

**Determina n 7/2023**

**Oggetto:** Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). **Conferma Commissione interna di cui alla determina dirigenziale n.63/22 per valutazione nuove istanze e aggiornamento graduatorie.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

**VISTA** la "Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile (POLA)" del PIAO adottato con delibera presidenziale n.22 del 03.02.2023;

**DATO ATTO** che, come previsto al paragrafo "formazione della graduatoria" della citata sottosezione, è sempre fatta salva la possibilità di un dipendente, che abbia maturato uno dei requisiti, dopo l'approvazione della graduatoria, proporre domanda di partecipazione; tale domanda verrà valutata e all'esito di attribuzione di punteggio ammessa con riserva; si procederà all'attribuzione agli ammessi con riserva in ordine di punteggio attribuito dei posti residui disponibili ad esaurimento graduatoria complessiva;

#### **RITENUTO:**

- pertanto necessario procedere alla individuazione della Commissione interna, con il compito di istruire le istanze di volta in volta presentate e gli aggiornamenti delle graduatorie per il riconoscimento della modalità di lavoro agile;
- per esigenze di continuità confermare, quali componenti della stessa, le dipendenti già nominate con precedente determina dirigenziale n.63/22;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. confermare, per esigenze di continuità, la Commissione interna, già individuata con determina dirigenziale n.63/22, con il compito di istruire le istanze di volta in volta presentate e gli aggiornamenti delle graduatorie per il riconoscimento della modalità di lavoro agile, costituita dalle dipendenti di seguito elencate:
  - sig.ra de Luca Carmela in qualità di Presidente;
  - sig.ra Cimetta Vincenza in qualità di componente;
  - dott.ssa Spisto Marta Componente in qualità di componente;
2. di notificare il presente atto alle componenti della Commissione interna;
3. di trasmettere altresì il presente atto:
  - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.
  - al RPCT ai fini della pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, li 13.02.2023

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Affinita**