

**Oggetto:** DPO (Data Protection Officer) ex art. 37 del Regolamento GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679. **Nomina Rup.**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 247 del 15.07.2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTA** la delibera presidenziale n.69 del 23.02.2022, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Ente;

#### **DATO ATTO:**

- che con delibera presidenziale n. 302 del 19.10.2018, è stato nominato DPO dell'AdSP Mar Tirreno Centrale il dott. Ariste Reginelli per la durata di 2 anni, rinnovato per ulteriori 2 anni giusta delibera presidenziale n. 220 del 19.10.2020;
- che l'incarico di che trattasi scade il 19.10.2022;
- che pertanto occorre procedere alla nomina del nuovo DPO dell'Autorità;
- che tale incarico vada affidato tenendo conto di quanto previsto dalla delibera Anac n. 421/2020 e nel rispetto dei principi generali in materia di affidamenti di contratti pubblici;

#### **RITENUTO:**

- nominare quale RUP della presente procedura la dott.ssa Rosaria Tritto, Responsabile Unità Operativa "Sicurezza luoghi di lavoro e adempimenti Privacy", dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso delle necessarie competenze;
- individuare quale risorsa a supporto del Rup la sig.ra Valeria Brugnone, dipendente assegnata al citato Ufficio;

#### **PRECISATO:**

- che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.31 del D.lgs. 50/2016, ha l'onere di concludere il procedimento di che trattasi con la proposta di affidamento entro il 20 settembre p.v., anche al fine di garantire il necessario passaggio di consegne con il DPO uscente;
- che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. nominare quale RUP della presente procedura la dott.ssa Rosaria Tritto, Responsabile Unità Operativa "Sicurezza luoghi di lavoro e adempimenti Privacy", dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso delle necessarie competenze;
2. individuare quale risorsa a supporto del Rup la sig.ra Valeria Brugnone, dipendente assegnata al citato Ufficio;
3. precisare che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.31 del D.lgs. 50/2016, ha l'onere di concludere il procedimento di che trattasi entro il 20 settembre p.v. con la proposta di affidamento anche al fine di garantire il necessario passaggio di consegne con il Dpo uscente;

UFFICIO AA.GG, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

4. precisare altresì che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
5. di notificare il presente atto:
  - alla dott.ssa Rosaria Tritto;
  - alla sig.ra Valeria Brugnone;
6. di trasmettere altresì il presente atto:
  - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
  - al RPCT e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Autorità.

Napoli, li 31.08.2022

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Affinita**