

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARIA MARIAGRAZIA**
Indirizzo
Telefono

E-mail italiana
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2021/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADSP MAR TIRRENO CENTRALE**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità **Dirigente Ufficio Demanio e Lavoro Portuale**
Tempo indeterminato
Gestione dei beni demaniali con riferimento al rilascio delle concessioni e autorizzazioni, al polo energetico, alla cantieristica, stazioni marittime, diporto nautico, parcheggi, servizi tecnico nautici, distributori carburanti, SIF gestione reti e impianti pubblicitari, sedi di compagnie di navigazione e connesse infrastrutture, esercizi commerciali in area portuale e rilascio concessioni, autorizzazioni demanio costiero.
Verifiche degli investimenti e dei Piani di Impresa.
Lavoro portuale: Piano dell'organico dei lavoratori delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 legge 84/94 dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale. Procedure per l'attivazione di misure di sostegno di cui all'art. 17, comma 15 bis.
Regolamento SUA di cui all'art.15 bis della legge 84/94.

- Date (da – a) **2020 - 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità Coordinamento dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale.
Responsabile di Posizione Organizzativa
Componente del Collegio Consultivo Tecnico per appalti di lavori sopra soglia per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di edilizia pubblica sostitutiva.
Responsabile della predisposizione di contratti pubblici.
Accordo quadro per la realizzazione di urbanizzazioni primarie del sito di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio.
Procedure per la valutazione delle performance dei dirigenti e del personale
Programma di Sorveglianza Sanitaria – Attuazione delle Linee Guida Protocollo per l'emergenza sanitaria da Covid 19 e relative procedure di attuazione.
Consulente tecnico di parte nel procedimento di arbitrato promosso dalla soc. Agorà 6 S.p.A. Per il contratto di concessione in project financing del completamento del comparto del Centro Direzione di Napoli.
Verificatore di conformità del contratto di servizi sopra soglia per la selezione e formazione dei volontari dell'evento sportivo internazionale UNIVERSIADI Napoli 2019 e del contratto di servizio sopra soglia relativo alla somministrazione lavoro.
Procedure e contratti per l'attribuzione e trasferimento a titolo gratuito agli enti locali di beni demaniali dello Stato di interesse culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità

2019- 2020

COMUNE DI NAPOLI

Ente locale

Direttore Responsabile dell'Area Patrimonio – Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio

Gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli e del demanio, programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale. Procedure relative al Federalismo demaniale. Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing.
Responsabile Anticorruzione e trasparenza per l'area di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità

2019

COMUNE DI NAPOLI

Ente locale

Coordinamento dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale, procedure di esproprio e verifica lavori. Posizione organizzativa apicale.

Referente Anticorruzione e Trasparenza

Procedure e contratti per la Valorizzazione del patrimonio culturale e federalismo demaniale culturale

Procedure per la valutazione delle performance dei dirigenti e del personale e per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali

Predisposizione contratti pubblici e Supporto giuridico ai RUP per vari interventi di Riqualficazione urbanistica e ambientale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità

2018-2019

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019 – ARU 2019

Agenzia Regionale

Responsabile dell'area giuridica dello staff del Commissario straordinario. Contratti per i servizi sportivi con le Federazioni Italiane e internazionali. Contratti di locazione, di concessione e convenzioni per la realizzazione dell'evento. **Posizione organizzativa apicale**

Protocollo di sorveglianza tra l'ARU Agenzia Regionale Universiadi Napoli 2019 e l'ANAC per la realizzazione dell'evento sportivo.

Rapporti con l'ANAC per l'attuazione del protocollo di sorveglianza.

Regolamento incentivi funzioni tecniche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego mansioni e responsabilità

2014-2018

COMUNE DI NAPOLI

Ente locale

Responsabile dello Staff al Direttore: Organizzazione e programmazione delle risorse umane e strumentali, monitoraggio e controllo; *analisi e studio dei processi organizzativi.* **Posizione organizzativa di Alta professionalità**

Procedure e contratti per la Valorizzazione del patrimonio culturale

Procedure di attuazione del federalismo demaniale culturale

Referente Anticorruzione e Trasparenza.

Referente per la disciplina degli aiuti di stato e gli appalti pubblici nell'ambito del PON METRO.

Commissioni di gara per affidamento contratti pubblici.

