



Oggetto: "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2022". Affidamento incarico di ideazione, progettazione, adattamento grafico dell'identità visiva e dei prodotti di comunicazione e stampa per la manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2022". Determina a contrarre.

CIG: Z0C3686181

Il Segretario Generale

- VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- VISTA** la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- VISTA** la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;
- VISTA** la Delibera Presidenziale n. 143 del 26.04.2022, con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;
- VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 150 del 29.04.2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);
- VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. - Codice dei Contratti pubblici, relativo ai lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.L. 76 del 16 luglio 2020 recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» pubblicato sulla GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24;
- VISTA** La Legge 11 settembre 2020 n. 120: "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 228 del 14 settembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 33, ed entrata in vigore il 15 settembre 2020;
- VISTA** la Legge 29 luglio 2021, n. 108: "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021 recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", pubblicato sulla GU n. 181 del 30 luglio 2021;
- CONSIDERATO CHE** l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i seguenti compiti: "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";
- VISTA** la Delibera n. 126 del 05/04/2022 con la quale, tra l'altro, si è stabilito di partecipare all'organizzazione della XX edizione della manifestazione "Sea Sun Salerno-Arena del Mare 2022" e di nominare Responsabile del Procedimento della procedura di cui si tratta la dr.ssa Federica Navas dell'Ufficio Staff di Presidenza, la quale, nelle more della stipula di un Protocollo di intesa tra Comune di Salerno e ADSP - MTC, provvederà, a svolgere tutti gli adempimenti necessari all'avvio dell'organizzazione della suddetta manifestazione;
- VISTA** l'istruttoria a tutti gli effetti di legge compiuta dal Responsabile del procedimento, le risultanze e gli atti di seguito riportati, per effetto dei quali si evince che:



- con Determina n. 32 del 27/04/2022 è stato affidato all'Ing. Andrea Luciano con sede a Cava de' Tirreni (Salerno) in via XXV Luglio, 76, P.I. 05080830655, iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di Salerno al n. 6318, l'incarico relativo alle attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture e degli impianti "dell'Arena del Mare – Sea Sun Salerno 2022";
- con Delibera n. 171 del 17/05/2022 sono stati approvati la documentazione e gli elaborati progettuali redatti dal tecnico incaricato nonché il quadro economico generale della manifestazione;
- con Delibera n. 182 del 23/05/2022 è stato approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra questa ADSP e il Comune di Salerno con il quale si suddividono tra le parti coinvolte, le attività e le relative spese per la realizzazione dell'Arena del Mare – Sea Sun Salerno 2022;
- in base al succitato Protocollo di Intesa tra l'altro, questa Autorità provvede all'ideazione ed adattamento grafico dell'identità visiva e dei prodotti di comunicazione istituzionale dell'Arena del Mare 2022 e del Sea Sun Salerno e alla stampa dei prodotti di identità visiva e di comunicazione del Sea Sun Salerno 2022;
- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale intende svolgere, nell'ambito dell'Arena del Mare, la XX edizione della manifestazione istituzionale "Sea Sun Salerno" che prevede, per il 16 luglio 2022, la realizzazione di iniziative di divulgazione e promozione delle attività del sistema integrato della portualità e, in particolare, del Porto di Salerno, incontri tematici sulla portualità campana e sull'economia del mare con la partecipazione di operatori del settore, nonché uno spettacolo ad ingresso gratuito;
- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale si riserva di organizzare altri incontri tematici, in data da definirsi, nei giorni successivi;
- pertanto, al fine di consentire la realizzazione dei prodotti di comunicazione in oggetto è necessario affidare l'incarico di ideazione, progettazione, adattamento grafico dell'identità visiva per la manifestazione "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2022 e incarico di stampa del materiale divulgativo e di promozione per la manifestazione istituzionale "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2022" ad un'agenzia di grafica e stampa avente al proprio interno personale grafico esperto;
- è stata individuata nell'ambito dell'albo fornitori dell'AdSP la ditta Poligrafica Fusco SRLU, Via Scavata Case rosse snc, 84131 – Salerno, la quale da circa 30 anni opera nel settore della tipografia, editoria e grafica e, tra l'altro, ha già in passato collaborato con questo Ente, per un precedente incarico avente oggetto diverso da quello in argomento, dimostrando elevata professionalità ed affidabilità e raggiungendo il livello qualitativo e di soddisfazione atteso dall'Ente, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e delle esigenze istituzionali di questa AdSP;
- con nota prot. n. 11070 del 03.05.2022, il Segretario Generale ha invitato la ditta Poligrafica Fusco SRLU a presentare un preventivo per il seguente incarico, con un elenco di massima dei prodotti da realizzare:
 1. ideazione, progettazione, adattamento grafico dell'identità visiva per la realizzazione dei prodotti di comunicazione;
 2. produzione di almeno n. 3 proposte grafiche con disegni originali;
 3. adattamento grafico in fase di pre stampa;
 4. invito digitale (per uno o più eventi);
 5. banner per sito web;
 6. realizzazione e stampa del seguente materiale:
 - a) n. 2.500 brochure programma 2 ante f.to chiuso 16x16 cm stampa 4+4, carta patinata opaca gr. 250, cordonatura e piegatura;
 - b) n. 80 manifesti f.to 70x100 con stampa 4+0, carta patinata opaca gr. 100;
 - c) n. 60 manifesti f.to 70x100 con stampa 4+10, carta patinata opaca gr. 100 per spettacolo serata inaugurale;
 - d) n. 4 manifesti f.to 6x3 m stampa 4+0 stampa digitale carta blue back;
 - e) n. 40 locandine f.to 32x48 con stampa 4+0 carta patinata opaca gr. 250;
 - f) n 30 cartelline f.to chiuso 21x30 cm stampa 4+0 carta opaca gr. 300 alette;



