



**Oggetto:** Fornitura di servizio di ristorazione a buffet per il 28 settembre 2022, presso la sede dell'AdSP MTC. Nomina Responsabile del Procedimento. Determina a contrarre.

### Il Segretario Generale

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 143 del 26.04.2022 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €.50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

**VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a), che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i seguenti compiti: "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";

**VISTA** l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Staff di Presidenza, a seguito delle superiori direttive ricevute, nonché le risultanze e gli atti di seguito riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:

- la promozione occupa un ruolo fondamentale nell'attività istituzionale e gestionale delle Autorità di Sistema Portuale;
- è fondamentale essere presenti ad eventi fieristici e ad altre assemblee, workshop e convegni in quanto occasioni nelle quali si illustrano in appositi spazi espositivi, i principali interventi infrastrutturali realizzati/da realizzare dall'Ente per il potenziamento dei porti di propria competenza, si diffondono dati e studi specifici del sistema portuale campano, fornendo informazioni aggiornate e dettagliate sui servizi, i traffici e gli operatori dei porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia, oltre che consolidare il ruolo dei porti nel tessuto economico e sociale in cui operano;
- in occasione della Naples Shipping Week (26 settembre – 1° ottobre) l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, il 28 settembre, ospiterà l'Assemblea di Assoporti oltre che un incontro con i Commissari ZES, entrambi gli eventi prevedono la modalità sia in presenza che digitale;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questo Ente organizzare un servizio di ristorazione a buffet all'interno della sala attigua alla stanza del Comitato di Gestione, dove si svolgeranno gli incontri sopra descritti, dalle ore 12:30 circa, comprensivo di personale addetto;

**VISTO** il preventivo del 16/09/2022 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 22949 del 22/09/2022, della Ditta S.I.R.E. Ricevimenti d'Autore srl, Via Bernini, 45 Napoli, P.I.: 07489890637 per un importo di €.1.000 (euro mille/00), oltre IVA al



10%, con il quale si offre il servizio di ristorazione a buffet comprensivo di personale addetto per un numero minimo di 15 persone;

**RILEVATO** che, la suddetta Società ha pluriennale comprovata esperienza nel settore, e che già fornisce presso la Stazione Marittima di Napoli il servizio di catering per tutta la durata dell'evento Naples Shipping Week, comportando ciò sia un'economia di tempo che di spesa per l'Ente vista anche l'urgenza dell'incarico;

**VISTA** la decretazione del Presidente con la quale viene indicata la scelta del Ligh lunch di €.1.000 (euro mille/00) oltre IVA al 10%, per un numero di 20 partecipanti compreso di servizi così come specificato nel citato preventivo;

**RITENUTA** l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa;

**DATO ATTO CHE** sulla procedura di che trattasi occorre nominare il Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di individuare quale Responsabile del Procedimento la dr.ssa Barbara Casolla dell'Ufficio Staff di Presidenza, in quanto in possesso degli adeguati profili di competenza e di professionalità per l'assolvimento di tale incarico;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti), che confermano l'obbligo della stazione appaltante di motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati e viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al principio di rotazione al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

**VISTO** l'articolo 1, comma 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato dall'art. 51 c.1 lett. a) punto 2 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, tra l'altro prevede quanto segue: "...fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono ad "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50..."

**VISTO** il DURC (regolare) della Sire Ricevimenti d'Autore srl acquisto al prot. n. 22748 del 20/09/2022;

**CONSIDERATO** che è in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva ex legge 136/2010 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" (Art. 48 D.P.R. 445/2000) riguardante il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento relativo all'incarico in oggetto;

**VISTO** il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa di €.1.100 (euro millecento/00), incluso IVA al 10%, certificato n. 1050, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2022 emesso dall' Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 22.09.2022;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio di Staff di Presidenza, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo sottoscrizione della presente;

**RICHIAMATA** la determina del Segretario Generale n. 68 del 10.06.2022 con la quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Promozione e Marketing" alla dr.ssa Barbara Casolla;

**CONSIDERATA** la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi la dr.ssa Barbara Casolla;
2. di affidare alla Ditta S.I.R.E. Ricevimenti d'Autore srl, Via Bernini, 45 Napoli, P.I.: 07489890637 per un importo di €. 1.000 (euro mille/00) più IVA al 10%, l'incarico di servizio di ristorazione a buffet come descritto in premessa;
3. di autorizzare la relativa spesa totale di **€.1.100 (euro millecento/00)**, incluso IVA al 10%, per il pagamento a favore della Ditta S.I.R.E. Ricevimenti d'Autore srl, Via Bernini, 45 Napoli, P.I.: 07489890637;
4. di impegnare la somma complessiva di **€.1.100 (euro millecento/00)**, incluso IVA al 10%, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2022 come da certificato di disponibilità n. 1050 emesso dall'Ufficio Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 22.09.2022, in favore della Società S.I.R.E. Ricevimenti d'Autore srl;



Determina n. 105

5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di trasmettere la presente determinazione:
  - all'Ufficio Staff di Presidenza;
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la notifica del presente atto;

Napoli, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Arch. Giuseppe Grimaldi**