



## Determina AAGG n. 64/2022

**Oggetto: Allestimento multimediale Audio-Video-Controllo per Conference e WebConference della Sala "Massimo Melillo" presso la sede di Napoli dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale e servizi complementari. Autorizzazione a contrarre e nomina Responsabile del procedimento.**

### Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

**VISTA** la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** l'esigenza di allestire la sala "Massimo Melillo", sita al primo piano della sede di Napoli, con un adeguato impianto audio, video e di controllo delle immagini che possa assolvere alla duplice funzione di "conference" e di "webconference" room;

**RILEVATO CHE** è necessario procedere con gli atti propedeutici attraverso indagini comparative di mercato per il l'affidamento della fornitura di che trattasi;

**RITENUTO** di individuare ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 quale RUP della procedura di che trattasi l'ing. inf. Salvatore Catello, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, qualifica Quadro A, matricola 712, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 3/2016;

**PRECISATO** che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di dare avvio alle operazioni propedeutiche attraverso indagini comparative di mercato per l'allestimento multimediale Audio-Video-Controllo per Conference e WebConference della Sala "Massimo Melillo" presso la sede di Napoli dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale e servizi complementari;
2. di individuare quale RUP, per l'espletamento dei compiti di legge, l'ing. inf. Salvatore Catello, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, qualifica

1

NAPOLI  
Piazzale Pisacane  
80133 Napoli · ITALY  
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888  
segreteria@porto.napoli.it  
PEC protocollo@cert.porto.na.it  
www.porto.napoli.it  
C.F. 95255720633

SALERNO  
Via Roma, 29  
84121 Salerno · ITALY  
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450  
autorita@porto.salerno.it  
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it  
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA  
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4  
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY



- Quadro A, matricola 712, in possesso delle necessarie competenze;
3. di stabilire che spettano allo stesso i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
  4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L.84/94, del D.lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
  5. di notificare la presente determinazione:
    - all'ing. Salvatore Catello;
  6. di trasmettere la presente determinazione:
    - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
    - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 04/08/2022

**Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria**  
f.to MARIA AFFINITA