



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 58

Oggetto: Pagamento indennità di missioni e rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC relative al mese di giugno 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 14 della Contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023, disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Adsp MTC e nell'ambito dei comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di alloggio e di trasferimento;
- Il Segretario Generale ha autorizzato con nota mail del 16 giugno 2022 la missione oraria della dott.sa – omissis - per la partecipazione al convegno "Turismo, Formazione, Territorio, tenutosi il 23.06.2022 presso l'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA);
- Con nota prot. n. 15843/2022 la Sig.ra – omissis - è stata autorizzata la missione oraria per la partecipazione al corso di formazione tenutosi presso la Fondazione Universitaria di Salerno con sede in Fisciano nei giorni 20 e 21 giugno 2022;
- Con nota prot. n. 15844/2022 la Dott.sa – omissis - è stata autorizzata la missione oraria per la partecipazione al corso di formazione tenutosi presso la Fondazione Universitaria di Salerno con sede in Fisciano nei giorni 20 e 21 giugno 2022;
- sono pervenute le richieste di rimborso spese di trasferta tra le sedi dell'AdSP e nell'ambito del territorio dei Comuni nei quali l'Ente ha le proprie sedi di seguito indicate:
 - nota prot. n. 15843 del 22.06.2022 relativa alla Sig.ra – omissis - per l'importo complessivo di Euro 18,80;
 - nota prot. n. 15844 del 22.06.2022 relativa alla Dott.sa – omissis - per l'importo complessivo di Euro 18,80;
 - note prot. n. 14067 del 03.06.2022, n. 14613 del 09.06.2022, relative all'Ing. – omissis - per l'importo complessivo di €47,00;
 - nota prot. n. 15834 del 22.06.2022 relativa al dipendente Avv. – omissis - per l'importo di Euro 9,40;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa a mezzo sottoscrizione della presente

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di luglio 2022, l'indennità di missione alle seguenti dipendenti: Dott.sa – omissis - per un importo pari a € 27,21; Sig.ra – omissis - per un importo pari a € 87,27; Dott.sa – omissis - per un importo pari a € 87,27;
2. di corrispondere, il rimborso delle spese di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: – omissis - € 47,00, – omissis - € 9,40; – omissis - € 18,80; – omissis - € 18,80;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:



- all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
- al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 20.07.2022

dott.sa Maria AFFINITA