

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

RILASCIO AUTORIZZAZIONE, A NORMA DELL'ART.17 - COMMA 2 – DELLA LEGGE 28 GENNAIO 1994 N° 84 E SS.MM.II., ALLA FORNITURA DI LAVORO PORTUALE TEMPORANEO NEL PORTO DI NAPOLI PER L'ESPLETAMENTO DI OPERAZIONI PORTUALI E SERVIZI PORTUALI EX ART. 16 L.84/94 A FAVORE DELLE IMPRESE PORTUALI DI CUI AGLI ARTT. 16 E 18.

Normativa di riferimento:

- Legge 28 gennaio 1994, n. 84 così come modificata dal D.Lgs. 169/16 e dal D.Lgs. 232/17, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale, con la quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale - tra cui l'Adsp del Mar Tirreno Centrale -, in particolare l'art. 17.
- il d.lgs. n. 50/2016 che trova applicazione esclusivamente per la parte relativa al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica; e dei controlli ex art. 80 e le norme espressamente richiamate.

SEZIONE 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**1. a) Denominazione e indirizzo ufficiale**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominata anche Adsp MTC)	
Denominazione e indirizzi ufficiali dell'Ente Aggiudicatore	
Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale	
ITALIA	
Tel.: +39 081 2283111/+39 081 2283202	
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it Indirizzo: AdSP MTC – Piazzale Pisacane Interno porto di Napoli	
Ulteriori informazioni sono consultabili: sul sito https://adsptirrenocentrale.it/	

1. b) Provvedimenti di approvazione della procedura

La procedura trova origine nella delibera presidenziale di approvazione (delibera n. 313 del 17/10/2022); nei Provvedimenti con cui la Commissione Consultiva Locale (delibera n. 3/2022), e l'Organismo di Partenariato (atto n. 5/2022) ed il Comitato di gestione (delibera n. 742/2022) hanno espresso parere favorevole all'espletamento, a cura dell'AdSP, della procedura ad evidenza pubblica comunitaria per l'individuazione dell'impresa da autorizzare ai sensi dell'art. 17 legge 84/94 e ss.mm.ii., alla fornitura, in via esclusiva, di lavoro portuale temporaneo da svolgersi nel Porto di Napoli, a favore delle imprese di cui agli artt. 16 e 18 per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali, autorizzati ex art. 16, co. 3, legge 84/94, secondo le "Linee guida" proposte con le rettifiche/integrazioni ivi indicate.

Il **Responsabile del procedimento** è il dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni del Demanio Marittimo e Lavoro Portuale, Dott.ssa Mariagrazia Cesaria.

SEZIONE 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE**2. a) Oggetto e luogo di esecuzione**

Come da Disciplinare di gara (Annesso B), che regola la procedura per le domande di partecipazione, la procedura ha per oggetto l'individuazione dell'impresa da autorizzare, a norma dell'art.17 - comma 2 - della legge 28 gennaio 1994 n° 84, alla fornitura di lavoro portuale temporaneo nella circoscrizione di competenza

della Autorità di Sistema portuale MTC Porto di Napoli - di seguito Autorità -, per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali ex art. 16, legge 84/94 a favore delle imprese portuali di cui agli artt. 16 e 18 operanti nel Porto di Napoli. Quanto precede, in deroga all'articolo 1 della legge 1369/1960, in quanto normativa speciale come previsto dal dlgs. n. 232/2017 al servizio delle imprese di cui agli articoli 16 e 18 della legge 84/94, con le modalità ed indicazioni contenute nella medesima disposizione di legge.

L'Autorità autorizza l'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1 dell'articolo 17 da parte di una impresa, la cui attività deve essere esclusivamente rivolta alla fornitura di lavoro temporaneo per l'esecuzione delle operazioni e servizi portuali, da individuare secondo una procedura accessibile ad imprese italiane e comunitarie.

2.b) Durata e valore della autorizzazione.

La durata dell'autorizzazione è di **anni 8 (OTTO) dalla data di rilascio della medesima**, prorogabile per un periodo massimo di anni 2 (DUE).

Lo svolgimento dell'attività, a seguito della autorizzazione, non prevede oneri per l'Autorità, ma le tariffe previste sono ad esclusivo carico delle Imprese portuali art. 16 - 18 l. n. 84/94 che si avvarranno della suddetta fornitura.

Il valore presunto viene stimato in connessione all'esercizio dell'attività - commisurato al periodo di validità dell'autorizzazione - sulla base della Tariffa approvata, come indicato dal Disciplinare di gara (Annesso B), e l'incremento percentuale dei Turni svolti al I° Turno del CCNL, sulla base dei Turni medi triennali.

SEZIONE 3 – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

3. a) Documenti di gara

La documentazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica è costituita:

- a. dal presente Bando di gara – Annesso A;
- b. dal Disciplinare di gara - Annesso B con n. 3 allegati;
- c. dai Modelli di domanda.

