

Oggetto: Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). **Nomina Commissione interna per la stesura della graduatoria.**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n.227 del 11.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale relativo al biennio 2022-2024;

CONSIDERATO che il citato Piano individua quale Ufficio competente a definire la graduatoria finale dei dipendenti che hanno presentato istanza di svolgimento dell'attività lavorativa in smart working, l'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

DATO ATTO che con nota interna prot. n. 17692 dell'11.07.2022, è stato comunicato quale termine di scadenza per la presentazione delle istanze il giorno 30 luglio u.s.;

ATTESO che alla data di scadenza fissata sono pervenute n. 26 istanze;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di Commissione interna del citato Ufficio per la stesura della graduatoria di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, individuare quali componenti della citata Commissione:

1. **sig.ra Carmela de Luca**, matr.652, dipendente categoria QB, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di Presidente;
2. **sig.ra Vincenza Cimetta**, matr.682, dipendente categoria I livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di componente;
3. **dott.ssa Marta Spisto**, matr. 731, dipendente categoria V livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di componente;

PRECISATO che le attività di che trattasi dovranno essere concluse entro e non oltre il giorno 10 settembre p.v.;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare la seguente Commissione interna per la stesura della graduatoria di che trattasi:
 - **sig.ra Carmela de Luca**, matr.652, dipendente categoria QB, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di Presidente;
 - **sig.ra Vincenza Cimetta**, matr.682, dipendente categoria I livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di componente;
 - **dott.ssa Marta Spisto**, matr. 731, dipendente categoria V livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in qualità di componente;
2. di precisare che le attività di che trattasi dovranno essere concluse entro e non oltre il 10 settembre p.v.;
3. di notificare il presente atto alle componenti della Commissione interna;
4. di trasmettere altresì il presente atto:
 - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.