



**Oggetto:** Fornitura del servizio di Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale per un periodo pari ad anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Autorizzazione all'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare per la successiva procedura di affidamento del servizio ed approvazione lettera di invito. CIG Z0B351DE0A.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge in data 29.08.2021 con la legge n. 108;

**VISTA** la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**VISTA** la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale è stata deliberata l'assunzione dell'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale a decorrere dal 10.05.2021;

**DATO ATTO** che con determina n. 6 del 03.02.2022 il Segretario Generale ha nominato la dr.ssa Roberta Lattaro Responsabile del Procedimento dandole mandato di provvedere a tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di "Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale";

**DATO ATTO** che la Responsabile del Procedimento, nel proporre la presente determinazione, fornisce le seguenti informazioni:

- al fine di consentire l'espletamento dei compiti istituzionali previsti dalla citata Legge istitutiva delle Autorità di Sistema Portuale, l'AdSP necessita di assicurare frequenti spostamenti per finalità istituzionali e/o di promozione dei propri vertici, dei Dirigenti e del proprio personale dipendente;
- le commissioni per il servizio di ticketing ed altri servizi connessi alle trasferte di lavoro del personale dipendente su base annua, per il passato, non hanno superato l'importo di cui al citato comma 130 dell'art. 1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- il servizio attualmente in corso, affidato mediante la determina del Segretario Generale n. 205 del 28.12.2020, è in scadenza e che si rende quindi necessario provvedere ad un nuovo affidamento;
- è opportuno procedere ad una indagine di mercato mediante manifestazione di interesse (con pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito gare telematiche dell'Adsp) tesa all'individuazione di un numero massimo di 5 operatori economici – estratti a sorte nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano superiori a tale numero – cui successivamente richiedere la presentazione di preventivo mediante lettera di invito, procedendo all'affidamento di che trattasi mediante confronto concorrenziale delle offerte ricevute;
- gli operatori economici cui è destinata la manifestazione di interesse sono da intendersi le agenzie di viaggio in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ha redatto la "l'avviso pubblico a manifestare interesse" e la "lettera di invito a presentare offerta" per disciplinare le modalità di affidamento del servizio di "Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale" oggetto del presente provvedimento, per un periodo pari a 2 (due) anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

**VISTO** il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa presuntiva di euro 5.000,00 + IVA, emesso dall'Ufficio Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi, n. 47 del 07.02.2022 a valere sul capitolo di bilancio 41-15 di questa AdSP;



**CONSIDERATA** la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

**La Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Roberta LATTARO**

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dalla Responsabile del Procedimento, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla stessa a mezzo sottoscrizione della presente;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare una indagine di mercato mediante manifestazione di interesse e successiva lettera di invito per l'affidamento del servizio di "Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale", per un periodo pari ad anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
2. di approvare "l'avviso pubblico a manifestare interesse" e la "lettera di invito a presentare offerta" predisposti, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato all'Ufficio Gare e Contratti, Economato di porre in essere tutti gli atti necessari per l'espletamento della suddetta procedura (mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito gare telematiche dell'Adsp) per l'individuazione di n. 5 operatori economici – agenzie di viaggio - in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 – selezionati mediante sorteggio laddove le candidature siano superiori a tale numero - nonché di richiedere agli stessi presentazione di offerta mediante lettera di invito di cui al punto 2.;
4. di disporre che l'affidamento del servizio di cui trattasi avvenga mediante confronto concorrenziale delle offerte pervenute, secondo i criteri di cui alla suddetta lettera di invito;
5. di impegnare la spesa di euro 5.000 + IVA, a valere sul Capitolo 41-15 dell'esercizio finanziario 2022 come da certificato di disponibilità n. 47 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi in data 07.02.2022, rinviando ai successivi esercizi finanziari l'impegno di spesa per le altre annualità;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
7. di notificare la presente deliberazione a:
  - dr.ssa Roberta Lattaro;
  - Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi;
  - Ufficio Gare, Contratti ed Economato;
  - R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2022;
  - Ufficio Coordinamento anche per la notifica del presente atto.

Napoli, 11.02.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**arch. Giuseppe GRIMALDI**



## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DA REALIZZARSI TRAMITE PORTALE GARE TELEMATICHE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE.**

*Procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.*

### IL RUP

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla Determina \_\_\_\_\_ dell'ADSP-MTC n. \_\_\_\_/2022, con il presente avviso questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del **Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.**

La presente indagine di mercato è volta ad individuare un numero massimo di 5 (cinque) soggetti da invitare a produrre offerta, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e che hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso. In caso di candidature superiori, i 5 soggetti da invitare saranno estratti a sorte.

