

Oggetto: affidamento servizi fiscali, tributari e di supporto specialistico alla gestione economica del personale dipendente. **Nomina Rup.**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera presidenziale n. 247 del 15.07.2021, con la quale è stata nominato il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

VISTA la delibera presidenziale n.69 del 23.02.2022, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO:

- che con determina dirigenziale n. 18 del 06.04.2022, è stato affidato l'incarico di RdP per le attività relative alla gestione economica e previdenziale del personale alla sig.ra Vincenza Cimetta, matr. 682, con qualifica livello I, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
- che con determina dirigenziale n. 60 del 29.12.2021, è stato affidato l'incarico di Consulente del lavoro al dott. Carlo Adamo con studio in P.zza Poli1, Portici (NA);

RILEVATO:

- che, attesa la scadenza dell'incarico di cui alla citata determina dirigenziale n.60/2022, è necessario procedere con nuovo affidamento del servizio di che trattasi cui conferire altresì la delega di intermediario autorizzato per le comunicazioni con gli istituti previdenziali di riferimento;
- che è altresì necessario valutare di conferire all'affidatario del servizio l'ulteriore compito di supporto specialistico alla gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale, atteso che ad oggi le relative attività, dapprima svolte da tre risorse interne, sono poste in capo ad una sola risorsa, alla quale sono peraltro assegnati ulteriori compiti e carichi di lavoro;

RITENUTO pertanto:

- di dover procedere alla nomina del RUP della presente procedura, cui spetta presentare proposta di affidamento del servizio di durata biennale con ogni tempestività e comunque non oltre il 29 dicembre p.v.;
- di individuare quale RUP la sig.ra Vincenza Cimetta, matr. 682, categoria I livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza per assolvere l'incarico di che trattasi;

PRECISATO che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.31 del D.lgs. 50/2016, dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. di individuare quale RUP della procedura di che trattasi la sig.ra Vincenza Cimetta, matr. 682, categoria I livello, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, la quale dovrà presentare proposta di affidamento del servizio di durata biennale con ogni tempestività e comunque non oltre il 29 dicembre p.v.;
2. precisare che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.31 del D.lgs. 50/2016, dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

UFFICIO AA.GG, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

3. di notificare il presente atto alla sig.ra Vincenza Cimetta;
4. di trasmettere altresì il presente atto:
 - al RPCT e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Autorità.
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;

Napoli, li 14.12.2022

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria Affinita