



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

**DETERMINA N. 97**

**Oggetto: Liquidazione e pagamento Indennità di Reperibilità mese di Ottobre 2022 personale dipendente.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la Contrattazione aziendale di II livello 01.01.2021-31.12.2023 disciplina il trattamento economico dell'indennità di Reperibilità per i dipendenti incaricati dello svolgimento di attività connesse ad interventi imprevisti legati al funzionamento delle infrastrutture, degli impianti, dei servizi e della security;
- con delibera presidenziale n. 156 del 6 maggio 2022 è stato adottato il "Regolamento per la Disciplina della Reperibilità dell'AdSP MTC", ai sensi del quale è stata predisposta istruttoria del presente atto;

#### **VISTE:**

- le note prot. n. 23643 e n. 23644 del 29.09.2022 relative al personale dipendente di Napoli e da ultimo prot. n. 28158 del 18.11.2022 relativa al personale dipendente di Salerno, con le quali il Dirigente dell'Ufficio Security ha trasmesso i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di ottobre 2022;
- le note prot. n. 23808 del 30.09.2022 relativa al personale di Napoli e prot. n. 27259 del 8.11.2022 relativa al personale di Salerno, con le quali il Dirigente dell'Ufficio Tecnico ha trasmesso i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di ottobre 2022;

**VISTI** i rapporti di intervento note prot. n. 25427 del 17.10.2022 e prot. n. 25563 del 19.10.2022;

**RITENUTO** di disporre, in conformità ai turni di reperibilità comunicati dai Dirigenti in atti, liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di Euro 7.545,82 come da tabella agli atti d'ufficio in favore del personale dipendente interessato nei predetti turni di reperibilità;

**VISTA** la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio per il corrente esercizio finanziario;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. disporre liquidazione e pagamento a valere sulle competenze stipendiali relative al mese di novembre 2022, in favore dei dipendenti di cui alla tabella agli atti dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria l'importo complessivo di Euro 7.545,82 quale indennità di reperibilità relativa al mese di ottobre 2022 di cui alle comunicazioni sopra elencate;
2. dare atto che la spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 21.11.2022

**dott.ssa Maria AFFINITA**