



Determina AAGG n. 41/2022

Oggetto: Acquisto n. 1 stampante per card duali, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a), Dlgs. 50/2016. Autorizzazione a contrarre e nomina Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n. 73 del 27/02/217 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti, avente ad oggetto "attribuzione poteri di impegno spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali";

DATO ATTO:

- che con determina dirigenziale dell'Ufficio AA.GG. Risorse Umane Segreteria n.25 del 03.05.2022 è stato disposto l'acquisto di un lettore/scrittore per card a banda magnetica e di n. 100 card plastiche da magnetizzare, per l'accesso alle sedi dell'Autorità;
- che è necessario dotare lo scrivente Ufficio di una stampante per le suddette card;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

RILEVATO CHE:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere



mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- in attuazione delle Linee Guida ANAC, punto 4.2.2, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

CONSIDERATO:

- che all'esito di indagine di mercato effettuata attraverso la piattaforma degli acquisti in rete per le pubbliche amministrazioni (MEPA), tenuto conto dei costi, dei tempi di consegna previsti e delle caratteristiche tecniche del prodotto, nonché della compatibilità della nuova apparecchiatura rispetto al lettore/scrittore già in possesso, è stato richiesto di formulare offerta alla società NEO GROUP di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285, già fornitrice del lettore lettore/scrittore per card a banda magnetica e di n. 100 card plastiche da magnetizzare;
- che la società individuata in data 07.06.2022 ha fornito dettagliato preventivo e brochure espositiva per l'apparecchiatura richiesta, acquisito al protocollo dell'Autorità con n. 14362 del 07.06.2022;

RITENUTO:

- per l'effetto disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi in favore della ditta "NEO GROUP" di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285, per l'importo di Euro 2.005,07 iva inclusa;
- individuare quale RUP della procedura la Sig.ra Brugnone Valeria cui sono demandati i successivi adempimenti di competenza ivi inclusa l'acquisizione dello SMART CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO che è fatto onere al legale rappresentante della ditta fornitrice di trasmettere l'autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;

DATO ATTO:

- che la spesa di euro 2.005,07, comprensiva d'IVA ai sensi di legge, graverà sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA



Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di disporre l'acquisto ex art. 36, co. 2, lett. a), Dlgs. 50/2016 di n. 1 stampante per card duali, in favore della società NEO GROUP di Vendramin Fabrizio Via Mino da Fiesole 7 Padova – 35134 - P.I. 05027120285 per la stampa delle card relative al controllo degli accessi sui luoghi di lavoro delle sedi;
2. di individuare quale RdP della procedura la Sig.ra Brugnone Valeria cui sono demandati i successivi adempimenti incluso l'acquisizione dello SMART CIG;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.005,07, comprensiva d'IVA ai sensi di legge, sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;
4. di precisare che è fatto onere alla società affidataria della fornitura di trasmettere autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;
5. di notificare il presente atto all'individuato fornitore e al RdP;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per i consequenziali adempimenti;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - di trasmettere, altresì, la presente determinazione per opportuna conoscenza al Segretario Generale.

Napoli, 10/06/2022

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria
f.to MARIA AFFINITA