Le operazioni saranno espletate mediante la piattaforma informatica "Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale", nel seguito denominata "**Portale**" raggiungibile al seguente indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_portonapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli)

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale - Sede di Napoli: Piazzale Pisacane – interno porto 80133 NAPOLI; +390812283257. Sito web: <https://adsptirrenocentrale.it>; PEC: [protocollogenerale@cert.porto.na.it](mailto:protocollogenerale@cert.porto.na.it).

### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Roberta Lattaro, [r.lattaro@porto.napoli.it](mailto:r.lattaro@porto.napoli.it)

### **3. DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

La documentazione della presente procedura comprende:

- Avviso di manifestazione di interesse (presente documento);
- Allegato 1 - Modello istanza di manifestazione di interesse;
- Allegato 2 - Modello dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 3 - Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC.



La documentazione di gara è resa disponibile liberamente e gratuitamente, in formato elettronico immutabile, sul Portale.

#### **4. OGGETTO, LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE:**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del **"Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale"**.

La durata del contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi consecutivi, a partire dalla data di attivazione del Servizio, prorogabile per ulteriori 12 (dodici) mesi, a discrezione della Stazione Appaltante.

Nel dettaglio, il servizio comprende le seguenti attività:

- ✓ prenotazione e rilascio di biglietti aerei per percorsi nazionali, internazionali, intercontinentali;
- ✓ prenotazione e rilascio di biglietti ferroviari per percorsi nazionali, internazionali, intercontinentali;
- ✓ prenotazione e rilascio di biglietti marittimi per percorsi nazionali, internazionali;
- ✓ prenotazioni alberghiere in Italia ed all'esterno;
- ✓ prenotazione di transfer in Italia ed all'estero;
- ✓ rilascio visti consolari e servizi di assistenza diversa;
- ✓ reperibilità 24h/24h;
- ✓ possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora si renda necessario;
- ✓ risoluzione di problematiche inerenti il viaggio (ad esempio scioperi, ritardi e/o cancellazione di voli, treni, prenotazioni alberghiere non registrate, etc...).

Inoltre, nell'erogazione dei suddetti servizi, l'agenzia di viaggi si impegna a:

- ✓ anticipare le spese relative alla erogazione dei servizi sopra descritti;
- ✓ soddisfare le richieste dell'amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- ✓ emettere e consegnare tutti i tipi di biglietti (aerei, ferroviari, marittimi);
- ✓ rendere possibile la consegna di qualsiasi titolo di viaggio e/o alberghiero richiesto in Italia e all'estero anche in modalità elettronica;
- ✓ assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più vantaggiose, ivi compreso il ricorso alle compagnie low-cost.

#### **5. IMPORTO AFFIDAMENTO:**

L'importo massimo dell'affidamento sarà pari ad € 15.000,00 (esclusa IVA dove applicabile). Per l'intero periodo della convenzione, l'importo della prestazione su base annua è stimato in € 5.000,00. Il corrispettivo è stato stimato in via presuntiva, sulla base delle spese sostenute dall'Ente, per l'annualità 2019 (anno di riferimento precedente alla pandemia Covid-19), per i diritti di agenzia, come di seguito riportato.



Quantità	Servizio
30	Biglietti aerei nazionali
50	Biglietti aerei internazionali - intercontinentali
230	Biglietti ferroviari
12	Abbonamento ferroviario
4	Biglietti marittimi
20	Voucher per soggiorno nazionale
15	Voucher per soggiorno internazionale - intercontinentale
6	Voucher per il noleggio di veicoli (Transfer)
6	Visti consolari
4	Esta
	Servizi accessori

Il corrispettivo del contratto verrà liquidato periodicamente sulla base dell'effettiva quantità delle prestazioni fornite. Detto importo fa riferimento, esclusivamente alle commissioni e diritti di agenzia mentre l'importo delle spese anticipate verrà rimborsato a costo.

Le spese saranno anticipate dal fornitore e verranno rimborsate previa presentazione di fattura a cadenza mensile. Nelle fatture dovranno essere riportati gli estremi identificativi dei singoli servizi a cui di volta in volta si riferiscono.

