



**UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA**

**DETERMINA N. 56/2022**

**Oggetto:** Liquidazione competenze residue alla dipendente in quiescenza – omissis -

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;  
**VISTO**, il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;  
**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;  
**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;  
**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 1 febbraio 2021, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale;  
**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;  
**VISTA** la delibera presidenziale n. 157 del 6 maggio 2021, di nomina dell'arch. Giuseppe Grimaldi quale Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;  
**VISTA** da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" alla dott.ssa Maria Affinita;  
**VISTA** la delibera presidenziale n. 4 del 13 gennaio 2022 di cessazione del rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e la – omissis - per collocamento in quiescenza a far data dal 01.07.2022;  
**DATO ATTO CHE** alla citata data alla dipendente di che trattasi residuano a saldo le competenze maturate relative ai 6 ratei di 13ma mensilità pari a € 2.025,03 lordi;  
**VISTA** la disponibilità economica sul pertinente capitolo di bilancio;  
**PRECISATO** che resta ferma la corresponsione del Trattamento di Fine Rapporto, in favore della dipendente, secondo quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) e dalla circolare INPS n.73 del 5.06.2014;  
**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

- disporre in favore della dipendente in quiescenza – omissis -, il cui rapporto di lavoro è cessato in data 30 giugno 2022, liquidazione e pagamento a saldo delle residue competenze maturate relative ai 6 ratei di 13ma mensilità pari a € 2.025,03 lordi;
1. di trasmettere il presente atto:
    - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
    - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
    - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.
- 19.07.2022

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Maria Affinita**