



Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

DETERMINA N. _____/2022

Oggetto: autorizzazione in favore della dott.ssa Casolla Barbara, matr.657, alla fruizione dei permessi studio di cui all'art.29 del vigente CCNL porti.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n.7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale dell'Autorità;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE con nota prot. n.7810 del 25.03.2022 la dipendente dott.ssa Casolla Barbara, dipendente di ruolo dell'Autorità, quadro B, matr. 657, assegnata all'Ufficio "Staff del Presidente", ha richiesto il riconoscimento dei permessi studio di cui all'art.29 del vigente CCNL Porti, allegando specifica autocertificazione resa ai sensi di legge, nella quale dichiara di essere iscritta per l'a.a. 2021-2022 al corso di studi per la laurea specialistica, senza obbligo di frequenza, in Comunicazione Pubblica e d'Impresa – Classe delle Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, D'impresa e Pubblicità- presso l'Università degli Studi Suor Orsola di Napoli;

VISTO il nulla osta del Segretario Generale nella qualità di dirigente *ad interim* dell'Ufficio Staff Presidenza espresso in data 14.04.22;

VISTO l'art. 29, co. 5, del citato CCNL ai sensi del quale ai lavoratori studenti universitari iscritti a corsi di laurea specialistica o magistrale, senza obbligo di frequenza, spettano quaranta ore massime di permesso retribuito fruiti previa programmazione tra l'amministrazione e lo studente dipendente con cadenza mensile durante tutta la durata del corso di studio, compresi eventuali anni fuori corso, a patto che il lavoratore risulti regolarmente iscritto all'università;

RITENUTO pertanto di autorizzare la fruizione dei permessi di cui alla citata norma in favore della dipendente dott.ssa Casolla Barbara, matr.657, con onere di comunicazione mensile del numero di ore usufruite;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di autorizzare la dipendente dott.ssa Casolla Barbara, dipendente di ruolo dell'Autorità, quadro B, matr. 657, alla fruizione dei permessi per motivi di studio secondo le modalità contenute nell'art. 29 del CCNL vigente a decorrere dalla data di notifica del presente atto;
2. di precisare che è fatto onere alla indicata dipendente di comunicare il numero di ore mensile fruito;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di notificare il presente atto all'interessata;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria;
 - all'Ufficio Staff Presidenza;
 - al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli,

dott.ssa. Maria AFFINITA