



**Oggetto:** partecipazione Naples Shipping Week 26 settembre – 1 ottobre 2022

### Il Segretario Generale

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera Presidenziale n. 143 del 26.04.2022 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

**VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a), che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i seguenti compiti: "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";

**VISTA** l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Staff di Presidenza, a seguito delle superiori direttive ricevute, nonché le risultanze e gli atti di seguito riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:

- la comunicazione, la promozione, lo sviluppo e la realizzazione di programmi, progetti, attività e iniziative di formazione, studio, ricerca e diffusione occupano un ruolo fondamentale nell'attività istituzionale e gestionale delle Autorità di Sistema Portuale, favorendo la cooperazione tra le amministrazioni portuali e quelle locali, regionali e statali di primario interesse per l'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- è fondamentale consolidare il ruolo dei porti del sistema campano nel tessuto economico e sociale in cui operano, anche attraverso la presenza e la partecipazione in iniziative di promozione, di comunicazione e di divulgazione, anche di tipo giornalistico, prodotti editoriali, pubblicazioni ecc., sia in formato web che cartaceo;
- la Naples Shipping Week (NSW), nata dalla partnership tra il Propeller Club Port of Naples e Clickutility Team, è un evento internazionale che comporta grande visibilità per l'AdSP del Mar Tirreno Centrale nelle Conferences, nella pubblicità, nell'attività di informazione e comunicazione e ancor prima nell'attività di organizzazione e programmazione dell'evento (l'AdSP è nel Comitato promotore);
- dal 26 settembre al 1 ottobre 2022 si terrà a Napoli la quinta edizione della NSW, con una serie di eventi che vedranno coinvolta l'intera community portuale e che ospiterà al suo interno, anche quest'anno, il forum Port & Shipping Tech *sui principali temi dello Shipping e della Portualità, dalla decarbonizzazione all'innovazione tecnologica, dalla formazione delle professionalità in ambito marittimo alla digitalizzazione delle procedure, dagli investimenti in infrastrutture al ruolo dell'Italia nel mondo*;
- l'edizione 2020 (in modalità ibrida) ha riscosso un grande successo tra gli operatori del settore marittimo raggiungendo oltre 200.000 utenti sulle piattaforme e sui canali di comunicazione web, coinvolgendo oltre 6.000 persone tra presenza fisica e streaming, 94 realtà tra sponsor e partner e 245 relatori qualificati;

**CONSIDERATO** che la Clickutility Team, società leader nazionale nell'organizzazione di eventi, che da sempre si occupa dell'organizzazione della NSW, ha inviato con note assunte a protocollo n. 14909 e n. 15808 rispettivamente del 13/06/2022 e del 22/06/2022 la richiesta di partecipazione dell'AdSP in qualità di PROMOTORE alla V edizione della NSW a fronte di un contributo pari a € 10.000 + IVA per i seguenti servizi:

Pre – Evento:

- Coinvolgimento nelle attività dell'ufficio stampa
- 1 (una) newsletter interamente dedicata alle attività/progetti del Porto (database di circa 30mila contatti profilati)
- 1 (una) videointervista
- Visibilità per del logo sulle newsletter
- Visibilità per del logo su locandine e pagine pubblicitarie
- Visibilità del logo sul sito web
- Breve descrizione delle attività/progetti del Porto sul sito web



- Condivisione contenuti sulle pagine social dell'evento
- Main Conference:
- 2 speech durante le sessioni congressuali della Main Conference
  - Video tematici e spot promozionali durante le sessioni congressuali e sui social network
  - Digital content bag scaricabile
  - Visibilità del logo su cartellonistica e rollup location
  - Possibilità di posizionare rollup/banner in sala conferenze
- Post – Evento:
- Pubblicazione online degli atti del convegno
  - Tagli video delle singole presentazioni
- DINNER:
- 4 pass per la CENA al Museo di Pietrarsa del 30 settembre
  - Possibilità di acquistare ulteriori pass per la cena

**RITENUTO** di accogliere favorevolmente la richiesta riguardante la partecipazione dell'AdSP in qualità di promotore alla V edizione della NSW, in quanto ciò contribuirà a consolidare e diffondere l'impegno istituzionale di questo Ente nel contesto marittimo-portuale nazionale ed internazionale, tramite confronti e approfondimenti sui principali temi della logistica, dello shipping e dello sviluppo del sistema logistico-portuale; la NSW si configura difatti quale Forum dedicato al confronto tra professionisti sulle innovazioni tecnologiche d'avanguardia orientate a favorire lo sviluppo del sistema logistico e marittimo di cui le AdSP sono parte attiva;

**DATO ATTO CHE** sulla procedura di che trattasi occorre nominare il Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di individuare quale Responsabile del Procedimento la dr.ssa Barbara Casolla dell'Ufficio Staff di Presidenza, in quanto in possesso degli adeguati profili di competenza e di professionalità per l'assolvimento di tale incarico;

**VISTO** il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa di € 10.000,00 (euro diecimila/00) più IVA al 22%, certificato n. 789, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2022 emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 27.06.2022;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio di Staff al Presidente, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo sottoscrizione della presente;

**RICHIAMATA** la determina del Segretario Generale n. 68 del 10.06.2022 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa "Promozione e Marketing" alla dr.ssa Barbara Casolla;

**CONSIDERATA** la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

- di nominare Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi la dr.ssa Barbara Casolla;
  - di approvare la proposta di partecipazione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale alla Naples Shipping Week in qualità di PROMOTORE;
  - di impegnare la spesa complessiva di € 12.200,00 (euro dodicimiladuecento/00) incluso IVA al 22% per i servizi proposti e menzionati in premessa, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2022 come da certificato di disponibilità n. 789 emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 27.06.2022, in favore della Società Clickutility Team, con sede a Genova, c/o Palazzo Salvago Pinelli – via San Luca 12/53, CAP. 16124, C.F./P.I. 02512681202;
  - di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
1. di trasmettere la presente determinazione:
- all'Ufficio Staff di Presidenza;
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - al R.P.C.T ed all'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la notifica del presente atto;

Napoli, 08.07.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
arch. Giuseppe GRIMALDI

B.Casolla