3. b) Sopralluogo e consultazione della documentazione tecnico-amministrativa

I soggetti concorrenti possono eseguire una visita presso le aree ed i luoghi oggetto della presente procedura, senza obbligo di verbale.

Ciascun concorrente può prendere visione dell'intera documentazione inerente la presente procedura, la quale viene posta in libera visione e risulta disponibile tramite accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito web nella sezione dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sezione "Amministrazione Trasparente, sull'Albo sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. "Amministrazione Trasparente- Bandi di gara all'indirizzo web della AdSP MTC www.adsptirrenocentrale.it (<https://adsptirrenocentrale.it/bandi-di.gara/>).

3. c) Informazioni complementari:

La procedura prevede la pubblicazione del presente Bando di Gara, Disciplinare di gara e dei relativi allegati, resi integralmente disponibili sull'Albo sito web dell'AdSP MTC, e per estratto su GUE, GURI, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si demanda al disciplinare di gara integrale pubblicato sul sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. Amministrazione Trasparente–Provvedimenti–Provvedimenti Organi indirizzo politico/Delibere organo monocratico di vertice agli indirizzi <https://adsptirrenocentrale.it/delibere-presidente-a-d-s-p-2022/>; <https://adsptirrenocentrale.it/bandi-di.gara/>.

SEZIONE 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4. a) Soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti specificati nel Disciplinare di gara. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici come meglio indicati nel Disciplinare di gara.

4. a) 1 Capacità economica e finanziaria:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel Disciplinare di gara.

4. a) 2 Capacità professionale e tecnica:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel Disciplinare di gara.

E' escluso l'avvalimento e il subappalto.

Per le dichiarazioni, i candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati, ove non diversamente espressamente previsto, mediante la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Ente concedente ha facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni, richiedendo idonee certificazioni. La verifica circa la sussistenza dei requisiti richiesti verrà comunque effettuata dall'Ente concedente nei confronti del soggetto aggiudicatario prima della stipula dell'atto.

Non devono sussistere le condizioni ostative ed i divieti di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016.

4. b) Termini di presentazione delle domande e termine di validità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 18 reg. cod. nav. le domande, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovranno pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 5/12/2022** secondo le modalità indicate dal Disciplinare di gara.

L'offerta è valida per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

4. c) Data e luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della presente procedura verrà comunicata a mezzo pec ai partecipanti. Le eventuali successive sedute pubbliche verranno, altresì, comunicate ugualmente a mezzo pec.

Il luogo di espletamento delle operazioni di gara sarà comunque presso la Sede dell'Autorità in Piazzale Pisacane Interno porto di Napoli.

SEZIONE 5- CONTENUTI DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

5. a) Formazione del plico generale.

Ciascun concorrente, che intende partecipare alla presente procedura, deve presentare la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara deve essere contenuta in un plico generale chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione. Il suddetto plico generale dovrà contenere n. 3 (tre) tipologie di buste opache, chiuse, controfirmate e sigillate, oppure, in alternativa, con nastro adesivo antistrappo, apposto sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue come da oggetto del Bando.

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B: OFFERTA TECNICA

Busta C: OFFERTA ECONOMICA

Il plico generale deve recare all'esterno la dicitura relativa all'oggetto della gara.

Il plico generale deve, inoltre, recare all'esterno l' intestazione dell'offerente, l'indirizzo dello stesso, e l'indicazione relativa al giorno di scadenza della gara.

Infine, in via cautelativa, si raccomanda che il plico riporti esternamente anche l'annotazione della dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**».

Per le modalità di formazione del plico si rinvia al Disciplinare di gara.

5. b) Recapito presso l'Ente concedente.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5/12/2022** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale con sede in Napoli Piazzale Pisacane Interno Porto commerciale, **a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.**

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto e/o procedura, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e in allegato il documento attestante l'identità del soggetto in corso di validità.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che conseguirà il maggior punteggio secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Ai fini della valutazione dell'Offerta economica verrà preso in considerazione esclusivamente il ribasso indicato in termini percentuali, senza cifre decimali.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Non saranno ammesse a gara offerte sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del soggetto concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dal medesimo successivamente all'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto concessorio.

Per le modalità di compilazione dell'offerta si fa rinvio al Disciplinare di gara.

SEZIONE 7- APERTURA DELLE BUSTE

7. a) Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica e valutazione delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Autorità - come da successive comunicazioni ai concorrenti - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti in sede di gara o a mezzo posta elettronica certificata.

