



Delibera n. 281 / 2022

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del
Responsabile della Conservazione dei documenti informatici**

IL PRESIDENTE

VISTA la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il d. lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale vigente;

VISTO il Decreto ministeriale del 1 febbraio 2021 n. 41 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

CONSIDERATO che, ai sensi della sopra citata normativa,

- occorre nominare il Responsabile della Gestione Documentale (RGD) ed il relativo Vicario del RGD per casi di vacanza, assenza o impedimento del RGD;

1

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria@porto.napoli.it
PEC protocollo@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorita@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY



- occorre nominare il Responsabile della Conservazione dei documenti informatici;

- è stata individuata nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per la gestione dei documenti e dei flussi documentali;

VISTI i curricula vitae dei dipendenti assegnati all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;

RITENUTO, per quanto sopra, di individuare:

- ✓ la dr.ssa Maria Affinita, nella qualità di Dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, quale Responsabile della Gestione Documentale (RGD), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- ✓ la sig.ra Carmela de Luca, nella qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Segreteria e atti", quale Vicario del RGD per casi di vacanza, assenza o impedimento del RDG, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- ✓ l'ing. Salvatore Catello, nella qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Sistemi Informativi", quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione dal Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo sottoscrizione della stessa

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria
dr.ssa Maria Affinita

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett. c) della L. 28 gennaio 1994, n. 84

IL SEGRETARIO GENERALE

arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Nominare, per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

2

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria generale@porto.napoli.it
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorita portuale@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY



1. la dr.ssa Maria Affinita, nella qualità di Dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, quale Responsabile della Gestione Documentale (RGD), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
2. la sig.ra Carmela de Luca, nella qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Segreteria e atti", quale Vicario del RGD per casi di vacanza, assenza o impedimento del RGD, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
3. l'ing. Salvatore Catello, nella qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Sistemi Informativi", quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
4. di notificare la presente deliberazione:
 - alla dr.ssa Maria Affinita;
 - alla sig.ra Carmela de Luca;
 - all'ing. Salvatore Catello;
 - agli Uffici:
 - ✓ Avvocatura;
 - ✓ Amministrazione Beni Demanio e Lavoro Portuale;
 - ✓ Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - ✓ Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
 - ✓ Tecnico;
 - ✓ Staff Presidenza;
 - ✓ Staff Pianificazione e Programmazione;
 - ✓ Ambiente Manutenzione e Servizi Generali;
 - ✓ Security, Safety e Ordinanze;
5. di trasmettere la presente deliberazione al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 21/09/2022

II PRESIDENTE
f.to ANDREA ANNUNZIATA

3

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria generale@porto.napoli.it
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorita portuale@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY