



OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione per lo "Sviluppo di attività di ricerca e di soluzioni innovative per il monitoraggio delle attività portuali e per l'elaborazione dei documenti statistici pubblicati dall'AdSP" tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università di Napoli Parthenope (DISAQ).

IL PRESIDENTE

VISTO:

- la Legge n. 84 del 28.01.94 così modificata dal D.Lgs. n. 169 del 04.08.2016 recante disposizioni per la "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali ..." e, in particolare l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del Presidente, cura l'attuazione delle direttive del Presidente ...";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. nonché le linee guida fino ad oggi emesse dall'ANAC;
- la Legge n. 120 del 11.09.2020 (di conversione del D.L. n. 76 del 16.07.2020);
- il Decreto Ministeriale n. 41 del 01.02.2021, con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti lo nomina Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la Delibera n. 7 del 23 Aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTO:

- le importanti sinergie già sviluppate con il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ) nel corso del progetto di ricerca europeo PortForward (Horizon 2020, Call "The Port of the Future"), recentemente conclusosi, e che hanno consentito di mettere a punto una prima versione del sistema informatico "Port Authority Dashboard – PAD";

DATO ATTO:

- che questa AdSP intende continuare a sviluppare il "Port Authority Dashboard – PAD", in collaborazione con il DISAQ, sia per il monitoraggio delle attività portuali che per l'elaborazione dei documenti statistici sui traffici delle merci;
- che tra le attività previste nel Documento di Programmazione Strategica di Sistema è prevista la creazione di un Porto Community System che richiede lo svolgimento di attività preliminari di studio dei processi portuali per una sua efficace implementazione;
- che per la realizzazione di tale strumento di scambio di informazioni tra i diversi operatori portuali risulta necessario acquisire ed implementare conoscenze multidisciplinari tecnico-ingegneristiche e scientifiche nel settore aziendale che non sono presenti nelle figure professionali attualmente in organico presso questa AdSP;
- che per l'elevata specializzazione delle tematiche da trattare, è necessario avvalersi di specifiche competenze tecnico-scientifiche, non rinvenibili sul MEPA, presenti tra il personale docente del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università di Napoli Parthenope (DISAQ), con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13, 80132;
- per l'esecuzione della prestazione, comprensiva della licenza Premium Power BI, è previsto un corrispettivo di € 33.000,00 (Euro Trentatremila/00) oltre IVA al 22%, offerto dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi in base all'impegno presunto di 140-150 giorni-uomo, con nota assunta al protocollo AdSP n. 20062 del 03.08.2022;
- è possibile affidare la redazione di tali studi al DISAQ, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, e art.1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 come modificati dal DL n.77 del 31.05.2021;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa di € 40.260,00 a valere sul Capitolo 51 dell'esercizio finanziario 2022 emesso dall' Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare prot. 1062 in data 27.09.2022;



Delibera n. 294/2022

RICHIAMATA la determina del Segretario Generale n. 66 del 10.06.2022 con la quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Pianificazione e Programmazione" all'ing. Alberto Bracci Laudiero;

RITENUTO di individuare ai sensi dell'art.31 del d.lgs.50/2016 quale RUP della procedura di che trattasi l'ing. Alberto Bracci Laudiero, Responsabile dell'Unità Operativa Pianificazione e Programmazione, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n.3/2016;

PRECISATO che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett. c) della L. 28 gennaio 1994, n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare lo schema di convenzione per lo "Sviluppo di attività di ricerca e di soluzioni innovative per il monitoraggio delle attività portuali e per l'elaborazione dei documenti statistici pubblicati dall'AdSP" tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale e ed il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università di Napoli Parthenope (DISAQ), allegato alla presente delibera;
2. di affidare l'esecuzione dello studio specialistico dettagliatamente descritto nella citata convenzione, comprensivo della licenza Premium Power BI, al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università di Napoli Parthenope (DISAQ), con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13, 80132, per l'importo di € 33.000,00 oltre IVA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e art.1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 come modificati DL n.77 del 31.05.2021;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 40.260,00 sul capitolo 51 che ne presenta la disponibilità come attestato dall' Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare con nota n. 1062 del 27.09.2022;
4. di nominare quale RUP l'ing. Alberto Bracci Laudiero, Responsabile dell'Unità Operativa Pianificazione e Programmazione in possesso delle necessarie competenze;
5. di stabilire che spettano allo stesso i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC, aggiornate al D.lgs. n.56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 07.11.2017;
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
7. di notificare la presente delibera a:
 - ing. Alberto Bracci Laudiero;
 - Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione;
 - Ufficio Tecnico;
 - Ufficio Affari Generali, Risorse Umane e Segreteria;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - Ufficio Beni Demanio di Napoli e Lavoro Portuale;
 - Ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
 - Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
 - R.P.C.T e all'Ufficio Affari Generali, Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente;

Napoli 29.09.2022

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA