



**Oggetto:** Fornitura del servizio di Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale per un periodo pari ad anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Aggiudicazione.

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge in data 29.08.2021 con la legge n. 108;

**VISTA** la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**VISTA** la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale è stata deliberata l'assunzione dell'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale a decorrere dal 10.05.2021;

**VISTA** la determina n. 6 del 03.02.2022 con la quale il Segretario Generale ha nominato la dr.ssa Roberta Lattaro Responsabile del Procedimento dandole mandato di provvedere a tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di "Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale";

**VISTA** la determina n. 9 del 11.02.2022, con la quale il Segretario Generale dell'AdSP MTC ha tra l'altro: 1) ha autorizzato un'indagine di mercato mediante manifestazione di interesse e successiva lettera di invito per l'affidamento del servizio di "Ticketing e altri servizi connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale", per un periodo pari ad anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi; 2) ha approvato "l'avviso pubblico a manifestare interesse" e la "lettera di invito a presentare offerta" predisposti, che si allegano alla medesima determina per costituire parte integrante e sostanziale; 3) ha dato mandato all'Ufficio Gare, Contratti, Economato di porre in essere tutti gli atti necessari per l'espletamento della suddetta procedura (mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito gare telematiche dell'Adsp) per l'individuazione di n. 5 operatori economici – agenzie di viaggio - in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 – selezionati mediante sorteggio laddove le candidature siano superiori a tale numero - nonché di richiedere agli stessi presentazione di offerta mediante lettera di invito di cui al punto 2.; 4) ha disposto che l'affidamento del servizio di cui trattasi avvenga mediante confronto concorrenziale delle offerte pervenute, secondo i criteri di cui alla lettera di invito; 5) ha impegnato la spesa di euro 5.000 + IVA, a valere sul Capitolo 41-15 dell'esercizio finanziario 2022 come da certificato di disponibilità n. 47 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi in data 07/02/2022, rinviando ai successivi esercizi finanziari l'impegno di spesa per le altre annualità;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 69 del 23.02.2022 con la quale è stato approvato il nuovo macro assetto organizzativo dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, che stabilisce compiti, competenze e funzioni dei diversi Uffici dell'Ente;

**VISTA** la relazione del RUP di cui al prot. n. 7021 del 18.03.2022 nella quale sono state relazionate le attività poste in essere per l'espletamento della suddetta procedura, in osservanza alle disposizioni di cui alla determina n. 9/2022, all'esito delle quali la società VEG SRL - con sede legale in via Pasquale Stanislao Mancini 2, 00196 Roma, partita IVA 10277771001 - è stata individuata quale operatore economico che ha presentato l'offerta che assicura il miglior prezzo complessivo, per il servizio in oggetto, pari a € 6,52, come da verbali di gara allegati alla stessa;

**CONSIDERATO** che per l'espletamento della procedura di gara il RUP si è avvalso di personale dipendente incardinato nell'Ufficio Gare, Contratti ed Economato, oggi Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;

**VISTO** il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa presuntiva di euro 5.000,00 + IVA, emesso dall'Ufficio Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi, n. 47 del 07/02/2022 a valere sul capitolo di bilancio 41-15 di questa AdSP;



**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dalla Responsabile del Procedimento, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla stessa a mezzo sottoscrizione della presente;

**La Responsabile del Procedimento  
dr.ssa Roberta LATTARO**

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di aggiudicare la procedura per l'affidamento del Servizio di ticketing e dei servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nonché dei servizi di pianificazione, organizzazione ed assistenza accessoria, per un periodo pari ad anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, all'operatore economico VEG S.R.L., con sede legale in via Pasquale Stanislao Mancini 2, 00196 Roma, partita IVA 10277771001, che ha presentato un'offerta pari a € 6,52 (sei/cinquantadue euro);
2. la spesa graverà sul Capitolo 41-15, giusta Determina SG n. 9/2022;
3. di avvalersi dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 da parte della suddetta società e, in caso di esito positivo, di procedere alla stipula degli accordi contrattuali mediante lettera di incarico con la VEG S.R.L.;
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. di notificare la presente deliberazione a:
  - dr.ssa Roberta Lattaro;
  - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
  - R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Determine Anno 2022.

**Napoli,**

**IL DIRIGENTE AA.GG., RISORSE UMANE E  
SEGRETARIA  
dr.ssa Maria AFFINITA**