



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 19

Oggetto: Liquidazione e pagamento Indennità di Reperibilità mese di Febbraio 2023 personale dipendente.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO CHE:

- la Contrattazione aziendale di II livello 01.01.2021-31.12.2023 disciplina il trattamento economico dell'indennità di Reperibilità per i dipendenti incaricati dello svolgimento di attività connesse ad interventi imprevisti legati al funzionamento delle infrastrutture, degli impianti, dei servizi e della security;
- con delibera presidenziale n. 156 del 6 maggio 2022 è stato adottato il "Regolamento per la Disciplina della Reperibilità dell'AdSP MTC", ai sensi del quale è stata predisposta istruttoria del presente atto;

VISTE:

- da ultimo le note prot. n. 6630 del 06.03.2023 relative al personale dipendente di Napoli e prot. n. 6887 del 08.03.2023 relativa al personale dipendente di Salerno, con le quali il Dirigente dell'Ufficio Security ha trasmesso i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di febbraio 2023;
- le note prot. n. 2817 del 01.02.2023 relativa al personale di Napoli e da ultimo prot. n. 7383 del 14.03.2023 relativa al personale di Salerno, con le quali il Dirigente dell'Ufficio Tecnico ha trasmesso i turni e le variazioni di reperibilità del personale impiegato per il mese di febbraio 2023;

VISTO n. 1 rapporto di intervento trasmesso con nota prot. n. 5920 del 28.02.2023;

RITENUTO di disporre, in conformità ai turni di reperibilità comunicati dai Dirigenti in atti, liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di Euro 7.169,50 come da tabella agli atti d'ufficio in favore del personale dipendente interessato ai predetti turni di reperibilità;

VISTA la disponibilità della spesa sul pertinente capitolo di bilancio per il corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. disporre liquidazione e pagamento a valere sulle competenze stipendiali relative al mese di marzo 2023, in favore dei dipendenti di cui alla tabella agli atti dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria dell'importo complessivo di Euro 7.169,50 quale indennità di reperibilità relativa al mese di febbraio 2023 di cui alle comunicazioni sopra elencate;
2. dare atto che la correlata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 21.03.2023

dott.ssa Maria AFFINITA