



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N.

Oggetto: acquisto corso di formazione on-line "Procedimento e Processo Amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" per l'avv. Barbara Pisacane.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE:

- con mail in data 23.09.2022, la dipendente avv. Barbara Pisacane, matr. 16, assegnata all'Ufficio "Avvocatura", ha richiesto la partecipazione al corso di formazione "Procedimento e Processo Amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi;
- il Dirigente del citato Ufficio in data 27.09.2022 ha espresso nulla-osta in merito;

CONSIDERATO CHE nell'ambito dei corsi a catalogo va garantito il rispetto del principio di rotazione per il personale dipendente e dirigente, anche attraverso una programmazione che consenta a tutto il personale di beneficiare di tale attività, giusta nota segretariale nel n. 22624 del 16.09.2022;

DATO ATTO CHE, il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning i giorni 30 settembre, 7 ottobre e 14 ottobre p.v. e che il costo totale per n.1 partecipante è di euro 310,00 esente IVA;

RITENUTO necessario garantire l'attività formativa in questione, in quanto occorre assicurare adeguati percorsi formativi e di aggiornamento a tutto il personale dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett. a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di procedere all'acquisto del corso di formazione "Procedimento e Processo Amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", per la dipendente avv. Barbara Pisacane", matr.16, assegnata all'Ufficio "Avvocatura" da svolgere in modalità e-learning, i giorni 30 settembre, 7 ottobre e 14 ottobre p.v.;

2. di stabilire che la spesa complessiva pari a € 310,00 esente IVA, trattandosi di attività formativa, farà carico sul pertinente Capitolo di Bilancio di cui all'impegno di spesa n. 1063 del 28.09.2022;

3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;

- alla dipendente avv. Barbara Pisacane

- al R.P.C.T. e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli,

dott.ssa Maria AFFINITA