Convenzioni e contratti per l'attuazione del Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO. Procedure di esproprio.

Regolamento Uffici e servizi del comune di Napoli.

Commissione per l'acquisizione allo Stato delle opere inamovibili realizzate su zona demaniale marittima ex art. 49 del CdN nel Porto di Napoli.

Progetto di recupero dell'area Cirio Corradini.

Progetti Urbact e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate.

Piano di rischio Aeroportuale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego mansioni e responsabilità
- 2012-2013**
COMUNE DI NAPOLI
- Ente locale
- Referente con funzioni vicarie del dirigente del servizio Affari Generali e controlli interni della Direzione Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO.**
 Coordinamento delle unità organizzative: gestione risorse umane e controlli interni, programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie, sistema informativo territoriale.
 Referente Anticorruzione e Trasparenza.
 Convenzioni e contratti per l'attuazione del Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO. Procedure di esproprio.
 Gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto Strategico Grande Evento America's Cup World Series" edizione 2013. POR FESR 2007-2013.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego mansioni e responsabilità
- 2005-2012**
COMUNE DI NAPOLI
- Ente locale
- Responsabile dell'Area amministrativa del Dipartimento Urbanistica - Posizione organizzativa di Alta professionalità**
 Attività di programmazione strategica e gestionale.
 Attività di organizzazione, valutazione e gestione delle risorse umane.
 Procedure di gara e contratti
 Programma innovativo in ambito urbano (PIAU)
 Piano urbanistico esecutivo della linea di costa da Pietrarsa a La Pietra
 Procedure di finanza di progetto per la realizzazione e la gestione di un porto turistico in località Bagnoli.
 Procedure del c.d. "piano casa"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego mansioni e responsabilità
- 2001-2005**
COMUNE DI NAPOLI
- Ente locale
- Responsabile dell'Area amministrativa giuridica del Servizio Urbanistica - Posizione organizzativa**
 Procedure di gara, contratti e convenzioni, gestione degli affari generali; gestione giuridica e amministrativa del personale; gestione della contabilità; progetti finanziati e cofinanziati da Ce, Stato, regioni.
 Variante al Piano regolatore generale centro storico, zona orientale, zona nord-occidentale della città di Napoli,
 Procedure per l'acquisizione delle aree di Bagnoli ex Italsider.
 Procedure per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana "Bagnolifutura" e della Società di Trasformazione Urbana nella zona orientale della città di Napoli".
 Commissioni per l'aggiudicazione di contratti pubblici
 Comitato anti-mobbing del comune di Napoli
 Commissioni di concorso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego mansioni e responsabilità
- 1999-2000**
COMUNE DI NAPOLI
- ENTE LOCALE
- Responsabile dell'unità organizzativa complessa Affari generali del servizio Mercati.**
 Gestione giuridica del personale e provvedimenti amministrativi.
 Cura la stesura di una relazione generale finalizzata al rinnovo delle concessioni all'interno dei mercati generali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 1996-1997**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO

- Tipo di impiego mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni

Collaborazione come Cultrice della materia- Facoltà di Giurisprudenza
CORSO DI DIRITTO CIVILE SEMINARI DI APPROFONDIMENTO E TUTOR DEGLI STUDENTI

1994-1996

STUDI PROFESSIONALI DI ROMA E NAPOLI
 PROF. AVV. ASTOLFO DI AMATO – STUDIO LEGALE AVV.TI GALLO
 Studi legali
ASSISTENZA LEGALE CONTRATTUALISTICA

ISTRUZIONE

1994

Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Camerino votazione 110/110. Tesi in Diritto Civile dal titolo “Lesione d’interesse e rescissione del contratto”.

1999

Specializzazione post – laurea in Diritto civile presso l’Università degli studi di Camerino con la votazione di 70/70

1992-93

Corso di perfezionamento “Jean Monnet” in diritto agrario comunitario Università degli Studi di Camerino - Facoltà di Giurisprudenza

CONCORSI E ABILITAZIONI

2020

Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione OIV presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica.

