



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

**DETERMINA N. 57**

**Oggetto: Pagamento Indennità di Reperibilità Giugno 2022 personale dipendente.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.ssa Maria Affinita;

**DATO ATTO CHE:**

- la Contrattazione aziendale di II livello 01.01.2021-31.12.2023, disciplina il trattamento economico dell'indennità di Reperibilità per i dipendenti incaricati dello svolgimento di attività connesse ad interventi imprevisti legati al funzionamento delle infrastrutture, degli impianti, dei servizi e della security;
- con delibera presidenziale n. 156 del 6 maggio 2022 è stato adottato con decorrenza 1° giugno 2022 il "Regolamento per la Disciplina della Reperibilità dell'AdSP MTC";
- il Dirigente dell'Ufficio Security ha trasmesso, con note prot. n. 13947, n. 13948 e n. 13950 del 01.06.2022, i turni di reperibilità del personale impiegato per il mese di giugno 2022 relativo alle Sedi di Napoli e Salerno;
- il Dirigente dell'Ufficio Tecnico ha trasmesso, con note prot. n. 14073 del 03.06.22 e n. 17645 del 11.07.2022 i turni di reperibilità del personale impiegato per il mese di giugno 2022 relativo alle Sedi di Napoli e Salerno;
- con nota prot. n. 17396 del 7.07.2022 lo scrivente ufficio ha richiesto un elenco degli eventuali interventi effettuati in presenza dai dipendenti durante il turno di reperibilità, così come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento;
- con nota prot. n. 18431 del 18.07.2022 l'Ufficio Security, Ordinanze e Safety ha comunicato l'assenza di interventi in presenza dei dipendenti addetti al servizio di Reperibilità del mese di giugno 2022;
- con nota prot. n. 17147 del 5.07.2022 è stato comunicato il rapporto di intervento relativo al giorno 25.06.2022 effettuato dal geometra Carmine Memoli;

**RITENUTO** di disporre, in conformità ai turni di reperibilità organizzati dai referenti degli Uffici, liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di Euro 6.989,47 come da tabella agli atti d'ufficio a tutto il personale dipendente interessato;

**VISTA** la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. disporre liquidazione e pagamento a valere sulle competenze stipendiali relative al mese di luglio 2022, in favore dei dipendenti di cui alla tabella agli atti dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria l'importo complessivo di Euro 6.989,47 quale indennità di reperibilità relativa al mese di giugno 2022 di cui alle comunicazioni sopra elencate;
2. dare atto che la spesa grava sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 20.07.2022

**dott.ssa Maria AFFINITA**