



DETERMINA N. 11/2022

Oggetto: adozione misure organizzative per la gestione e aggiornamento del sito istituzionale dell'AdSP Mar Tirreno Centrale.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n.69 del 23.02.2022, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO:

- che, nell'ambito del richiamato macroassetto, l'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" coordina e cura la gestione del sito web istituzionale dell'Autorità;
- che con ordini di servizio segretariali nn. 33 e 35/2021 è stato disposto di affidare all'Ufficio Promozione, Marketing, Customer Service, con il supporto dell'Ufficio Servizi Informativi, la gestione complessiva del sito web istituzionale dell'Ente, con esclusione della sezione Amministrazione Trasparente, e con la collaborazione del dipendente sig. Vincenzo Androne per gli aspetti ivi indicati;

RITENUTO, in considerazione delle nuove competenze assegnate all'ufficio, adottare alcune prime misure organizzative finalizzate alla cura ed esecuzione degli adempimenti connessi alla funzionalità del sito web istituzionale e pertanto individuare nell'ambito del citato ufficio:

- **l'ing. Salvatore Catello**, quale responsabile del sito istituzionale per tutti gli aspetti tecnico-informatici e da intendersi con il presente atto individuato quale RUP per l'affidamento del nuovo servizio di progettazione del layout e manutenzione della pagina con i compiti di cui all'art.31 del Codice dei Contratti;
- **la dott.ssa Marta Spisto**, quale responsabile della gestione ed aggiornamento dei contenuti e delle informazioni del sito istituzionale;

PRECISATO che è fatto obbligo ai responsabili individuati di coordinarsi con il Dirigente dello scrivente Ufficio nell'ambito degli incarichi assegnati con il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di adottare alcune prime misure organizzative finalizzate alla cura ed esecuzione degli adempimenti connessi alla funzionalità del sito web istituzionale e pertanto individuare nell'ambito del citato ufficio:
 - l'ing. Salvatore Catello, quale responsabile del sito istituzionale per tutti gli aspetti tecnico-informatici e da intendersi con il presente atto individuato quale RUP per l'affidamento del nuovo servizio di progettazione del layout e manutenzione della pagina con i compiti di cui all'art.31 del Codice dei Contratti;



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 11/2022

- la dott.ssa Marta Spisto, quale responsabile della gestione ed aggiornamento dei contenuti e delle informazioni del sito istituzionale;
2. di precisare che è fatto obbligo ai responsabili individuati di coordinarsi con il Dirigente dello scrivente Ufficio nell'ambito degli incarichi assegnati con il presente atto;
3. di notificare il presente atto:
 - all'ing. Salvatore Catello;
 - alla dott.ssa Marta Spisto;
4. di trasmettere il presente atto:
 - alla dott.ssa Barbara Casolla;
 - alla dott.ssa Federica Navas;
 - alla dott.ssa Flavia Russo;
 - al sig. Vincenzo Androne;
 - al R.P.C.T. ai fini della pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere altresì il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 15.03.2022

dott.ssa Maria AFFINITA