



DETERMINA N. 84

Oggetto: Liquidazione e pagamento Indennità di Reperibilità mese di Settembre 2022 personale dipendente e conguaglio mese di Giugno e Luglio 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO CHE:

- la Contrattazione aziendale di II livello 01.01.2021-31.12.2023 disciplina il trattamento economico dell'indennità di Reperibilità per i dipendenti incaricati dello svolgimento di attività connesse ad interventi imprevisti legati al funzionamento delle infrastrutture, degli impianti, dei servizi e della security;
- con delibera presidenziale n. 156 del 6 maggio 2022 è stato adottato il "Regolamento per la Disciplina della Reperibilità dell'AdSP MTC", ai sensi del quale è stata predisposta istruttoria del presente atto;

VISTE:

- le note prot. n. 20769 e n. 20770 del 17.08.2022, n. 22213 del 13.09.2022, n. 23658 del 29.09.2022, con le quali il Dirigente dell'Ufficio Security ha trasmesso, i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di settembre 2022 relativo alle Sedi di Napoli e di Salerno;
- le note prot. n. 23659 e 23660 del 29.09.2022 con le quali il Dirigente dell'Ufficio Security ha trasmesso ad integrazione e rettifica dei turni di reperibilità per i mesi di giugno e luglio 2022 relativi alla sede di Salerno;
- note prot. n. 21348 del 31.08.22, n. 22427 del 15.09.2022 e n. 23920 del 03.10.2022 con le quali il Dirigente dell'Ufficio Tecnico ha trasmesso i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di settembre 2022 relativo alle Sedi di Napoli e Salerno;

VISTI i rapporti di intervento note prot. n. 22268 del 14.09.2022, prot. n.23276 del 26.09.2022 e prot. n. 23274 del 26.09.2022;

RITENUTO di disporre, in conformità ai turni di reperibilità organizzati dai referenti degli Uffici, liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di Euro 9.179,27 come da tabella agli atti d'ufficio a tutto il personale dipendente interessato;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. disporre liquidazione e pagamento a valere sulle competenze stipendiali relative al mese di ottobre 2022, in favore dei dipendenti di cui alla tabella agli atti dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria l'importo complessivo di Euro 9.179,27 quale indennità di reperibilità relativa ai mesi di giugno, luglio e settembre 2022 di cui alle comunicazioni sopra elencate;
2. dare atto che la spesa grava sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, 20.10.2022

dott.ssa Maria AFFINITA