



## DETERMINA N. 47

**Oggetto:** Ufficio Avvocatura. Conferimento incarico Responsabile Unità Operativa "giurisdizionale e consultiva" e correlata attribuzione fascia economica alla dipendente avv. Barbare Pisacane, matr. – omissis - .

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la delibera n.7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**DATO ATTO** che con delibera del Comitato di Gestione n. 02 del 18.02.2022 e successiva deliberazione Presidenziale n. 69 del 23.02.2022 è stata approvata, la riorganizzazione interna degli uffici, a mezzo aggiornamento del macro assetto dell'AdSP MTC nel quale è riportata nel dettaglio la nuova organizzazione della struttura tecnico-amministrativa;

**VISTA** la delibera Presidenziale n. 79 del 25.02.2022 con la quale è stato conferito all'avv. Antonio del Mese, nell'ambito della nuova organizzazione degli uffici, l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Avvocatura;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 23 della L. 247/2012, "la responsabilità dell'ufficio è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale";

**DATO ATTO** che, ai sensi del "Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'AdSP" approvato con delibera presidenziale n. 269/2017, il dirigente avv. Antonio del Mese "... provvede alla direzione dell'Avvocatura e al coordinamento degli avvocati alla stessa assegnati, garantendone lo svolgimento delle funzioni professionali in autonomia ..." (art. 5 n. 1) nonché "... assicura il coordinamento e l'unità di indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva dell'Avvocatura, sovrintendendo alla trattazione dei relativi affari; distribuisce il lavoro, curando l'assegnazione agli avvocati in servizio degli affari contenziosi e consultivi e delle altre pratiche; sovrintende all'organizzazione della struttura, provvedendo direttamente alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa l'adozione e la sottoscrizione degli atti all'uopo necessari ..." (art. 5 n. 5);

**DATO, ALTRESI', ATTO** che con delibera del Comitato di Gestione n. 27 del 26.05.2022 e successiva deliberazione Presidenziale n. 188 del 30.05.2022 è stata approvata la Contrattazione di II livello del personale dipendente dell'Autorità per il triennio 2021-2023 unitamente al Regolamento per il riconoscimento dei cosiddetti "ad personam" al personale di categoria quadro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale che detta, tra l'altro, i criteri generali per il conferimento di incarichi di responsabilità, gli elementi di valutazione degli incarichi e le correlate fasce economiche annuali nonché la procedura per il conferimento degli incarichi stessi;

**RILEVATO** che nell'ambito dell'Ufficio di cui sopra si ritiene di istituire l'Unità Operativa "giurisdizionale e consultiva", cui individuare un Responsabile preposto;

#### **RITENUTO:**

- che l'incarico di "Responsabile dell'Unità Operativa giurisdizionale e consultiva" vada affidato all'avv. Barbara Pisacane, dipendente categoria QA matr. – omissis -, in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e professionalità necessari per assolvere l'incarico di che trattasi;
- che tale incarico di specifica responsabilità è stato graduato sulla base di quanto previsto all'art.5, comma 2, del citato Regolamento con un punteggio complessivo pari a 33 distribuito come segue:

Elemento di valutazione	Responsabilità rilevante/punteggio
strategicità	10
competenze tecniche	10
responsabilità connesse all'incarico	8
complessità delle attività	5
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>



## DETERMINA N. 47

- che a tale incarico corrisponda per l'effetto una indennità *ad personam* valutata del valore economico di euro 17.000,00 annui lordi, oltre oneri riflessi, da corrispondere mensilmente nella misura dell'85% su 14 mensilità, e del restante 15% a saldo, da erogarsi nel mese di gennaio dell'anno successivo all'esito di trasmissione all'Ufficio Risorse Umane di specifica relazione dei dirigenti attestanti il raggiungimento degli obiettivi annuali di cui agli incarichi conferiti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 6, comma 6 del citato Regolamento;
- che l'individuato Responsabile dovrà attendere, nello svolgimento dell'incarico, i seguenti compiti:
  - a) istruttoria, cura e gestione della c.d. "analisi di rischio" del contenzioso pendente con creazione ed aggiornamento periodico di corrispondenti schede che, predisposte per ciascun contenzioso, dovranno renderne chiaro il relativo rapporto costo/benefici e, all'esito, l'individuazione di una eventuale strada alternativa a quella giudiziale;
  - b) cura e gestione delle attività afferenti alla gestione del recupero dei crediti vantati dall'AdSP per spese legali liquidate in sentenze favorevoli;
  - c) istruttoria, cura e gestione dei procedimenti pre-contenziosi in raccordo con le strutture competenti e, in genere, delle attività di supporto agli uffici di gestione;
  - d) cura e gestione delle attività di recupero giudiziario dei crediti dell'Ente;
  - e) istruttoria, cura e gestione delle preventive verifiche di congruità delle competenze professionali liquidabili agli avvocati del libero foro nelle procedure pubbliche di affidamento dei recuperi crediti, prodromiche alla predisposizione delle convenzioni di incarico da porre a base delle procedure concorrenziali;
  - f) gestione dei procedimenti consultivi volti alla individuazione di proposte risolutive concernenti questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative e regolamentari, idonee a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza dell'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi del PNRR finalizzati alla deflazione del contenzioso;
  - g) istruttoria, cura e gestione della redazione di transazioni giudiziali e stragiudiziali; delle attività di consulenza legale di supporto e/o prodromica alla sottoscrizione di accordi e transazioni;
  - h) gestione e cura delle attività di supporto agli organi ed uffici dell'AdSP nella predisposizione di protocolli e/o accordi comunque denominati, sottoscritti con Amministrazioni e soggetti giuridici terzi;
  - i) cura e gestione dei procedimenti volti alla predisposizione dei regolamenti amministrativi.