Nel giorno fissato, in seduta pubblica, si procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" e, quindi, si provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

7. a) 1 Cause di esclusione in fase di ammissione/esame preliminare

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, i concorrenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio prescritto dal presente bando, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;
- b) presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;

- c) non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- e) non contenga le buste interne così come prescritto dal presente bando;
- f) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

7. a) 2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle ulteriori buste, i concorrenti i quali in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o documenti palesemente falsi.

7. a) 3 Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, co.9 del Dlgs n.50/2016 smi.

L'Ente concedente non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione che se ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

7. a) 4 Apertura delle buste contenenti l'offerta Tecnica e valutazione delle offerte

Terminata la valutazione della documentazione di cui alla Busta A, a seguito dell'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei partecipanti alle successive fasi della procedura, sarà comunicato ai partecipanti la data della seduta pubblica per l'apertura delle Offerte TECNICHE dei concorrenti ammessi, che saranno poi valutate in seduta riservata.

7. a) 5 Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte

Terminata la valutazione della documentazione di cui alla Busta B, si comunica ai partecipanti la data della seduta pubblica per l'apertura delle Offerte ECONOMICHE – dei concorrenti ammessi.

Al termine della suddetta procedura, stilata la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta, si procederà all'individuazione dell'impresa da autorizzare e, successivamente, al rilascio dell'autorizzazione con le modalità di cui alla L. n. 84/94 ss.mm.ii. ed in particolare dell'art. 17 della medesima.

L'esito della procedura verrà comunicato via pec a tutti i soggetti concorrenti e sull'Albo sito web dell'AdSP MTC nella sezione Bandi di gara all'indirizzo <https://adsptirrenocentrale.it/bandi-di.gara/>.

SEZIONE 8 – VERIFICA DICHIARAZIONI RESE E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DEL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE

L'Ente concedente, al fine di procedere alla stipula dell'atto, verificherà il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, nel caso in cui non sia già stata effettuata in precedenza una pertinente verifica e controllo.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, altresì, a cura dell'Ente concedente, ai sensi della specifica normativa vigente e del regolamento demanio, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 30.01.2015, emanato in attuazione dell'art. 4 del decreto legge 20.03.2014, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 16 maggio 2014, n. 78.

SEZIONE 9 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Al fine del rilascio della Autorizzazione, il soggetto aggiudicatario, è tenuto agli obblighi di legge e a quanto indicato nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 10 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE/GESTIONE DELL'ATTO DI AUTORIZZAZIONE

10. a) Stipulazione dell'atto

Al soggetto aggiudicatario della presente procedura verrà rilasciato apposito atto avente come oggetto l'autorizzazione alla fornitura di lavoro portuale temporaneo, ai sensi dell'articolo 17 legge 84/94 e ss.mm.ii., per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali ex art. 16, legge 84/94 a favore delle imprese portuali di cui agli artt. 16 e 18 della L. n. 84/94 operanti nel Porto di Napoli.

La stipulazione dell'atto avverrà soltanto dopo aver assolto gli adempimenti di legge.

Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

E' fatto salvo il ricorso da parte dell'Ente concedente ad ogni altro ulteriore adempimento, comunicazione o informazione preventiva eventuali in materia di protocollo di legalità o antimafia ove si valuti opportuno e/o necessario il ricorso a tali procedure.

SEZIONE 11 – DISPOSIZIONI FINALI

11. a) Supplente

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso ai sensi dell'articolo 109 dello stesso decreto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo atto;
- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

11. b) Riserva di aggiudicazione

L'Ente concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Parimenti l'Ente concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi. Nelle more permane la vigenza in proroga tecnica della ultima autorizzazione.

SEZIONE 12 – CONTROVERSIE –ACCESSO AGLI ATTI – PROCEDURE DI RICORSO

12. a) Accesso agli atti: Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dalla legge 241/90 e s.m.i.

12. b) Procedure di ricorso

Contro i provvedimenti che si ritengano lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania – sezione Napoli.

SEZIONE 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella persona del Responsabile del Procedimento istruttorio;
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui al decreto legislativo n. 196 de 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, e provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati di cui alla presente procedura possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento; possono, altresì essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui al D. Lgs. n° 196/03 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**.

SEZIONE 14 – RICHIESTE CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti. Il quesito va inoltrato all'indirizzo pec protocollogenerale@cert.porto.na.it fino a **20** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimento pervenute oltre il termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto la dicitura della procedura di gara. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte, alle richieste pervenute in tempo utile, verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <https://adsptirrenocentrale.it/avvisi-pubblici>.

SEZIONE 15 – ALLEGATI ED ANNESSI

Sono allegati e annessi al presente Atto quale parte integrante:

- a. il presente Bando di gara – Annesso A;
- b. il Disciplinare di gara - Annesso B;
- c. n. 3 allegati indicati nel Disciplinare di gara (Annesso B);
- d. Modelli domanda/Offerta A, B, B1, C, D.

Il Presidente
Avv.to Andrea ANNUNZIATA