



DETERMINA N. 88

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione a catalogo "La Responsabilità amministrativo-contabile con focus sull'attuazione del PNRR".

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n. 69 del 23 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il nuovo MacroAssetto organizzativo dell'Autorità;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. dei porti recante disposizioni in materia di formazione professionale dei lavoratori dipendenti;

CONSIDERATA l'importanza della formazione quale strumento fondamentale per la valorizzazione professionale delle risorse umane e strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna;

RILEVATO:

- che nell'ambito dei corsi a catalogo presenti sulla piattaforma formativa MediaConsult è disponibile il corso "La Responsabilità amministrativo-contabile con focus sull'attuazione del PNRR";
- che, attesa la trasversalità della materia di che trattasi, occorre garantire la partecipazione a tale corso ad almeno una unità di personale con funzione di responsabilità di ciascun ufficio dell'Amministrazione;

VISTE:

- la nota a mezzo mail in data 17 ottobre u.s., con la quale il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" ha richiesto ai Dirigenti di ciascun Ufficio di indicare il nominativo di un funzionario da iscrivere al citato corso di formazione a catalogo;
- le note a mezzo mail con le quali i Dirigenti hanno trasmesso le proprie candidature;

CONSIDERATO che il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning i giorni 21 e 28 novembre p.v. e che la quota di partecipazione scontata per n.9 partecipanti è di € 1.764,00 esente IVA;

RITENUTO necessario autorizzare la partecipazione al citato corso di formazione a catalogo delle dipendenti di seguito elencate:

- avv. Vita Convertino, assegnata all'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro portuale";
- dott.ssa Carmela de Luca, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
- avv. Laura Caiazza, assegnata all'Ufficio "Avvocatura";
- dott.ssa Patrizia Senatore, assegnata all'Ufficio "Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia";
- dott.ssa Romina Sortini, assegnata all'Ufficio "Staff Pianificazione e programmazione";
- dott.ssa Federica Navas, assegnata all'Ufficio "Staff Presidenza";
- dott. Francesco Massimo Amoroso, assegnato all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- dott.ssa Maria Teresa Valiante, assegnata all'Ufficio "Security, Safety e Ordinanze";
- ing. Valeria Nappa, assegnata all'Ufficio "Tecnico";

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;



DATO ATTO CHE alla spesa di che trattasi si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 1146 del 26.10.2022;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in oggetto che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

- 1.** di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa dei dipendenti di seguito elencati da svolgere in modalità e-learning:
 - avv. Vita Convertino, assegnata all'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro portuale";
 - dott.ssa Carmela de Luca, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
 - avv. Laura Caiazzo, assegnata all'Ufficio "Avvocatura";
 - dott.ssa Patrizia Senatore, assegnata all'Ufficio "Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia";
 - dott.ssa Romina Sortini, assegnata all'Ufficio "Staff Pianificazione e programmazione";
 - dott.ssa Federica Navas, assegnata all'Ufficio "Staff Presidenza";
 - dott. Francesco Massimo Amoroso, assegnato all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
 - dott.ssa Maria Teresa Valiante, assegnata all'Ufficio "Security, Safety e Ordinanze";
 - ing. Valeria Nappa, assegnata all'Ufficio "Tecnico";
- 2.** di stabilire che la spesa complessiva per n. 9 partecipanti è pari a € 1.764,00 esente IVA e alla spesa di che trattasi si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 1146 del 26.10.2022;
- 3.** di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - al dipendente Francesco Massimo Amoroso;
 - alla dipendente Laura Caiazzo;
 - alla dipendente Vita Convertino;
 - alla dipendente Carmela de Luca;
 - alla dipendente Valeria Nappa;
 - alla dipendente Federica Navas;
 - alla dipendente Patrizia Senatore;
 - alla dipendente Romina Sortini;
 - alla dipendente Maria Teresa Valiante;
 - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- 4.** di notificare il presente atto:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 27.10.2022

dott.ssa Maria AFFINITA