



delibera n. 378/2022

OGGETTO: Realizzazione del Port Community System dei porti di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. Nomina Gruppo di supporto al RUP.

IL PRESIDENTE

VISTO:

- la Legge n. 84 del 28.01.94 così modificata dal D.Lgs. n. 169 del 04.08.2016 recante disposizioni per la "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali ..." e, in particolare l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del Presidente, cura l'attuazione delle direttive del Presidente ...";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. nonché le linee guida fino ad oggi emesse dall'ANAC;
- la Legge n. 120 del 11.09.2020 (di conversione del D.L. n. 76 del 16.07.2020);
- il Decreto Ministeriale n. 41 del 01.02.2021, con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione dell'Autorità ha nominato il Segretario Generale la cui assunzione di incarico è stata formalizzata con delibera presidenziale n.157/2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale adottato con delibera presidenziale n.150/2022.

CONSIDERATO CHE:

- con nota n.23323 in data 27.09.2022 il dott. Ugo Vestri, Dirigente dell'Ufficio Security Safety ed Ordinanze, è stato indicato quale RUP per la realizzazione di un Port Community System per gli aspetti di security;
- con nota n.23972 in data 04.10.2022 il dott. Ugo Vestri ha comunicato un sintetico programma di lavoro per la realizzazione dell'infrastruttura di interoperabilità delle attività portuali;

VISTA la delibera Presidenziale n.327 del 27.10.2022, con la quale è stato nominato il dr. Ugo Vestri, dirigente dell'Ufficio Security Safety ed Ordinanze, quale RUP per la realizzazione di un Port Community System per gli aspetti di security;

RITENUTO necessario ai fini dell'espletamento della procedura di cui sopra di costituire un gruppo di lavoro conferendo appositi incarichi di supporto al RUP, come di seguito indicati:

- per le attività relative alla predisposizione ed al controllo nelle fasi di affidamento ed esecuzione delle attività, verifica requisiti ed adempimenti ANAC: Dott. Domenico Ciccarelli in organico presso l'ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
- per le attività connesse gli aspetti informatici di compatibilità con gli strumenti in uso all'Ente e per l'implementazione della piattaforma già in uso alla AdSP MTC dello Sportello Unico Amministrativo in ottica PCS: Ing. Salvatore Catello, in organico presso l'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
- per le attività connesse gli aspetti di compatibilità con l'infrastruttura di videosorveglianza in uso all'Ente in ottica PCS: Ing. Silvio Memoli, in organico presso l'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
- per le attività inerenti agli aspetti di redazione degli atti nonché alle valutazioni riguardo la rispondenza di attività di riuso di sistemi informatici alle esigenze degli operatori dei porti del sistema portuale campano ed archiviazione documentazione: Dott.ssa Maria Teresa Valiante e Dott. Diego Tiberio Sara in organico presso l'ufficio Security Safety ed Ordinanze;
- per le attività inerenti agli aspetti di redazione dei quadri economici: Dott. Elio Spagnolo in organico presso l'ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;

CONSIDERATO che i dirigenti degli uffici presso i quali sono incardinati i dipendenti della AdSP per i quali si propone la nomina nel gruppo di lavoro hanno informalmente espresso il proprio assenso;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal RUP a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ugo Vestri



delibera n. 378/2022

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L.28 gennaio 1994 n.84;

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare per i lavori in argomento l'Ufficio di Supporto al Responsabile del Procedimento composto dai seguenti dipendenti:
 - Dott. Domenico Ciccarelli - in organico presso l'ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare – per le attività relative alla predisposizione ed al controllo nelle fasi di affidamento ed esecuzione delle attività, verifica requisiti ed adempimenti ANAC;
 - Ing. Salvatore Catello - in organico presso l'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria - per le attività connesse agli aspetti informatici di compatibilità con gli strumenti in uso all'Ente e per l'implementazione della piattaforma già in uso alla ADSP MTC dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) in ottica PCS;
 - Ing. Silvio Memoli - in organico presso l'ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali - per le attività connesse agli aspetti di compatibilità con l'infrastruttura di videosorveglianza in uso all'Ente in ottica PCS;
 - Dott.ssa Maria Teresa Valiante e Dott. Diego Tiberio Sara - in organico presso l'ufficio Security Safety ed Ordinanze - per le attività inerenti agli aspetti di redazione degli atti nonché alle valutazioni riguardo la rispondenza di attività di riuso di sistemi informatici alle esigenze degli operatori dei porti del sistema portuale campano ed archiviazione documentazione;
 - Dott. Elio Spagnolo - in organico presso l'ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia per le attività inerenti agli aspetti di redazione dei quadri economici;
 2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Napoli;
 3. di notificare la presente delibera al:
 - personale individuato;
 - Dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - Dirigente dell'Ufficio Safety Security ed Ordinanze;
 - Dirigente dell'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
 - Dirigente dell'Ufficio porti di Salerno e Castellammare di Stabia.
- R.P.C.T e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 23 dicembre 2022

Il Presidente
Avv. Andrea ANNUNZIATA