### PRECISATO:

- che i compiti assegnati andranno svolti previo indirizzo e con il coordinamento del Dirigente dell'Avvocatura, anche ai sensi della L. 247/2012 e dei Regolamenti vigenti;
- che, nell'ambito delle funzioni e dei carichi assegnati con il presente atto, l'individuato responsabile dovrà collaborare con l'Amministrazione e/o riferire in qualsiasi momento per motivate e/o urgenti necessità inerenti alle funzioni svolte, in conformità a quanto previsto dall'art.4.2.3 del vigente CCNL Lavoratori porti;
- che l'incarico di che trattasi ha durata biennale e decorrenza dal 1° giugno 2022;
- che l'incarico può essere revocato/rimodulato, prima della scadenza, con motivato provvedimento adottato dal Segretario Generale, anche su proposta del Dirigente dell'Avvocatura, secondo quanto previsto dall'art. 7 del citato Regolamento e nella eventualità del decremento delle attività (consultive e giurisdizionali) richiamate, sia pur se a titolo esemplificativo, nel presente provvedimento;
- che resta fermo lo svolgimento di ulteriori compiti, funzioni, attività di volta in volta assegnati dal Dirigente dell'Avvocatura;
- che la spesa di cui al presente atto trova copertura sul pertinente capitolo di bilancio;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente dell'Avvocatura;

Il Dirigente  
**avv. Antonio del Mese**

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire all'avv. Barbara Pisacane dipendente QA matr. – omissis -, assegnata all'Ufficio "Avvocatura", l'incarico di Responsabile di Unità Operativa "giurisdizionale e consultiva" con decorrenza biennale dal 1° giugno 2022;
2. di stabilire che l'individuato Responsabile dovrà attendere, nello svolgimento dell'incarico, i seguenti compiti:
  - a) istruttoria, cura e gestione della c.d. "analisi di rischio" del contenzioso pendente con creazione ed aggiornamento periodico di corrispondenti schede che, predisposte per ciascun contenzioso, dovranno



**DETERMINA N. 47**

- renderne chiaro il relativo rapporto costo/benefici e, all'esito, l'individuazione di una eventuale strada alternativa a quella giudiziale;
- b) cura e gestione delle attività afferenti alla gestione del recupero dei crediti vantati dall'AdSP per spese legali liquidate in sentenze favorevoli;
  - c) istruttoria, cura e gestione dei procedimenti pre-contenziosi in raccordo con le strutture competenti e, in genere, delle attività di supporto agli uffici di gestione;
  - d) cura e gestione delle attività di recupero giudiziario dei crediti dell'Ente;
  - e) istruttoria, cura e gestione delle preventive verifiche di congruità delle competenze professionali liquidabili agli avvocati del libero foro nelle procedure pubbliche di affidamento dei recuperi crediti, prodromiche alla predisposizione delle convenzioni di incarico da porre a base delle procedure concorrenziali;
  - f) gestione dei procedimenti consultivi volti alla individuazione di proposte risolutive concernenti questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative e regolamentari, idonee a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza dell'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi del PNRR finalizzati alla deflazione del contenzioso;
  - g) istruttoria, cura e gestione della redazione di transazioni giudiziali e stragiudiziali; delle attività di consulenza legale di supporto e/o prodromica alla sottoscrizione di accordi e transazioni;
  - h) gestione e cura delle attività di supporto agli organi ed uffici dell'AdSP nella predisposizione di protocolli e/o accordi comunque denominati, sottoscritti con Amministrazioni e soggetti giuridici terzi;
  - i) cura e gestione dei procedimenti volti alla predisposizione dei regolamenti amministrativi.
3. di stabilire, altresì, che tale incarico di specifica responsabilità è graduato secondo quanto in premessa articolato con un punteggio pari a 33 cui corrisponde la fascia economica di euro 17.000,00 annui lordi, oltre oneri riflessi, da corrispondere nei termini di cui al vigente Regolamento per gli incarichi;
4. di precisare che:
- i compiti assegnati andranno svolti previo indirizzo e con il coordinamento del Dirigente dell'Avvocatura, anche ai sensi della L. 247/2012 e dei Regolamenti vigenti;
  - che, nell'ambito delle funzioni e dei carichi assegnati con il presente atto, l'individuato responsabile dovrà collaborare con l'Amministrazione e/o riferire in qualsiasi momento per motivate e/o urgenti necessità inerenti alle funzioni svolte, in conformità a quanto previsto dall'art.4.2.3 del vigente CCNL Lavoratori porti;
  - l'incarico di che trattasi ha durata biennale e decorrenza dal 1° giugno 2022;
  - l'incarico può essere revocato/rimodulato, prima della scadenza, con motivato provvedimento adottato dal Segretario Generale, anche su proposta del Dirigente dell'Avvocatura, secondo quanto previsto dall'art. 7 del citato Regolamento e nella eventualità del decremento delle attività (consultive e giurisdizionali) richiamate, sia pur se a titolo esemplificativo, nel presente provvedimento;
  - resta fermo lo svolgimento di ulteriori compiti, funzioni, attività di volta in volta assegnati dal Dirigente dell'Avvocatura;
  - la spesa di cui al presente atto trova copertura sul pertinente capitolo di bilancio;
5. di notificare il presente atto:
- al dipendente avv. Barbara Pisacane;
  - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
  - all'Avvocatura;
  - al RPCT;
6. di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza al Presidente.

Napoli, il 10.06.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
arch. Giuseppe Grimaldi