



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 2

Oggetto: Pagamento indennità di missione e rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di dicembre 2022.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 di questa Adsp, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA da ultimo la delibera presidenziale n. 77 del 25 febbraio 2022 di conferimento di incarico di dirigente dell'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria alla Dott.sa Maria Affinita;

DATO ATTO che ai l'art. 14 della Contrattazione Decentrata triennio 2021-2023, disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Adsp MTC e nell'ambito dei comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA le note segretariali di autorizzazione alle missioni:

- prot. n. 29522 del 02.12.2022 della dott.sa – omissis - per la partecipazione al terzo workshop del progetto SmartLand@Pompei tenutosi il 6.12.2022 a Pompei;
- prot. n. 34017 del 13.12.2022 dell'Ing. – omissis - per la partecipazione alla riunione presso il MIMS per modifica Adeguamento Tecnico Funzionale delle opere previste dal Piano Regolatore Portuale di Salerno tenutasi nei giorni 13 e 14 dicembre 2022 a Roma;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta nazionali, estere e tra le sedi dell'AdSP e nell'ambito del territorio dei Comuni nei quali l'Ente ha le proprie sedi di seguito indicate relative ai giorni della corrente mensilità:

- nota prot. n. 29985 del 7.12.2022 relativa alla dipendente dott.sa – omissis - per l'importo di Euro 6,40;
- nota prot. n. 30016 del 7.12.2022 relativa al dipendente sig. – omissis - per l'importo di Euro 14,00;
- nota prot. n. 31207 del 21.12.2022 relativa al dipendente dott. – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- nota prot. n. 31192 del 21.12.2022 relativa alla dipendente ing. – omissis - per l'importo di Euro 3,00;
- nota prot. n. 31341 del 22.12.2022 relativa alla dipendente dott.sa – omissis - per l'importo di Euro 10,20;
- note prot. n. 31598 del 27.12.2022 e prot. n. 1583 del 20.01.2023 relative alle spese sostenute dal Presidente per la missione effettuata presso Roma in data 21.12.2022 per la partecipazione alla Conferenza di Coordinamento delle AdSP e per la missione effettuata in data 18.01.2023 per l'incontro presso il MIT per un importo complessivo di Euro 201,00;
- nota prot. n. 1503 del 19.01.2023 relativa alle spese sostenute dal Segretario Generale per la missione di servizio presso Roma effettuata in data 18.01.2023 per l'importo complessivo di Euro 197,50;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di gennaio 2023, l'indennità di missione in favore dei seguenti dipendenti:

- dott.sa – omissis - per un importo pari a € 43,63;
- ing. – omissis - per un importo pari a € 223,76;



2. di disporre liquidazione e pagamento del rimborso delle spese di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti, al Presidente e al Segretario Generale: – omissis - Euro 6,40; – omissis - Euro 14,00; – omissis - Euro 10,20; – omissis - Euro 3,00; – omissis - Euro 10,20; Annunziata Andrea Euro 201,00; Giuseppe Grimaldi Euro 197,50;
3. dare atto che la spesa grava sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 23.01.2023

dott.sa Maria AFFINITA