



## Determina AAGG n. 25/2022

**Oggetto:** acquisto n. 1 lettore/scrittore per card a banda magnetica e di n. 100 card plastiche da magnetizzare, ai sensi dell'art. 36, co .2, lett. a) , Dlgs 50/2016, finalizzato al controllo degli accessi sui luoghi di lavoro. Autorizzazione a contrarre e nomina Responsabile del Procedimento

### Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 73 del 27/02/217 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti, avente ad oggetto “attribuzione poteri di impegno spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali”;

**DATO ATTO:**

- che il controllo degli accessi sui luoghi di lavoro viene effettuato mediante apparecchiatura elettronica automatizzata con rilevazione della presenza attraverso l'utilizzo di badge a banda magnetica;
- che è necessario dotare l'amministrazione di un lettore/ scrittore di card a banda magnetica, nonché delle card stesse, al fine di garantire massima celerità all'attivazione dei badge del personale dipendente;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

**RILEVATO CHE:**



- l'art. 36, comma 2, lett. a), prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- in attuazione delle Linee Guida ANAC, punto 4.2.2, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**DATO ATTO** che all'esito di indagine di mercato effettuata attraverso la piattaforma degli acquisti in rete per le pubbliche amministrazioni (MEPA) ed utilizzata quale strumento di immediata consultazione, tenuto conto dei costi, dei tempi di consegna previsti e delle caratteristiche tecniche del prodotto, la migliore offerta risulta essere quella della società NEO GROUP di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285;

**RITENUTO:**

- per l'effetto disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi in favore della ditta "NEO GROUP" di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285, per l'importo lordo di Euro 284,26, iva inclusa;
- individuare quale RUP della procedura la Sig.ra Brugnone Valeria cui sono demandati i successivi adempimenti di competenza ivi inclusa l'acquisizione dello SMART CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRECISATO** che è fatto onere al legale rappresentante della ditta fornitrice di trasmettere l'autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;

**DATO ATTO:**

- che la spesa di euro 284,26, comprensiva d'IVA ai sensi di legge graverà sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di disporre l'acquisto ex art. 36, co. 2, lett. a), Dlgs. 50/2016 di n. 1 lettore/scrittore per card a banda magnetica e di n. 100 card plastiche da magnetizzare, in favore della società NEO GROUP di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285; per l'implementazione del controllo degli accessi sui luoghi di lavoro delle sedi;
2. di individuare quale RUP della procedura la Sig.ra Brugnone Valeria cui sono demandati i successivi adempimenti incluso l'acquisizione dello SMART CIG;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 284,26 sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;



4. di precisare che è fatto onere alla società affidataria della fornitura di trasmettere autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di notificare il presente atto all'individuato fornitore e al RdP;
7. di trasmettere la presente determinazione:
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per i consequenziali adempimenti;
  - al R.P.C.T. ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
  - di trasmettere, altresì, la presente determinazione per opportuna conoscenza al Segretario Generale.

Napoli, 03/05/2022

**Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria**  
f.to MARIA AFFINITA