



DETERMINA N. 35/2022

Oggetto: affidamento attività gestione corrente del personale della sede di Salerno alla sig.ra Maria Perna.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n.69 del 23.02.2022, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Ente nell'ambito del quale l'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" si occupa tra l'altro della gestione del personale;

DATO ATTO:

- che con determina dirigenziale n. 18 del 06.04.2022, è stato affidato alla sig.ra Valeria Brugnone, matr.695 categoria II livello, l'incarico di responsabile del procedimento per le attività relative alla gestione corrente del personale e alla tenuta e aggiornamento dei relativi dati nel software in dotazione all'Ufficio;
- che, attesi i carichi di lavoro assegnati e la necessità di garantire una gestione corrente più funzionale occorre individuare, nell'ambito del citato Ufficio, una risorsa in servizio presso l'Ufficio Territoriale di Salerno che possa attendere ai seguenti compiti:
 1. gestione corrente del software in dotazione del personale; gestione dei cartellini del personale in servizio presso la sede di Salerno;
 2. tenuta e aggiornamento dei fascicoli correnti del citato personale (con esclusione degli atti di progressione di carriera);

RITENUTO pertanto individuare nell'ambito dei compiti e doveri d'ufficio svolti, la sig.ra Maria Perna, categoria III livello, matr. 17, in servizio presso lo scrivente Ufficio, per lo svolgimento dei compiti sopra elencati;

PRECISATO:

- che resta fermo quanto stabilito con la precedente citata determina dirigenziale n.18/2022 e che pertanto nello svolgimento delle attività assegnate è fatto obbligo alla citata dipendente di coordinarsi con l'individuata Rdp;
- che le attività assegnate concorrono alla valutazione della dipendente in merito all'attribuzione dei punteggi di performance individuale e correlati premi di raggiungimento obiettivi;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 35/2022

1. al fine di una più funzionale organizzazione delle attività nell'ambito dei compiti e doveri d'ufficio, individuare la sig.ra Maria Perna, categoria III livello, matr. 17, per lo svolgimento dei compiti sopra elencati;
2. di precisare:
 - che resta fermo quanto stabilito con la precedente citata determina dirigenziale n.18/2022 e che pertanto nello svolgimento delle attività assegnate è fatto obbligo alla citata dipendente di coordinarsi con l'individuata Rdp;
 - che le attività assegnate concorrono alla valutazione della dipendente in merito all'attribuzione dei punteggi di performance individuale e correlati premi di raggiungimento obiettivi;
3. di notificare il presente atto:
 - alla sig.ra Maria Perna;
 - alla sig.ra Valeria Brugnone;
4. di trasmettere altresì il presente atto:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, 23.05.2022

dott.ssa Maria AFFINITA