## **6. FINANZIAMENTO:**

Fondi propri.

## **7. REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI:**

La presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione alla successiva procedura negoziata sarà subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di Ordine Generale:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**b) Requisiti di Idoneità Professionale:**

- iscrizione, per attività inerente all'oggetto della gara, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e smi);
- essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalle leggi regionali di competenza per l'esercizio delle attività di agenzia di viaggio.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

NAPOLI  
Piazzale Pisacane  
80133 Napoli · ITALY  
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888  
segreteria@porto.napoli.it  
PEC protocollo@cert.porto.na.it  
www.porto.napoli.it

SALERNO  
Via Roma, 29  
84121 Salerno · ITALY  
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450  
autorita@porto.salerno.it  
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it  
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA  
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4  
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

Codice Fiscale: 95255720633



Il Servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo complessivo sui Diritti di Agenzia ("fees") applicati ai servizi richiesti dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico Servizio sarà affidato mediante il criterio del minor prezzo.

La procedura di gara è suddivisa in due fasi:

- **Fase A:** acquisizione delle manifestazioni di interesse e, in caso di candidature superiori a 5, successivo sorteggio dei 5 (cinque) operatori economici da invitare, gestita dal Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale e disciplinate dal presente Avviso.
- **Fase B:** invio lettera di invito a presentare offerta per la procedura di gara, gestita sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, da attivarsi a conclusione della Fase A e disciplinata con successivi atti di gara.

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si precisa quanto segue **a pena di esclusione:**

#### Fase A

- 1) **le manifestazioni di interesse** devono pervenire unicamente tramite il Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale secondo le modalità e i termini riportati nel presente avviso; a ciascun Operatore che si abilita all'indagine di mercato è associato automaticamente un identificativo numerico; il sistema non consente che lo stesso Operatore si abiliti alla gara più di una volta con lo stesso profilo; l'Operatore può modificare la documentazione caricata a sistema fino al termine previsto in piattaforma, i nuovi caricamenti sono possibili a seguito di eliminazione dei precedenti;
- 2) **scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**, la Stazione Appaltante – partendo dall'elenco delle manifestazioni pervenute, visualizzate in ordine alfabetico di Ragione sociale – procederà all'esame delle istanze pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso nel rispetto della normativa vigente e del criterio di rotazione (è previsto il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 D. Lgs. n. 50/2016 e smi).

*Nel caso in cui le manifestazioni di interesse facenti parte del precitato elenco risultino in numero superiore a 5, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio automatico gestito da un'apposita funzionalità automatica presente nell'ambito del Portale Gare Telematiche degli operatori da invitare; la suddetta funzionalità è attivabile una sola volta, solo dopo il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed è tracciata nei log di sistema.*

*Nel caso invece le manifestazioni di interesse facenti parte del precitato elenco risultino in numero minore o uguale a 5, la Stazione Appaltante non procederà al sorteggio ed inviterà, nel rispetto del principio di rotazione, tutti gli operatori facenti parte dell'elenco.*

#### Fase B

- 3) la Stazione Appaltante procederà ad inoltrare invito a offrire agli operatori economici individuati secondo quanto disposto nella Fase A;
- 4) gli operatori invitati a partecipare alla gara riceveranno una PEC di Invito a gara, che verrà recapitato direttamente all'indirizzo di Posta Certificata inserito dall'Operatore al momento dell'Abilitazione, nonché come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante (laddove inserita) così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- 5) l'invito conterrà tutti gli elementi utili per la presentazione dell'offerta;
- 6) entro il termine indicato nella lettera di invito, ciascun operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inviare **tramite il Portale** la propria offerta telematica secondo le modalità che saranno indicate



nell'invito. L'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata esclusivamente tramite il Portale. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni degli atti di gara.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Relativamente alla **Fase A**, le imprese concorrenti interessate devono, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_/\_\_\_/2022 (*ora italiana*) seguendo le indicazioni di seguito fornite:

Per partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Portale Gare, accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_portonapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli), secondo le indicazioni contenute nell'Allegato denominato "All. 3 - Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC".

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel presente avviso - non pervengano entro il suddetto termine.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Le manifestazioni di interesse incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso saranno escluse.

La presentazione della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione di interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria manifestazione di interesse con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura.

Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nell'Avviso di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla manifestazione di interesse devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.



Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire. Il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla piattaforma telematica non comporta l'invio della manifestazione di interesse alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio della manifestazione di interesse.

## **10. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PRODURRE**

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- **Istanza di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara - (Allegato 1);**
- **dichiarazioni integrative rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. – (Allegato 2).**

L'operatore economico dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

1. una dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente paragrafo 16, lett. a), ovvero:
  - a) l'inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo al, co. 5 lett. f-bis) e f-ter) dello stesso;
  - b) l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - c) l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. una dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di ordine professionale, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara che la società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con l'indicazione della denominazione della Camera di Commercio, dell'attività esercitata dall'impresa riportata nel registro, il numero di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione e la sede sociale, l'oggetto e la data di inizio attività;
3. una dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalle leggi regionali di competenza per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio;
4. una dichiarazione, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
  - i. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
  - ii. di essere informato, che il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal D.lgs. n. 196/2003 (*Codice Privacy*) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03, e dell'art. 13 del GDPR, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, quale Titolare di tale trattamento ha fornito le informazioni di Legge nel documento "*informativa privacy e dati di navigazione*" reperibile tramite il link denominato "*informativa privacy*" presente sul Portale Gare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

La manifestazione di interesse e le dichiarazioni integrative, relative alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori oggetto del presente avviso, devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal



rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Alla manifestazione di interesse e le dichiarazioni integrative - essendo sottoscritte con firma digitale- non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la manifestazione di interesse alla partecipazione, e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In particolare:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'afferente stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante pro tempore in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri (ad es. verbale di assemblea e/o procura speciale/generale notarile);
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale tra gli atti della procedura che il concorrente potrà eventualmente adattare in relazione alle proprie condizioni ed esigenze specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 82/2005, (Codice dell'amministrazione digitale).

Saranno escluse le manifestazioni di interesse non conformi a quanto prescritto dal presente avviso.

## **11. INFORMAZIONI:**

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse possono essere presentati **entro i 4 giorni** precedenti il termine di scadenza del presente avviso, direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale utilizzando l'apposita funzione presente sul Portale all'interno del bando relativo alla procedura oggetto del presente avviso.



Le risposte ad eventuali quesiti, in relazione alla presente procedura, saranno pubblicate sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale **entro 2 giorni** precedenti la data di scadenza all'interno del Bando relativo alla procedura.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Inoltre le risposte ai quesiti formulati saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) nella sezione **CHIARIMENTI** relativa all'Avviso in oggetto.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, il concorrente è tenuto a consultare le comunicazioni/comunicati pubblicati sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

*Si precisa che:*

- ❖ l'elenco generato dal Portale Gare Telematiche - ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla **Fase B** - sarà pubblicato nei successivi giorni sul medesimo Portale; tale pubblicazione prevede l'inoltro di una mail di notifica agli operatori economici che hanno partecipato alla Fase A. Nel file pubblicato sarà visibile unicamente il protocollo informatico assegnato a ciascuna manifestazione di interesse senza indicazione, pertanto, della denominazione degli operatori partecipanti;
- ❖ il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima;
- ❖ l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente consultazione possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- ❖ il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal D. lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03, e dell'art. 13 del GDPR, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, quale Titolare di tale trattamento ha fornito le informazioni di Legge nel documento "*informativa privacy e dati di navigazione*" reperibile tramite il link denominato "informativa privacy" presente sul Portale Gare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

**IL RUP**  
**Dott.ssa Roberta LATTARO**

NAPOLI  
Piazzale Pisacane  
80133 Napoli · ITALY  
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888  
segreteria generale@porto.napoli.it  
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it  
www.porto.napoli.it

SALERNO  
Via Roma, 29  
84121 Salerno · ITALY  
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450  
autorita portuale@porto.salerno.it  
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it  
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA  
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4  
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY  
Codice Fiscale: 95255720633



**Allegato 1 - Modello istanza manifestazione di interesse**

**All'Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Centrale**

***Procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.***

Il/i sottoscritto/i:

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in (Stato) \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di (carica sociale)** \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in (Stato) \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_



**in qualità di (carica sociale)** \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in (Stato) \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di (carica sociale)** \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

### MANIFESTA/MANIFESTANO

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e, a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali e civili in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.



