



Oggetto: Sostituzione estintori negli Uffici di Salerno. SI WORK ANTINCENDIO - CIG:
ZEC382B7C6

Il Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
Visto il D. Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, adottato con Delibera Presidenziale n. 150/2022;
Vista la delibera n. 75 del 25/02/2022 con oggetto "Nuovo macroassetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale";
Vista la delibera n. 143 del 26/04/2022, con la quale si autorizzano i dirigenti all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 10.000 euro ed alla firma di tutti gli atti presupposti e conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa;
Vista la nota prot. 24520/2022 con la quale il Segretario Generale chiede di provvedere alla manutenzione periodica di n. 4 estintori presso l'ufficio ubicato nell'area porto di Salerno;
Verificato che dei suddetti n. 4 estintori:
- n. 3 hanno come anno di produzione il 2005;
- n. 1 ha come data di produzione il 2006;
Posto che la regolamentazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevede che gli estintori hanno una validità di 18 anni dalla produzione, se tenuti in buone condizioni con controlli ed attività manutentive ordinarie, e che al termine di detto periodo gli stessi risultano scaduti e come tali devono essere obbligatoriamente sostituiti con nuovi apparecchi;



Considerato, pertanto, che:

- ~ gli estintori in argomento sono prossimi alla scadenza e da gennaio 2023 dovranno essere sostituiti a norma di legge;
- ~ considerata la necessità di provvedere alla loro sostituzione nei prossimi due mesi all'attualità risulta antieconomico sottoporre ai controlli i dispositivi, ritenendosi più razionale provvedere fin da ora alla loro sostituzione con l'acquisto di nuovi dispositivi;
- ~ a tal fine è stata fatta richiesta di preventivo, a mezzo email, ai seguenti operatori economici:
 - a) SI WORK ANTINCENDIO s.r.l.s., via Fucillo, 684 - Capaccio Paestum (SA) - P.Iva: 05715470653;
 - b) NEAS Antincendio s.n.c. di Musella Massimo & C., con sede legale in Via Vecchia Comunale Miano Piscinola n. 95, 80145 Napoli Partita IVA: 06280570638;
- ~ in seguito alla richiesta i due operatori economici hanno trasmesso offerta economica come sintetizzate nel prospetto che segue:

Dato atto che:

- ~ la SI WORK ANTINCENDIO s.r.l.s.
 - ha presentato la migliore offerta sia in termini di costo degli estintori che in termini di successiva manutenzione;
 - fornisce inoltre il servizio gratuito di smaltimento degli estintori da sostituire;
- ~ è stata quindi verificata la regolarità contributiva del fornitore mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC in data 14/10/2022;
- ~ per la fornitura in argomento è stato acquisito il CIG: ZEC382B7C6;
- ~ la spesa per l'acquisto degli estintori pari a € 260,00 più IVA graverà sul capitolo 10-17 "Oneri derivanti dalla Legge 626/1994" del corrente esercizio finanziario, che ne presenta la disponibilità per l'annualità 2022;
- ~ l'importo per la manutenzione semestrale sarà impegnato nei successivi esercizi di competenza;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, temporaneamente modificato dal D.L. 77/2021 "c.d. decreto Semplificazioni bis" conv. in L. 108/2021, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza esperire preventivamente consultazione di due o più operatori economici;
- ~ ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Ritenuta congrua l'offerta presentata dalla SI WORK ANTINCENDIO s.r.l.s, come sopra indicata;



Vista la regolarità tecnica e amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- a) di autorizzare l'affidamento diretto alla SI WORK ANTINCENDIO s.r.l.s., via Fucillo, 684 – Capaccio Paestum (SA) – P.Iva: 05715470653:
 - della fornitura e successiva manutenzione di n. 4 estintori da ubicare nell'ufficio sito nell'area portuale di Salerno;
 - lo smaltimento, a costo zero, di quelli presenti in scadenza ai sensi della normativa in materia;
- b) di impegnare l'importo di euro 317,20 (iva inclusa) per lo smaltimento degli estintori presenti e per la fornitura dei nuovi estintori sul competente capitolo 10-17 "Oneri derivanti dalla Legge 626/1994" del corrente esercizio finanziario" - certificato di disponibilità n. 1127 del 17 /10/2022 emesso dall'U.O. Ragioneria. Il costo della manutenzione semestrale sarà impegnato nei successivi esercizi di competenza;
- c) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- d) di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, a:
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - RPCT e Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP MTC, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Napoli, 20/10/2022

Il Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare
f.to DARIO LEARDI

3