



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 33/22

Oggetto: Pagamento rimborsi spese relative al mese di aprile 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione della dott.sa Maria Affinita;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO CHE:

- Con delibera presidenziale n.3 del 19.01.2001 è stato approvato il Regolamento concernente le spese di rappresentanza e talune spese di funzionamento nell'ambito dell'Autorità Portuale;
- l'art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, tutt'ora vigente, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il rimborso per spese di alloggio entro un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00;
- con direttiva segretariale n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso delle spese relative agli spostamenti tra le due Sedi;
- il Segretario Generale ha autorizzato:
 - con nota prot. n. 10113 del 21.04.2022, la missione effettuata dalla dipendente Dott.sa Barbara Casolla per i giorni 10,11,12 aprile 2022 per la partecipazione a Milano alla "BIT – Milano collettiva Regione Campania";
 - con nota prot. n. 7403 del 22.03.2022, la missione effettuata dall'Ing. Elena Valentino per i giorni 15e 16 marzo 2022 per la partecipazione alla riunione tenutasi a Roma per la "Direzione Lavori di allargamento imboccatura Porto di Salerno" presso il MIMS;
- sono altresì pervenute le richieste di rimborso spese di trasporto di seguito indicate:
 - con note prot. n. 7403 del 22.03.2022, n. 9158 del 08.04.2022, n. 9624 del 14.04.2022, n. 10645 del 28.04.2022 è pervenuta richiesta di rimborso autorizzata relativa all'Ing. Valentino Elena per l'importo di €-omissis-;
 - con nota prot. n. 10113 del 21.04.2022 è pervenuta richiesta di rimborso autorizzata relativa alla dipendente Dott.sa Barbara Casolla per l'importo di Euro -omissis-;
 - con note prot. n. 11554 del 09.05.2022 e n. 12502 del 19.05.2022 è pervenuta richiesta di rimborso relativa alle spese di rappresentanza sostenute dal Presidente per le colazioni di lavoro del 3.05.2022 e del 18.05.2022 per un importo di Euro -omissis-;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di corrispondere, a valere sulle competenze stipendiali del mese di maggio 2022, l'indennità di missione alla dipendente Ing. Elena Valentino per un importo pari a € -omissis- e alla dipendente Dott.sa Barbara Casolla per un importo pari a € -omissis-



2. di corrispondere, il rimborso delle spese di vitto/alloggio/trasporto di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: Casolla Barbara € -omissis-, Valentino Elena € -omissis-;
3. di corrispondere il rimborso delle spese di rappresentanza sostenute dal Presidente per colazioni di lavoro per un importo di Euro -omissis-
4. di stabilire che la spesa trova copertura sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 19.05.2022

dott.sa Maria AFFINITA