



**Oggetto:** Servizio di stenotipia per la verbalizzazione e la trascrizione delle sedute degli Organismi collegiali dell'AdSP MTC. Nomina Responsabile del Procedimento.

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione della dr.ssa Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTA** da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla dr.ssa Maria Affinita;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa AdSP, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**CONSIDERATO** che, al fine di consentire l'espletamento dei compiti istituzionali previsti dalla citata Legge istitutiva delle Autorità di Sistema Portuale, questa Amministrazione necessita di assicurare la verbalizzazione e trascrizione delle sedute dei diversi Organi collegiali (Comitato di Gestione, Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, Commissioni Consultive Locali) di questa AdSP attraverso un servizio di stenotipia;

**DATO ATTO** che con la determina del Segretario Generale n. 3 del 01.02.2022:

- è stata disposta la proroga per l'incarico per il servizio di stenotipia per la verbalizzazione e trascrizione delle sedute degli Organismi collegiali di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale alla ditta Concetta Tomas;
- che, attesa la scadenza di tale proroga al 13.01.2023, occorre procedere al nuovo affidamento del servizio di che trattasi e che tale affidamento debba avere una durata biennale;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare quale RUP della presente procedura la sig.ra Carmela de Luca, Responsabile Unità Operativa "Segreteria e Atti", dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria Quadro B, matr.652, in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs.50/2016 e dalle linee guida ANAC n.3/2016;

**PRECISATO** che:

- l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
- all'individuato RUP è assegnato il termine del 09.01.2023 per la trasmissione della proposta di affidamento del servizio di che trattasi;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di nominare quale RUP della presente procedura la sig.ra Carmela de Luca, Responsabile Unità Operativa "Segreteria e Atti", dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria Quadro B, matr. 652, in possesso dei necessari requisiti di competenza e dare mandato alla stessa di provvedere a tutti gli atti propedeutici per l'affidamento biennale del servizio di stenotipia per la verbalizzazione e la trascrizione delle sedute degli Organismi collegiali dell'AdSP MTC;
2. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC, aggiornate al D.lgs. n.56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
3. di precisare, altresì, che:
  - l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
  - all'individuato RUP è assegnato il termine del 09.01.2023 per la trasmissione della proposta di affidamento del servizio di che trattasi;
4. di notificare il presente atto:
  - alla sig.ra Carmela de Luca;
5. di trasmettere altresì il presente atto:
  - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
  - al RPCT e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Autorità.

06.12.2022

**dr.ssa Maria AFFINITA**