

**Determina AAGG n. 69/2022**

**Oggetto: noleggio a breve termine banchetti da concorso e sedute. Autorizzazione a contrarre e nomina Responsabile del Procedimento.**

**Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 73 del 27/02/217 con la quale si autorizzano i dirigenti dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 10.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti, avente ad oggetto “attribuzione poteri di impegno spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali”;

**DATO ATTO** che con delibera presidenziale n. 160 del 9.05.2022 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di 1 unità di personale dirigente da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, nel ruolo organico dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al noleggio a breve termine di n.40 banchetti da concorso (50x36) e n. 40 sedie ai fini dell’allestimento della sala concorsuale presso la Stazione Marittima di Napoli;

**VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell’introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

**RILEVATO CHE:**

- l’art. 36, comma 2, lett. a), prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- in attuazione delle Linee Guida ANAC, punto 4.2.2, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

#### DATO ATTO:

- che è stata condotta specifica indagine di mercato sul Mepa attraverso la consultazione di operatori economici del settore, acquisendo agli atti d'ufficio preventivi di spesa delle Società Allestimenti di Paolo S.A.S. DI DI PASQUALE & C. , via nolana 423 – 80045 Pompei (NA), P.I. 01447151216; MEDIAEVENTI SRL, via Sabaudia 33, 00171 Roma, P.I. 12788521008 ; CROPPO RENT 1929 DI DANIELE CROPPO, via Tommaso Traetta 115, 00124 Roma, P.I. 13910631004;
- che l'offerta economica della Società ALLESTIMENTI DI PAOLO S.A.S DI DI PAOLO PASQUALE & C, via nolana 423 – 80045 Pompei (NA), P.I. 01447151216, acquisita al protocollo d'Ufficio n. 21773 in data 07.09.2022, è di euro 400,00 oltre IVA come per legge e pertanto risultata essere più vantaggiosa;

#### RITENUTO:

- per l'effetto disporre l'affidamento del servizio di che trattasi in favore della Società ALLESTIMENTI DI PAOLO S.A.S DI DI PAOLO PASQUALE & C, via Nolana 423 – 80045 Pompei (NA), P.I. 01447151216, per l'importo di euro 400 oltre IVA come per legge;
- individuare quale RdP della procedura di acquisto la dott.ssa Marta Spisto, dipendente assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, in possesso delle competenze necessarie, cui sono demandati i successivi adempimenti di competenza ivi inclusa l'acquisizione dello SMART CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRECISATO** che è fatto onere al legale rappresentante della ditta fornitrice di trasmettere l'autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;

#### DATO ATTO:

- che la relativa spesa grava sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare il servizio di noleggio, ex art. 36, co. 2, lett. a), Dlgs. 50/2016, di n. 40 banchetti da concorso (50x36) e n. 40 sedie in favore della società ALLESTIMENTI DI PAOLI S.A.S DI DI PAOLO PASQUALE & C, via Nolana 423 – 80045 Pompei (NA), P.I. 01447151216 per le finalità di cui in premessa;



2. di individuare quale RdP della presente procedura la dott.ssa Marta Spisto, dipendente assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, in possesso delle competenze necessarie, cui sono demandati i successivi adempimenti incluso l'acquisizione dello SMART CIG;
3. di dare atto che la spesa complessiva grava sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità;
4. di precisare che è fatto onere alla società affidataria della fornitura di trasmettere autocertificazione resa ai sensi di legge sul possesso dei requisiti ex art.80 D.L.gs 50/2016;
5. di trasmettere la presente determinazione per quanto di successiva competenza:
  - al Rdp;
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per i consequenziali adempimenti;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
  - di trasmettere, altresì, la presente determinazione per opportuna conoscenza al Segretario Generale.

Napoli, 12/09/2022

**Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria**  
f.to MARIA AFFINITA