- g) n. 2 teli microforati anellati 2,50x6 m con anelli e molle elettrosaldati stampa 4 colori;
- h) pannelli communication/forex da 5 mm stampa 4+0:
 - n. 3 da 100x70 cm;
 - n. 1 da 2,50x1,30 mt;
 - n. 1 da 1x1,40 mt;

VISTA l'offerta economica della Ditta Poligrafica Fusco SRLU n. 1153/A del 04/05/2022 acquisita al protocollo di questo Ente al n.11259 del 05/05/2022, con la quale la suddetta ditta, per realizzazione di tutto quanto sopra dettagliato, propone il prezzo di € 2.475,00 (euro duemilaquattrocentosettantacinque/00) escluso IVA al 22%;

RITENUTA quindi l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa;

VISTO il DURC della Ditta POLIGRAFICA FUSCO SRLU, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 11053 del 03/05/2022;

CONSIDERATO che è in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva ex legge 136/2010 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" (Art. 48 D.P.R. 445/2000) riguardante il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento relativo all'incarico in oggetto;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa pari ad €. 3.019,50 (euro tremiladiciannove/50) incluso IVA al 22%, n. 599, emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 23/05/2022, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal RdP, delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa dallo stesso a mezzo di sottoscrizione della presente;

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Federica Navas

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare alla Ditta Poligrafica Fusco SRLU con sede a Salerno, Via Scavata Case Rosse snc, 84131, C.F./P.I.: 05256060657, l'incarico di ideazione, progettazione, adattamento grafico dell'identità visiva e dei prodotti di comunicazione dell'evento "Sea Sun Salerno – Arena del Mare 2022" e di stampa per la manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2022", per un importo di € 2.475,00 (euro duemilaquattrocentosettantacinque/00) escluso IVA al 22%;
2. di autorizzare la spesa complessiva di €. 3.019,50 (euro tremiladiciannove/50), a valere sul Capitolo U12130-19, dell'esercizio finanziario 2022, che presenta la disponibilità necessaria, come da certificato n. 599 emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 23/05/2022;
3. di confermare la Dott.ssa Federica Navas dell'Ufficio Staff di Presidenza, Responsabile del Procedimento dando mandato alla stessa, per l'affidamento in argomento, di chiedere lo smartCIG all'Anac;
4. di provvedere a comunicare formalmente all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare, ai fini dell'aggiornamento dell'Albo, i dati necessari relativi al soggetto di cui al presente affidamento;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - all'Ufficio Staff di Presidenza;
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - all'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la notifica del presente atto;
 - al R.P.C.T.

Napoli, 24.05.2022

Il Segretario Generale
Arch. Giuseppe Grimaldi