



DETERMINA N. 87

Oggetto: Adesione semplice alla fondazione G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana. Impegno di spesa e liquidazione annualità 2022-2023.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

RILEVATO CHE:

- l'Accademia della Pubblica Amministrazione, polo di formazione continua per operatori ed amministratori della Pubblica Amministrazione, organizza annualmente corsi di Alta Formazione, lezioni di aggiornamento, approfondimenti su tutte le novità normative e giurisprudenziali con docenze tenute da magistrati, accademici, avvocati dello stato e specialisti di settore, attraverso lezioni in presenza e modalità e-learning/videoconferenza;
- i predetti servizi della Fondazione sono, in via preferenziale, a disposizione degli Aderenti alla Fondazione;

CONSIDERATO CHE con un contributo complessivo annuale di euro 200,00 esente IVA, l'Ente acquisisce la qualifica di Aderente Semplice che consente a dipendenti ed amministratori dell'Ente di fruire degli strumenti G.A.R.I. nonché di accedere gratuitamente alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione;

RITENUTO:

- aderire, in via sperimentale, a Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana (G.A.R.I.) con sede in via G. Nicotera n.29 Roma, attraverso l'erogazione di un contributo per l'annualità 2022-2023, al fine di porre in essere ogni più utile azione per il potenziamento degli strumenti formativi del personale;
- individuare quale RdP della procedura di acquisto il Dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, cui sono demandati i successivi adempimenti di competenza;

DATO ATTO CHE alla spesa di che trattasi si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 1145 del 25.10.2022;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. aderire, in via sperimentale, a Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana (G.A.R.I.) con sede in via G. Nicotera n.29 Roma, attraverso l'erogazione di un contributo per l'annualità 2022-2023, al fine di porre in essere ogni più utile azione per il potenziamento degli strumenti formativi del personale;
2. di disporre impegno e contestuale liquidazione dell'importo di euro 200,00 esente IVA;
3. di dare atto che alla spesa complessiva per l'annualità 2022-2023 di € 200,00 esente IVA, si provvederà a valere sul pertinente Capitolo di Bilancio di cui all'impegno di spesa n.1145 del 25.10.2022;
4. individuare quale RdP della procedura di acquisto il Dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, cui sono demandati i successivi adempimenti di competenza;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
3. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 27.10.2022

dott.ssa Maria AFFINITA