2015

Vincitrice dell'avviso pubblico *di selezione bandito dalla Regione Campania per l'affidamento dell'incarico di esperto junior* di supporto alle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici (NVVIP) per le materie giuridiche ed amministrative

2010

Vincitrice della selezione pubblica per l'assegnazione di un funzionario amministrativo alla Presidenza del consiglio dei ministri– Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione - ufficio del direttore generale

2003

Vincitrice della selezione interna al Comune di Napoli per l'idoneità a svolgere il ruolo di funzionario Avvocato

1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Napoli

RELAZIONI E DOCENZE

2022

UN PONTE MARITTIMO TRA IL PORTO DI NAPOLI E LA “CAPITALE” PROCIDA
 Lo Shipping quale volano di sviluppo economico, occupazionale, culturale oltre il 2022
 20 giugno 2022 | Stazione Marittima Napoli

2017

Docente per il Formez PA nell'ambito del progetto *Esperi@* con un intervento dal titolo “Il sistema delle autonomie locali: sviluppo organizzativo e opportunità della rete”.

2010

Corso concorso Formez per assistenti sociali nel comune di Napoli.

2009

Intervento a Forum PA 2009 nell'ambito del convegno RIN.GIOVANI.MENTI

2001

Docente ai corsi per rilevatori e coordinatori del censimento

1996-1997

Corso di diritto civile della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Camerino. Cultrice della materia, seminari e approfondimenti.

FORMAZIONE E STAGE

1998

Corso-concorso pubblico per il reclutamento di 287 impiegati di ruolo nell'ambito del Progetto RIPAM - "Area Amministrazione generale"

Stage al Comune di Napoli "servizio contenzioso del lavoro"

Stage al Comune di Catania "sportello unico per le attività produttive"

PUBBLICAZIONI

GUIDA AL DIRITTO-IL SOLE 24 ORE

Risarcibile il danno morale ai congiunti per le lesioni provocate al paziente Guida al Diritto Il sole 24 ore (rivista n. 30 pag. 75 ess.) 1999

Una norma destinata a vincolare i comuni in sede di formazione dei piani regolatori Guida al Diritto Il sole 24 ore (rivista n. 34 pag 64 e ss..) 1997

Il cambio di destinazione di una cosa comune non rientra nel diritto di sopraelevazione Guida al diritto il Sole 24 ore (rivista n. 26 pag. 47) 1997

Il Nuovo Prg per Napoli Variante Generale 1994-2004
INU edizioni marzo 2008

MADRELINGUA

italiano

LINGUA STRANIERA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto

discreto

discreto

CONVEGNI E SEMINARI

2022-1999

Concessioni contratto demaniali marittime: plenaria CDS (nn. 17 E 18/2021), DDL Mercato e Concorrenza, DL Infrastrutture (121/21), DDLL Semplificazione (76/20,77/21) ITA formazione 8-9 marzo 2022

Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 Maggioli 15/12/2021

La tutela della privacy a seguito dell'attuazione del GDPR. AdSP MTC 12 novembre 2021

I Nuovi Accordi tra AdSP e concessionari per lo sviluppo delle infrastrutture portuali ITA formazione 4 novembre 2021.

Decreto Ristori Ter-sostegni alle famiglie attraverso la macchina comunale, l'esperienza di Soldo e del Comune di Milano FPA digital 360 21 febbraio 2021

Trasformazione digitale e organizzativa: progettare il cambiamento della PA con il POLA
FPA digital 360 29 marzo 2021

Trasformazione digitale e gestione delle risorse umane le opportunità del New Normal per la PA
Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni Università degli Studi di Napoli Federico II - Valore PA 11maggio 2021

Piano Anticorruzione e Trasparenza. La disciplina e la tutela del Wistleblower. Comune di Napoli – 16 Maggio 2019

Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di regolamento Valore PA- corso 2° livello – Sissa e EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. 19 aprile – 24 maggio 2018

Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto correttivo n. 56/2017" Formez - Rete RIPAM 26 maggio e 20 giugno 2017.

Gli aiuti di stato, Formez - Presidenza consiglio dei Ministri- dipartimento politiche europee. 17 maggio - 30 giugno 2016

Anticorruzione, integrità e trasparenza- seminario "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico ed immediato per il destinatario". Scuola Nazionale Amministrazione - Caserta 16 dicembre 2015.