Il sottoscritto, inoltre, **DICHIARA**, che il domicilio eletto per le comunicazioni afferenti la gara è il seguente:

**Referente per la gara:**

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_,

Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_,

indirizzo e -mail \_\_\_\_\_

**Indirizzo PEC** \_\_\_\_\_

Si sottolinea che in presenza di una procura per la sottoscrizione degli atti, l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

**Modalità di sottoscrizione:**

La dichiarazione dovrà essere digitalmente sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 A CORREDO DELL'OFFERTA**

**Oggetto: *Procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_, dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Società che rappresenta e a **corredo dell'offerta per l'appalto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni**

**DICHIARA**

- l'insussistenza delle condizioni previste nell'articolo 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 (effetti delle misure di prevenzione) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le generalità dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente trattativa sono le seguenti;

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>C.F.</b>	<b>Luogo nascita</b>	<b>Data</b>	<b>Residenza</b>	<b>Qualifica</b>

**(oppure)**

la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente:

---

*[N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, devono essere indicati anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente trattativa. A tal riguardo si precisa che nel caso di società di capitali con due soci persone fisiche che detengono ciascuno il 50% delle quote o azioni del capitale sociale entrambi devono, a pena di esclusione, presentare la dichiarazione]*

- (in caso di società con numero di soci fino a quattro) la composizione societaria, indicando il numero dei soci con l'indicazione delle generalità degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) e delle relative quote percentuali di partecipazione al capitale sociale;
- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di legge n. 136 del 07/09/2010 ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione dell'appalto;

- di impegnarsi alla osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- di eseguire la fornitura al prezzo offerto, che viene ritenuto remunerativo e compensativo;
- di essere pienamente edotto ed informato che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati forniti, obbligatori sono trattati da questa Amministrazione, titolare del trattamento, in forma cartacea e/o informatizzata per le sole finalità istituzionali connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti entro i limiti di legge;
- di essere iscritto, per l'attività inerente all'oggetto della gara, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e smi);
- di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalle leggi regionali di competenza per l'esercizio delle attività di agenzia di viaggio;
- di aver preso visione della tipologia delle prestazioni richieste;
- di avere una struttura organizzativa adeguata a soddisfare tempestivamente le richieste.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**FIRMA**



*N.B. La dichiarazione non è soggetta ad autenticazione né deve essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante se sottoscritta con firma elettronica digitale, in conformità alle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale 7 marzo 2005, n. 82.*



# Autorità di Sistema Portuale

del  
Mar Tirreno Centrale

## **Allegato 3 - Istruzioni operative per la compilazione dell'istanza sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC**

---

### *AVVISO PUBBLICO*

*FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DA REALIZZARSI TRAMITE PORTALE GARE TELEMATICHE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE.*

*Procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.*

2022

---



# Utilizzo della piattaforma telematica Gare dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale

---

## Sommario

1.	Definizioni utili per la procedura telematica .....	3
2.	Dotazione informatica .....	5
3.	Avvertenze.....	6
4.	Requisiti di partecipazione .....	7
5.	Modalità di partecipazione .....	8
6.	Deposito telematico Documentazione Amministrativa .....	8
7.	Chiarimenti.....	9
8.	Modalità di sospensione o annullamento .....	10



## 1. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la



certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_portonapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli) cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement -> Proc. d'acquisto").



## 2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1) *Personal Computer collegato ad Internet*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2) *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)*

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

### 3) *Configurazione Browser*

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web è necessario



disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **4) Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5) Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

***(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).***

### **3. Avvertenze**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a



cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, in regola con i



requisiti richiesti, così come elencati nell'Avviso di Indagine di mercato.

## 5. Modalità di partecipazione

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_portonapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara, ovvero dovranno collegarsi alla piattaforma su indicata, richiamare il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "*Elenco Bandi e Avvisi in corso*" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premere il bottone "*Registrati*". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

## 6. Deposito telematico Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione della Manifestazione di interesse, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata del Portale Gare dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nell'apposito spazio "**Documentazione**", la documentazione indicata nell'Avviso di indagine di mercato.

**Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più documenti nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare**



**in successione nello spazio previsto.**

**Per eseguire il caricamento si dovrà porre attenzione all'apposita voce giustificativa visibile in piattaforma.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, allo stesso tempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: i documenti .pdf dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

Al termine di ciascun processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

## **7. Chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nella Piattaforma Gare dell'AdSP MTC.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine



specificato nell'Avviso di indagine di mercato.

