



Determina S.G. n. 129

Oggetto: Sede Ufficio UTP di Salerno e Castellammare via Roma n. 29. Misure precauzionali per l'emergenza "corona virus". Servizio di pulizia straordinaria e sanificazione e conguaglio consumi idrici.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 143 del 26.04.2022 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €.50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTA la Delibera Presidenziale n. 69 del 22/03/2016, è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa per la cooperazione istituzionale tra la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno e l'allora Autorità Portuale di Salerno che prevede, tra l'altro, la condivisione degli ambienti dell'immobile storico della Camera di Commercio;

CONSIDERATO che, a seguito della stipula del suddetto Protocollo d'intesa, con delibera presidenziale n. 76 del 31/03/2016, l'allora Autorità portuale di Salerno ha, tra l'altro approvato lo schema di contratto di locazione trasmesso dall'Ente Camerale con nota del 15/03/2016 e acquisito, in pari data, al protocollo al n. 03695; contratto poi sottoscritto il 20/04/2016;

PRESO ATTO che, in data 31/01/2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID-19 a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

PRESO ATTO che il Ministro della salute ha emanato l'ordinanza 21 febbraio 2020, recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2020;

VISTI gli Ordini di servizio n. 9 del 04/03/2020 e n. 10 del 05/03/2020, con i quali si dispone, tra l'altro, che occorre garantire con le tempistiche previste dalla citata ordinanza interventi di pulizia straordinaria e disinfezione delle superfici e degli ambienti con i prodotti chimici di cui al punto 6 del decalogo pubblicato dall'Istituto Superiore della Sanità nel febbraio 2020;

RITENUTO necessario provvedere al servizio di pulizia straordinaria e disinfezione delle superfici e degli ambienti con i prodotti chimici di cui al punto 6 del decalogo pubblicato dall'Istituto Superiore della Sanità nel febbraio 2020 per gli uffici dell'UTP Salerno;

CONSIDERATO che, a causa della pandemia COVID-19, la CCIAA di Salerno ha ridefinito il servizio di pulizia applicando un protocollo di sicurezza che prevede in particolare:

- presenza di un addetto alle pulizie (dalle ore 9,00 alle 13,00);
- pulizia e disinfezione continua di tutti i servizi igienici della sede con particolare riferimento per quelli utilizzati;
- pulizia e disinfezione continua di tutte le porte, maniglie di accesso alle stanze, ai servizi igienici ed alle via di esodo;



- pulizia e disinfezione continua dei corrimano esterni ed interni;
- pulizia e disinfezione continua, se utilizzata, della stanza "Galleria del Gusto" situata al piano rialzato,
- pulizia e disinfezione della postazione della portineria;
- pulizia e sanificazione continua dei piani lavoro e di tutte le attrezzature presenti su di esso per tutti i dipendenti presenti in sede;
- pulizia e sanificazione degli uffici;
- pulizia e disinfezione continua dei due ascensori e del montascale presenti in sede con particolare attenzione alle varie pulsantiere, interne ed esterne, ubicate a tutti i piani;
- pulizia e disinfezione continua delle macchinette per la timbratura e dei servizi attesi davanti alle porte dove ubicati;
- pulizia e disinfezione continua delle stampanti di rete ubicate nei piani di uso promiscuo;

CONSIDERATO che tali servizi sono stati svolti, su autorizzazione del Segretario Generale pro tempore, dalla medesima società *in house* del sistema camerale, già incaricata dalla Camera di Commercio di Salerno per il servizio di pulizia dell'intero edificio (Tecnoservice);

VISTA la fattura FAPA-36 del 10/11/2021, di complessivi € 15.473,00 relativa al servizio di pulizie straordinarie – protocollo sicurezza sul lavoro Covid-19 prestato nel periodo gennaio-settembre 2021;

VISTA la fattura FAPA-38 del 09/11/2022, di complessivi € 5.517,16 relativa al rimborso spese degli oneri previsti dall'art. 7 del contratto di locazione riferiti al 2° quadrimestre 2022, di cui € 1.306,02 per conguaglio consumi idrici relativi al periodo marzo-settembre 2022;

CONSIDERATO che la disponibilità residua sulle somme impegnate per i consumi idrici 2022 è di € 714,63 e che occorrerà provvedere al pagamento dei consumi idrici per la restante parte dell'anno (III° quadrimestre 2022);

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa, emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare, in data 05.12.2022 n. 1264, per:

- la somma di € 15.473,00, a valere sul capitolo 140015 "Spese per pulizia e vigilanza, spese di riscaldamento";
- la somma di presunta di € 1.000,00 a valere sul capitolo 170015 "Acqua"

del bilancio di previsione 2022, che costituisce parte integrante della presente determina;

Il Responsabile del Procedimento

dott. Elio Spagnolo

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione, dal Dirigente dell'Ufficio Porti Sa e CS a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Il Dirigente dell'Ufficio Porti Sa CS

dott. Giovanni Annunziata

DETERMINA

- di richiamare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - di imputare ed impegnare la spesa di euro 16.473,00 (euro sedicimilaquattrocentosettantatre/00) di cui € 15.473,00 sul capitolo 140015 "Spese per pulizia e vigilanza, spese di riscaldamento" ed € 1.000,00 sul capitolo 170015 "Acqua" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2022;
 - dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
 - di notificare, per quanto di rispettiva competenza, la presente determina a:
 - Responsabile del procedimento;
 - Ufficio Porti Salerno e Castellammare di Stabia;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP MTC, nella sezione Amministrazione Trasparente.
- Salerno, 16.12.2022

Il Segretario Generale

arch. Giuseppe Grimaldi