



**Oggetto:** Richiesta di informazioni catastali all'Agenzia delle Entrate di Salerno.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D. Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti Pubblici, relativo ai lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (decreto semplificazioni);

**VISTA** la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**VISTA** la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale il Presidente nomina l'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera del Presidente dell'AdSP MTC n. 143 del 26 aprile 2022, con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, adottato dall'Ente con Delibera n. 150/21 del 29/04/2022;

#### **CONSIDERATO che:**

- questa Amministrazione per finalità istituzionali connesse alla gestione delle Zone Economiche Speciali (c.d. "ZES" ex D.L. 91/2017 e D.P.C.M. 25 gennaio 2018 n. 12) necessita di disporre di formati "editabili" (.dwg) o, in alternativa, di formati "immagine" dei seguenti fogli di mappa ricadenti nel territorio del Comune di Salerno:
- nn. 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54; 56; 59; 63\*; 64\*; 71 (\* comprensivi dei relativi "allegati" e "sviluppi");
- con nota Prot. Gen. AdSP-MTC n. 8770 del 05.04.2022 questa Amministrazione ha fatto richiesta delle suddette informazioni catastali all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di SALERNO - Ufficio provinciale;
- con nota Prot. Gen. AdSP-MTC n. 11044 del 03.05.2022 questa Amministrazione ha sollecitato la suddetta richiesta all'Agenzia delle Entrate;
- con nota acquisita al Prot. Gen. AdSP-MTC n. 11131 del 04.05.2022 l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di SALERNO - Ufficio provinciale ha riscontrato l'argomentata richiesta evidenziando che  
*in merito alla richiesta di ricevere le mappe catastali digitali, l'importo occorrente, ai sensi del provvedimento del direttore dell'Agenzia del Territorio del 19/03/2003 "Definizione dei nuovi prezzi di vendita della cartografia catastale", è di € 480,00 (20,00 € per ogni foglio) che andrà versato mediante una delle modalità di seguito elencate:*
  - con bonifico bancario sul conto il cui codice IBAN è il seguente IT07U07601152 000000 56064272;
  - con F24 elide – Codice tributo T95T – Codice Ufficio KI4.*Con riferimento al foglio 64, trattandosi di foglio sottoposto a vincolo militare, è necessario richiedere l'autorizzazione al rilascio al "10° Reparto Infrastrutture – Ufficio Demanio e Servitù Militari", che dovrà far pervenire allo scrivente unitamente alla quietanza di pagamento.*

**VISTO** il certificato di disponibilità n. 534 del 2022, dei fondi necessari alla copertura della somma a valere sul capitolo di bilancio 210015 (Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici);

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dall'Ufficio "Staff Pianificazione e Programmazione" a mezzo di sottoscrizione della stessa;



**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di impegnare la spesa complessiva di Euro 480,00 (diconsi euro quattrocentottanta/00) ai fini del pagamento delle richieste informazioni catastali in formato “.dxf”, tramite bonifico bancario sul conto il cui codice IBAN è il seguente: IT07U07601152 000000 56064272;
2. di autorizzare l’importo dell’impegno di spesa di cui al punto precedente per l’esecuzione del servizio di che trattasi da prelevare sul capitolo di bilancio 210015 (*Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici*) dell’esercizio finanziario 2022, come da certificato di disponibilità n. 534 del 2022, il cui pagamento è subordinato all’esito delle verifiche previste per legge;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere la presente determinazione:
  - all’Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - all’Ufficio di Staff Pianificazione e Programmazione;
  - all’R.P.C.T. ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

11.05.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
arch. Giuseppe Grimaldi