Gli operatori economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nella Piattaforma Gare dell'AdSP MTC nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata, indicati nella domanda di partecipazione.

N.B. la Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

## 8. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/080708.

**N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l'operatore economico ammesso alla "Gara associata" riceverà un invito tramite PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura telematica.**

**Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.**



## LETTERA DI INVITO - FASE B

**Oggetto: Procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.**

Con la presente, si invita codesta spettabile Società a presentare la propria miglior offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

### **1) Oggetto e durata della fornitura:**

La fornitura ha per oggetto l'affidamento, mediante somministrazione di durata biennale, prorogabile a discrezione della scrivente Amministrazione, per un ulteriore anno, dei servizi di ticketing e del servizio di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria.

### **2) Modalità, condizioni e termini di espletamento della fornitura:**

La prestazione ha ad oggetto i seguenti servizi:

- prenotazione e rilascio di biglietti aerei per percorsi nazionali, internazionali, intercontinentali;
- prenotazione e rilascio di biglietti ferroviari per percorsi nazionali, internazionali, intercontinentali;
- prenotazione e rilascio di biglietti marittimi per percorsi nazionali, internazionali;
- prenotazioni alberghiere in Italia ed all'esterno;
- prenotazione di transfer in Italia ed all'estero;
- rilascio visti consolari e servizi di assistenza diversa;
- reperibilità 24h/24h;
- possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora si renda necessario;
- risoluzione di problematiche inerenti al viaggio (ad esempio scioperi, ritardi e/o cancellazione di voli, treni, prenotazioni alberghiere non registrate, etc...).

Inoltre, nell'erogazione dei suddetti servizi, l'agenzia di viaggi si impegna a:

- anticipare le spese relative alla erogazione dei servizi sopra descritti;
- soddisfare le richieste dell'amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- emettere e consegnare tutti i tipi di biglietti (aerei, ferroviari, marittimi);
- rendere possibile la consegna di qualsiasi titolo di viaggio e/o alberghiero richiesto in Italia e all'estero anche in modalità elettronica;
- assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più vantaggiose, ivi compreso il ricorso alle compagnie low-cost.

### **SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI:**

#### **a) Biglietteria (aerea – ferroviaria – marittima)**

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti (aerei, ferroviari, marittimi).



Per i viaggi in cui sono previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, l'agenzia di viaggio è tenuta a studiare apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare tempi e costi.

L'agenzia di viaggi è tenuta ad effettuare personalmente le prenotazioni o a prendere in carico quelle effettuate dall'amministrazione.

L'agenzia di viaggi è tenuta a proporre la tariffa più bassa applicabile per l'itinerario prescelto compatibilmente alle esigenze e disposizioni vigenti in materia di trasferite all'interno dell'amministrazione.

**b) Alberghi**

Il servizio consiste in prenotazioni alberghiere, in Italia ed all'estero, e consegna dei relativi voucher presso catene alberghiere privilegiate, di standard qualitativo medio-alto ai sensi del "Regolamento missioni e rimborsi spese in Italia ed all'estero" dell'amministrazione.

**c) Transfer**

Il servizio consiste nella fornitura e gestione contrattuale di auto a noleggio con o senza conducente per itinerari all'interno del territorio nazionale e/o in territorio internazionale e dei relativi servizi accessori.

**d) Rilascio visti e servizi di assistenza diversi**

Il servizio consiste nell'espletamento dei servizi inerenti la gestione delle procedure necessarie per il rilascio dei visti consolari, l'attivazione dell'assicurazione sanitaria per i paesi extraeuropei, l'erogazione di informazioni di tipo pratico inerenti il paese di destinazione, ricerca di soluzioni di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi e/o cancellazione di voli, treni, prenotazioni alberghiere non registrate, etc...).

**3) Consegna documenti (elettronici e cartacei):**

L'agenzia dovrà garantire la consegna e/o disponibilità di qualsiasi titolo di viaggio richiesto dall'amministrazione attraverso emissione di biglietto elettronico (e-ticket).

Nel caso in cui il servizio non sia coperto da biglietteria elettronica, l'agenzia dovrà provvedere alla consegna dei titoli di viaggio cartacei presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale sita in Piazzale Pisacane – 80133 Napoli.

La consegna dovrà essere effettuata con almeno 24 ore di anticipo rispetto all'orario di partenza ed i costi di consegna dei documenti di viaggio saranno a carico dell'agenzia.