Valutazione delle politiche pubbliche, controllo strategico e

controllo di gestione, Università di Napoli Parthenope, 24 -27 marzo 2015
La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti territoriali Napoli. Scuola superiore Economia e Finanza - IFEL13-14-20 e 21 novembre 2014
Piano triennale prevenzione della corruzione comune di Napoli 16 luglio 2013
La Programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE, FoRmel srl Comune di Napoli marzo 2012
La valutazione del personale - FoRmel srl – Comune di Napoli 21 maggio 2012
Reti delle città. Politiche abitative e governo delle città, ITALIADECIDE (Associazione per la qualità delle politiche pubbliche) -3 giugno 2010
Il nuovo codice dei contratti pubblici - 3 novembre – 23 dicembre 2009 - STOA' scuola di formazione
Le nuove modalità di reclutamento nella P.A. Alla luce della legge 15/2009. Workshop — comune di Napoli 18 maggio 2009
Il d.Lgs 81/2008 - comune di Napoli 25 giugno 2008
Progetto FIXO Tirocini di Inserimento Lavorativo – comune di Napoli 14 15 settembre 2007
Il ruolo del datore di lavoro del dirigente e del preposto – comune di Napoli 18 luglio 2007
Comunicazione e Integrazione - progetto di Selezione, Formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione - Formez 15, 16, 17 febbraio 2006.
Gestione della sicurezza e trattamento dei dati personali - comune di Napoli 12 gennaio 2006
Sistema informativo del personale e nuovo sistema di contabilità – ELEA 9 gennaio 2006
Metodologie per l'analisi del fabbisogno formativo - Workshop Formez 6 aprile 2005
Le conferenze di servizi e gli accordi di programma – le novità introdotte dalla legge 15 del 2005- ISSEL16 -17 giugno 2005
Utilizzo di sistemi di protocollo e gestione dei flussi documentali e posta elettronica certificata - Asmeform 21- 24 giugno 2004
La legge urbanistica regionale, poteri e ruolo delle assemblee elettive - Lega delle autonomie locali della Campania, Napoli 13 luglio 2004
La potestà normativa degli enti locali nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della legge La Loggia e Un contributo per l'attuazione della nuova potestà normativa dell'Ente locale - progetto "Supporto ai comuni alle province ed alle comunità montane per l'elaborazione degli Statuti e dei Regolamenti"- Dipartimento della Funzione pubblica e Anci 6 maggio 2002
Le società di trasformazione urbana- Roma Fondazione Astengo 25 marzo 2002
Il nuovo testo unico per l'edilizia- Formez 18 settembre 2001
Project finance - Paradigma S.r.l. 10-11 Dicembre 2001 Milano
I contenuti, i principi, le novità della nuova legge urbanistica e i suoi rapporti con la legislazione regionale - Gubbio Management S.p.a. 7- 8 novembre 2000
"Sportello Unico" - PASS (Programma Operativo Multiregionale 940022/1) - Comune di Napoli e Provincia di Napoli 7 - 8 ottobre 2000
Progetti urbani e sviluppo sostenibile- Forum P. A. 8-12 maggio 2000

COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità al coordinamento con i vari settori dirigenziali dell'azienda.
 Capacità di motivare i propri collaboratori.
 Capacità di relazione con staff politici e con la direzione generale dell'azienda.
 Capacità di relazionare in pubblico anche mediante interventi seminariali e docenze di livello universitario.
 Proficua partecipazione al lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità decisionale e di pianificazione e organizzazione del lavoro
 Capacità di gestire situazioni di lavoro particolarmente complesse e che richiedono elevata flessibilità e autonomia.
 Esperienza nella ricerca e sperimentazione di soluzioni alternative: capacità di sintesi e di semplificazione procedurale.
 Progetti di innovazione organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della normativa in materia di demanio marittimo, lavoro portuale e contratti pubblici nonché delle principali normative applicabili alla Pubblica Amministrazione: anticorruzione, trasparenza, procedimento amministrativo, pubblico impiego e gestione giuridica del personale organizzazione e innovazione della PA, trattamento dei dati personali, strumenti di programmazione strategica.
 Buone conoscenze informatiche del sistema operativo windows, dei pacchetti di office e di sistemi informatici open source.

La sottoscritta Mariagrazia Cesaria C.F. CSRMGR69E65C773E nata il 25 maggio 1969 a Civitavecchia (ROMA) e residente in Napoli alla via Michele Kerbaker 89, CAP 80129 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli art 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 codice per la protezione dei dati personali. come modificato dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

NAPOLI, 14 LUGLIO 2022

F.TO MARIAGRAZIA CESARIA