

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI ADDETTO STAMPA

TRA

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale con sede in Napoli al Piazzale Pisacane, interno Porto, C.F. 95255720633, rappresentata dal Presidente I.r.p.t.

(di seguito Autorità),

E

Il sig. dott. Paolo Bosso

(di seguito professionista)

PREMESSO CHE

- con delibera presidenziale n. 369 del 05.11.2021 è stato approvato avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di addetto stampa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, ex artt.1 e 9, della Legge 7 giugno 2000 n. 150, per la durata di 24 mesi, dando contestuale avvio alla procedura e individuando l'Ufficio Risorse Umane quale responsabile della procedura.
- con delibera presidenziale n. 8 del 14.01.2022, è stata da ultimo costituita la Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione;
- la Commissione di valutazione con nota prot. n. 1594 del 25.01.2022 ha rassegnato le conclusioni della propria attività di cui al verbale di pari data, da cui risulta l'idoneità al conferimento dell'incarico di che trattasi del dott. Paolo Bosso;
- Con delibera presidenziale n. _____ del _____ sono stati approvati gli esiti della procedura comparativa espletata, disposto il conferimento dell'incarico in favore del dott. Paolo Bosso ed approvato il presente schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico;

TANTO PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premessa

Le premesse costituiscono patto e sono da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 Oggetto dell'incarico

1. Il presente disciplinare ha per oggetto l'attività di "Addetto stampa" di cui agli artt. 1 e 9, comma 3, della Legge 7 giugno 2000 n. 150, e DPR n. 422/2001 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.
2. In particolare, il professionista dovrà svolgere le attività e i compiti, di seguito elencati:
 - a) gestione e cura dei rapporti dell'organo di vertice dell'AdSP con gli organi di informazione;
 - b) divulgazione ai mezzi di comunicazione di massa del pensiero, delle scelte strategiche e delle decisioni dell'organo di vertice dell'ADSP, attraverso la predisposizione e diffusione di idonei strumenti di comunicazione quali ad esempio: comunicati stampa;
 - c) rilascio dichiarazioni ufficiali, risposte a comunicazioni ufficiali, etc.; conferenze stampa;
3. attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive);
4. collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dall'organo di vertice;
5. elaborazione di testi e redazione di articoli per la presentazione di programmi di attività (a titolo esemplificativo non esaustivo prefazioni e introduzioni a pubblicazioni varie, saluti ufficiali);
6. supporto all'Ente ed i suoi vertici nella partecipazione a eventi pubblici e iniziative sia in ambito cittadino sia a livello sovra locale;
7. attività di informazione diretta all'utenza relativamente agli eventi e all'attività del porto (traffico, iniziative culturali, nuove concessioni, nuovi investimenti);
8. monitoraggio dell'opinione pubblica, anche attraverso l'uso dei social;
9. ogni ulteriore attività ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico professionale di che trattasi.

Articolo 3 **Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione autonoma e libero professionale, che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Autorità.
2. Il professionista svolgerà la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.
3. Nello svolgimento dell'incarico avrà cura di compiere tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopra indicate.
4. L'incarico verrà svolto in piena autonomia organizzativa e operativa, secondo gli indirizzi dell'Organo di vertice dell'Autorità e sulla base di un calendario di incontri da concordare.
5. Il professionista è tenuto all'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice civile e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.
6. Il professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.
7. Per gli infortuni derivanti dal presente disciplinare, il professionista provvederà, a sue spese, alla copertura assicurativa.
8. Il professionista dichiara di essere stato informato dal committente sulle situazioni di rischio, sulle caratteristiche delle attrezzature presenti e delle relative misure di sicurezza presenti sul luogo di lavoro cui potrà accedere nello svolgimento dell'incarico. Il Professionista si impegna ad utilizzare le attrezzature messe a disposizione dal committente conformemente alle istruzioni ricevute ed a non modificarle per farne uso improprio.

Articolo 4 **Decorrenza e durata dell'incarico**

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, ripetibili per ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni dell'incarico conferito.

Articolo 5 **Compenso e liquidazione**

1. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista spetta un compenso nella misura complessiva omnicomprensiva annuale pari ad euro 30.000,00 (trentamila/00), oltre cassa e IVA, come per legge. Non sono previsti rimborsi spese.
2. Il pagamento del compenso verrà erogato tempestivamente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e acquisita la documentazione di rito.
3. Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale. Il professionista dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico.
4. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al Professionista, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Articolo 6 **Obblighi del professionista**

1. Nello svolgimento dell'incarico, il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti.
2. Il professionista, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il committente stesso.
3. Il professionista deve rispettare il segreto professionale ed è tenuto a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 **Obblighi del committente**

1. L'Autorità deve collaborare con il professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso presso l'Ente e di controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico,

nonché la trasmissione dei dati necessari per la sua attività di supporto in tempo utile al suo pieno espletamento.

2. L'Autorità ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito, mediante atti scritti.
3. Resta inteso che il professionista non risponde per ogni inadempimento, ritardo o omissione per fatti antecedenti alla data di inizio dell'incarico.

Articolo 8

Recesso

1. Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al compenso per l'opera svolta.
2. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 6 costituisce giusta causa di recesso.
3. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC, con un preavviso di 15 (quindici) giorni.
4. L'Autorità può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito con obbligo di motivazione. In tal caso l'Autorità sarà tenuta a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta dal professionista.

Articolo 9

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni richiesta di danni, il foro competente è il Tribunale di Napoli.
2. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 10

Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il committente autorizza il professionista al trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'incarico ad esso affidato, e nei limiti strettamente necessari a mezzo sottoscrizione specifico modulo.

Articolo 11

Disposizioni finali

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni in esso contenute o richiamate.
2. La sottoscrizione del presente disciplinare avviene a mezzo firma digitale con le modalità di cui al del D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito rimando alle norme del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alla legge e ai regolamenti professionali e ai connessi obblighi deontologici, e alle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.
4. Il presente disciplinare di incarico sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, Tariffa parte seconda, allegata a DPR 131/1986. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del professionista incaricato.

Napoli,

Per l'ADSP

Il professionista

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Professionista, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e ed accetta espressamente le seguenti clausole:

Articolo 5 (Compenso e liquidazione);

Articolo 6 (Obblighi del professionista);

Articolo 8 (Recesso).