



Determina AAGG n. 26/2022

Oggetto: acquisto corso on-line "I Canoni del demanio marittimo e l'aggiornamento normativo" per n.3 partecipanti.

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE

- con mail in data 29.04.2022, il dirigente dell'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Marittimo di Napoli e Lavoro Portuale", dott.ssa Mariagrazia Cesaria, ha rappresentato l'esigenza di partecipare al corso di formazione "I Canoni del demanio marittimo e l'aggiornamento normativo", organizzato da *ITA srl convegni e formazione*;
- che il Segretario Generale ha espresso nulla osta in merito, giusta richiesta dello scrivente ufficio prot.n. 11340 del 05.05.2022;

RITENUTO che sia opportuno – attese le tematiche specifiche trattate - estendere l'attività formativa di che trattasi anche alle dipendenti dott.ssa Diana Palmarini, categoria livello II, e alla dipendente dott.ssa Paola Scatola, categoria II livello, assegnate all'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale", giusta richiesta formulata dalla citata Dirigente su indicazione dello scrivente ufficio;

CONSIDERATO che, il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning il giorno 9 maggio 2022 e che il costo totale scontato per n.3 partecipanti è di euro 1.200,00 esente IVA;

RITENUTO necessario garantire l'attività formativa in questione, in quanto occorre assicurare adeguati percorsi formativi e di aggiornamento a tutto il personale dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di procedere all'acquisto del corso di formazione " I Canoni del demanio marittimo e l'aggiornamento normativo" , per n.3 dipendenti dell'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale", da svolgere in modalità e-learning, il giorno 9 maggio 2022;

2. di stabilire chela spesa complessiva pari a € 1.200,00 esente IVA, trattandosi di attività formativa, farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

1

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria@porto.napoli.it
PEC protocollo@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorita@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY



- all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi;
 - alla dirigente dott.ssa Mariagrazia Cesaria;
 - alla dipendente dott.ssa Diana Palmarini;
 - alla dipendente dott.ssa Paola Scatola;
 - al R.P.C.T. ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 09/05/2022

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria
f.to MARIA AFFINITA