



## SCHEMA di

### Convenzione per l'incarico di attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture e degli impianti per il "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2022".

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale Portuale di Salerno alla via Roma, 29.

#### TRA

l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale di Salerno (C.F.95255720633), di seguito chiamata ADSP MTC - UTS, nella persona dell'Arch. Giuseppe Grimaldi, Segretario Generale della stessa Autorità, nato a San Giorgio a Cremano (NA) il 11.08.1967 C.F. GRMGPP67M11H892Z e domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale in Piazzale Pisacane snc, int. Porto Napoli 80133 - Napoli;

#### E

e l'Ing. Andrea Luciano, nato a Cava de' Tirreni (SA) il 17/04/1986 C.F. LCNDR86D17C361Y /P.I.: 05080830655, domiciliato in Via XXV Luglio, 76, 84013 Cava De'Tirreni – Salerno, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. 6318;

## PREMESSO

- 1) che, con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha conferito all'Ing. Andrea Luciano l'incarico di svolgere le attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture dell'Arena del Mare 2022;
- 2) che con la medesima Determina si è disposto di regolare i rapporti tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed il suddetto tecnico con la presente Convenzione;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

### Art. 1: Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art. 2: Affidamento e Oggetto dell'incarico

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, come sopra rappresentata, affida all'Ing. Andrea Luciano, (di seguito Tecnico), che accetta ai patti ed alle condizioni contenuti nei successivi articoli, l'incarico di cui al punto 1 della premessa.

L'incarico comprende:

1. Redazione elaborati grafici relativi all'area da occupare, nonché alla disposizione del palco, della recinzione esterna, dei posti per il pubblico compresi disabili, all'ubicazione delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo, alla disposizione dei mezzi di spegnimento, alle installazioni e agli impianti previsti, ai servizi igienici per il pubblico compresi disabili, alle disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche;
2. Relazione tecnica-illustrativa in merito alla descrizione dell'arredamento, delle strutture, delle uscite di sicurezza in relazione al calcolo della capienza del luogo, i servizi igienici e gli impianti;
3. Computo metrico estimativo, capitolato e disciplinare d'appalto ed elenco prezzi;
4. Direzione del Servizio;
5. Coordinamento nelle fasi di montaggio e smontaggio e, ove necessario, il coordinamento per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
6. Certificato di corretta esecuzione del servizio (ex art. 309 del DPR 207/2010 e s.m.i.) e Attestato di regolare esecuzione (ex art. 325 del DPR 207/2010 e s.m.i.)
7. Documentazione tecnica relativa agli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, di illuminazione, di sicurezza, delle eventuali apparecchiature per riprese video e televisive, di eventuali gruppi elettrogeni, ecc.;
8. Collaudo degli impianti elettrici e di illuminazione;
9. Attività propedeutiche al rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni/pareri/concessioni delle autorità competenti (Comune, Prefettura, Vigili del Fuoco, A.S.L., ecc.);
10. Partecipazione a tutte le riunioni (in veste di tecnico delegato di questa ADSP) che la Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (o altro ente/istituzione) riterrà opportuno organizzare (presso la



Prefettura di Salerno, presso i luoghi di installazione delle strutture o presso altri uffici istituzionali) onde garantire il regolare svolgimento dell'iter autorizzativo.

**Art. 3: Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato in conformità della vigente normativa di legge, secondo quanto stabilito nella presente convenzione. In particolare, al tecnico viene richiesta una presenza in loco durante le operazioni di montaggio, messa in esercizio e smontaggio dell'Arena e, ove necessario, durante il periodo dell'intera manifestazione. Il tecnico, per lo svolgimento del presente incarico, si avvarrà, a proprie spese, della collaborazione di altre figure professionali per specifiche competenze eventualmente non in suo possesso, fermo restando che il tecnico resterà unico responsabile delle attività in oggetto del presente incarico.

**Art. 4: Compenso**

Il compenso per l'espletamento del presente incarico, calcolato a corpo è di €. 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre oneri di cassa previdenziale al 4%, e rimborso spese documentato fino ad un massimo di €.800,00 (euro ottocento/00), escluso IVA ai sensi della L. 190/2014 e ss.mm.ii. (regime forfettario);

**Art. 5: Tempi di espletamento dell'incarico**

Salvo cause di forza maggiore imprevedute ed imprevedibili, anche derivanti dalla attuale situazione epidemiologica da Covid-19 al momento della stipula della convenzione, il periodo dell'incarico decorre dalla data di firma del presente atto e termina alla fase di smontaggio e riconsegna dell'area.

Tutti gli elaborati tecnici dovranno essere redatti e presentati all'Ente in n. 6 (sei) copie cartacee e n. 1 copia in formato digitale, entro 10 giorni dalla data di richiesta formale da parte di questo Ente.

**Art. 6: Penale e clausola risolutiva**

Per ogni giorno di ritardo sul termine di consegna sarà applicata la penale di € 50,00 (euro cinquanta/00). Decorsi 5 (cinque) giorni di ritardo, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto ipso iure il presente contratto, fatte salve le azioni risarcitorie a carico del contraente inadempiente.

**Art. 7: Modalità di pagamento**

Il compenso di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto, su presentazione di relativa fattura elettronica, in un'unica soluzione alla riconsegna dell'area, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico (e previo rilascio del relativo certificato/attestato di regolare esecuzione del servizio) entro giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della fattura elettronica, corredate da autocertificazione di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre che da un documento di identità in corso di validità.

**Art. 8: Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Navas.

**Art. 9: Riservatezza**

Il Tecnico è responsabile del trattamento di tutti i dati trattati in virtù del presente incarico. E', comunque, vietato diffondere, comunicare o informare a terzi qualunque attività dell'Ente, comprese quelle di dominio pubblico.

E' fatto obbligo al Tecnico e ai suoi collaboratori di osservare tutte le precauzioni ai fini del mantenimento della segretezza e riservatezza di eventuali dati, informazioni e quant'altro possa causare un danno per l'Ente.

**Art.10: Proprietà della documentazione e delle informazioni trattate**

Tutta la documentazione e gli elaborati tecnici resteranno nella piena ed assoluta proprietà dell'Ente, che potrà utilizzarli a qualsiasi scopo, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il Tecnico possa sollevare eccezioni di sorta.

**Art. 11: Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere circa la liquidazione dei compensi sopra indicati e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Salerno.

**Art. 12: Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

**Art. 13: Registrazione**

Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente tale registrazione. Il presente contratto, composto da n. 3 (tre) pagine, viene firmato digitalmente.



Il Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

---

Il Tecnico

---