**4) Cambio prenotazioni, cancellazioni e rimborsi dei titoli di viaggio:**

Il servizio consiste nella possibilità di effettuare modifiche di prenotazioni per i documenti di viaggio già emessi, secondo i limiti stabiliti dagli operatori finali.

L'agenzia dovrà garantire il servizio di cancellazione e rimborso per i documenti di viaggio già emessi, ove sia previsto dagli operatori finali.

**5) Modalità di svolgimento del servizio:**

L'agenzia deve possedere una adeguata struttura organizzativa e impegnarsi a destinare alle esigenze ed ai servizi richiesti dall'amministrazione un organico congruo di operatori;



l'agenzia deve garantire la reperibilità dei propri operatori dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00 e, in caso di eventuali urgenze, anche al di fuori di suddetta fascia oraria, nei weekend e festivi, mediante il servizio di reperibilità h24 sopra indicato.

#### **6) Corrispettivo stimato del contratto:**

L'importo massimo dell'affidamento sarà pari ad € 15.000,00 (esclusa IVA dove applicabile). Per l'intero periodo della convenzione, l'importo della prestazione su base annua è stimato in € 5.000,00. Il corrispettivo è stato stimato in via presuntiva, sulla base delle spese sostenute dall'Ente, per l'annualità 2019 (anno di riferimento precedente alla pandemia Covid-19), per i diritti di agenzia, come riportato al paragrafo 5 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse.

Il corrispettivo del contratto verrà liquidato periodicamente sulla base dell'effettiva quantità delle prestazioni fornite. Detto importo fa riferimento, esclusivamente alle commissioni e diritti di agenzia mentre l'importo delle spese anticipate verrà rimborsato a costo.

Le spese saranno anticipate dal fornitore e verranno rimborsate previa presentazione di fattura a cadenza mensile. Nelle fatture dovranno essere riportati gli estremi identificativi dei singoli servizi a cui di volta in volta si riferiscono.

#### **7) Modalità di presentazione delle offerte:**

L'operatore economico, entro le ore **12.00** del \_\_\_\_\_, dovrà far pervenire, tramite il Portale Gare Telematiche dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, la propria offerta telematica, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale, indicando il tariffario del costo unitario dei singoli servizi riservato alla Stazione Appaltante, di cui all'**Allegato 1** della presente lettera di invito.

Inoltre, l'operatore economico dovrà firmare digitalmente per accettazione, la presente lettera di invito e caricarla sul Portale gare, nell'apposita sezione.

L'AdSP procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico che assicurerà il **miglior prezzo complessivo** di riferimento ottenuto mediante lo sviluppo delle singole tariffe proposte per i consumi storici registrati dall'AdSP nel 2019, presi a base di calcolo.

#### **8) Forma e stipula del contratto:**

Una volta individuato l'aggiudicatario, il contratto verrà formalizzato attraverso scambio di lettere commerciali. L'eventuale rinnovo annuale ex art. 1 del presente invito verrà comunicato discrezionalmente ed insindacabilmente dall'AdSP entro il \_\_\_\_\_. In carenza il servizio si intenderà cessato senza ulteriore comunicazione.

#### **9) Altre informazioni**

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95 co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista amministrativo;



- di svolgere anche solo in parte l'esecuzione del servizio previsto nel Contratto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa per le prestazioni che non saranno liquidate in quanto non eseguite;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora in precedenza sia avvenuta l'aggiudicazione;
- di rescindere il contratto motivatamente in presenza di reiterati disservizi contestati all'operatore economico nel corso dello svolgimento del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali, l'AdSP MTC fornisce le informazioni di Legge nel Documento "policy privacy" pubblicato sul sito dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

**II RUP**  
**Dr.ssa Roberta LATTARO**

### Allegato 1 alla Lettera di Invito - Fase B

Quantità	Servizio	Prezzo unitario (in €)	Totale (in €)
60	Biglietti aerei nazionali		-
100	Biglietti aerei internazionali - intercontinentali		-
460	Biglietti ferroviari		-
24	Abbonamento ferroviario		-
8	Biglietti marittimi		-
40	Voucher per soggiorno nazionale		-
30	Voucher per soggiorno internazionale - intercontinentale		-
12	Voucher per il noleggio di veicoli (Transfer)		-
12	Visti consolari		-
8	Esta		-
10	Servizi accessori		-
<b>TOTALE</b>			<b>-</b>