



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 96

Oggetto: Pagamento rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di ottobre 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.ssa Maria Affinita;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 14 della Contrattazione Decentrata triennio 2021-2023, disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Adsp MTC e nell'ambito dei comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta nazionali, estere e tra le sedi dell'AdSP e nell'ambito del territorio dei Comuni nei quali l'Ente ha le proprie sedi di seguito indicate relative ai giorni della corrente mensilità:

- nota prot. n. 24040 del 4.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- note prot. n. 24440 del 7.10.2022, n. 25264 del 14.10.2022 relative alla dipendente – omissis - per l'importo complessivo di Euro 19,70;
- nota prot. n. 24673 del 11.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25229 del 14.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25385 del 17.10.2022 relativa alla dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25411 del 17.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25426 del 17.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25462 del 18.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 25564 del 19.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- note prot. n. 25593 del 19.10.2022, n. 26174 del 25.10.2022 relative al – omissis - per l'importo complessivo di Euro 20,40;
- nota prot. n. 26085 del 25.10.2022 relativa al dipendente – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 26108 del 25.10.2022 relativa all' – omissis - per l'importo di Euro 120,10;
- nota prot. n. 26667 del 31.10.2022 relativa alla – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 26676 del 31.10.2022 relativa alla – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 27681 del 11.11.2022 relativa al – omissis - per l'importo di Euro 20,40;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento del rimborso delle spese di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 120,10; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 20,40; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 20,40; – omissis - Euro 19,70;



2. dare atto che la spesa grava sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 21.11.2022

dott.sa Maria AFFINITA