



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 19

Oggetto: Pagamento rimborsi spese mese di marzo 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione della dott.sa Maria Affinita;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 56 del CCNL dei Lavoratori dei Porti stabilisce che restano in vigore i trattamenti normativi ed economici relativi all'indennità di trasferta già in essere alla data del 31/12/2012;
- l'art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il rimborso per spese di alloggio un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00;
- con direttiva n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso tra le due Sedi;
- l'art. 10 del CCNL Dirigenti CIDA al comma 1 riconosce per ogni periodo di trasferta non inferiore a 12 ore un rimborso per spese non documentabili pari a Euro 85,00;
- il Segretario Generale ha autorizzato:
 - con nota prot. n. 7565 del 23.03.2022, la missione effettuata dalla dipendente Dott.sa Federica Navas per il giorno 18 marzo 2022 per la partecipazione XXV edizione della BMT;
 - con nota prot. n. 8036 del 29.03.2022, la missione effettuata dalla Dott.sa Barbara Casolla per i giorni 15,16,17 e 18 marzo 2022 per la partecipazione alla Fiera "Let Expo Logistic-Assoport Verona";
- con nota prot. n. 1673 del 26.01.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa all'Ing. Valentino Elena per l'importo di - omissis -; con nota prot. n. 6874 del 17.03.2022 richiesta di rimborso relativa alle spese sostenute dal Segretario Generale per la partecipazione agli incontri tenutisi a Roma presso il MIMS e presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici per l'importo di - omissis -;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di corrispondere, per il mese di marzo 2022, l'indennità di missione alla dipendente Dott.sa Federica Navas per un importo pari a - omissis - e alla dipendente Dott.sa Barbara Casolla per un importo pari a - omissis -;



2. di corrispondere il rimborso delle spese di vitto/alloggio/trasporto di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: Casolla Barbara – omissis - , Federica Navas – omissis -, Valentino Elena – omissis -, Giuseppe Grimaldi – omissis -;
3. di stabilire che la spesa farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T., affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 20.04.2022

dott.sa Maria AFFINITA