



## DETERMINA N. 78

**Oggetto: autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione "Guida normativa ed operativa alla gestione degli acquisti telematici attraverso il MePA di CONSIP" per le dipendenti dott.ssa Valentina Ambrosio, dott.ssa Cinzia Bellacosa, sig.ra Valeria Brugnone, sig.ra Alfonsina Verdicchio.**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 69 del 23 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il nuovo MacroAssetto organizzativo dell'Autorità;

#### RILEVATO:

- che nell'ambito dei corsi a catalogo presenti sulla piattaforma formativa Pubbliformez è disponibile il corso "Guida normativa ed operativa alla gestione degli acquisti telematici attraverso il MePA di CONSIP";
- che la partecipazione a tale corso sia opportuna per quattro unità di personale in funzione di responsabilità, attesa la frequenza di acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e l'utilizzo di convenzioni Consip;

**VISTE** le candidature pervenute a mezzo mail dai Dirigenti degli Uffici "Tecnico" e "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";

**CONSIDERATO** che il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning il giorno 28 ottobre p.v. e che la quota di partecipazione scontata per n.4 partecipante è di € 925,00 esente IVA;

**RITENUTO** necessario autorizzare la partecipazione al citato corso di formazione delle dipendenti di seguito elencate:

- dott.ssa Valentina Ambrosio, matr. n. 687, assegnata all'Ufficio "Tecnico";
- dott.ssa Cinzia Bellacosa, matr. 719, assegnata all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- sig.ra Valeria Brugnone, matr. 695, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
- sig.ra Alfonsina Verdicchio, matr. 703, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

**VISTO** l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

**1.** di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa delle dipendenti di seguito elencate da svolgere in modalità e-learning:

- dott.ssa Valentina Ambrosio, matr. n. 687, assegnata all'Ufficio "Tecnico";
- dott.ssa Cinzia Bellacosa, matr. 719, assegnata all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- sig.ra Valeria Brugnone, matr. 695, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";



- sig.ra Alfonsina Verdicchio, matr. 703, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
- 2.** di stabilire che la spesa complessiva per n. 4 partecipanti è pari a € 925,00 esente IVA e che trattandosi di attività formativa, farà carico sul pertinente Capitolo di Bilancio di cui all'impegno di spesa n. 1085 del 07.10.2022;
- 3.** di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - alla dipendente Valentina Ambrosio;
  - alla dipendente Cinzia Bellacosa;
  - alla dipendente Valeria Brugnone;
  - alla dipendente Alfonsina Verdicchio;
  - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- 4.** di notificare il presente atto:
  - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 11.10.2022

**dott.ssa Maria AFFINITA**