



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 13

**Oggetto:** Pagamento rimborsi spese mese di febbraio 2022.

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTA** la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione della dott.sa Maria Affinita;

**VISTA** la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

#### DATO ATTO CHE:

- l'art. 56 del CCNL dei Lavoratori dei Porti stabilisce che restano in vigore i trattamenti normativi ed economici relativi all'indennità di trasferta già in essere alla data del 31/12/2012;
- l'art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il rimborso per spese di alloggio un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00;
- con direttiva n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso tra le due Sedi;
- l'art. 10 del CCNL Dirigenti CIDA al comma 1 riconosce per ogni periodo di trasferta non inferiore a 12 ore un rimborso per spese non documentabili pari a Euro 85,00;
- il Segretario Generale ha autorizzato:
  - con nota prot. n. 5249 del 02.03.2022, la missione effettuata dalla dipendente Ing. Elena Valentino per i giorni 16 e 17 febbraio 2022 per la partecipazione alla giornata di studio sperimentale sulle attività di bonifica bellica subacquea a Ravenna;
  - con nota prot. n. 5250 del 02.03.2022, la missione effettuata dal dirigente avv. Antonio del Mese per i giorni 22 e 23 febbraio 2022 per l'udienza cautelare camera di consiglio del 23.02.2022 presso il Consiglio di Stato a Roma;
- con nota prot. n. 2319 del 01.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Luigi Monetti per l'importo di € - omissis -; con nota prot. n. 2327 del 01.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Fausto Caputo per l'importo di € - omissis -; con nota prot. n. 2330 del 01.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Lalicata Gianluigi per l'importo di € - omissis -; con nota prot. n. 3008 del 07.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Reale Ferdinando per l'importo di € - omissis -; con nota prot. n. 4197 del 18/02/2022 è pervenuta richiesta di rimborso, autorizzata, relativa al dirigente Antonio del Mese per l'importo di € - omissis -; con nota prot. n. 5249 del 02.03.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa alla dipendente Valentino Elena per l'importo di € - omissis -;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.



## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

- 1.** di corrispondere, per il mese di febbraio 2022, il rimborso per spese non documentabili al dirigente avv. Antonio del Mese per un importo pari a € - omissis - e l'indennità di missione alla dipendente Ing. Valentino Elena per un importo pari a € - omissis -;
- 2.** di corrispondere il rimborso delle spese di vitto/alloggio/trasporto di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: Luigi Monetti € - omissis -, Fausto Caputo € - omissis -, Gianluigi Licata € - omissis -, Reale Ferdinando € - omissis -; Antonio del Mese € - omissis -, Valentino Elena € - omissis -;
- 3.** di stabilire che la spesa farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.
- 4.** di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 5.** di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - al R.P.C.T., affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 18.03.2022

**dott.sa Maria AFFINITA**