

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI PAOLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

p.e.c.

Data di nascita

Professione **AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA, ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SALERNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- febbraio 2018 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE AVVOCATO PAOLO RINALDI, SALERNO

Studio Legale Amministrativo, Civile e contabile, '

Diritto Amministrativo

Titolare

L'attività svolta dall'avvocato Rinaldi consiste nella rappresentanza e nella difesa in giudizio di soggetti pubblici o privati dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) e verte sull'impugnazione di atti e provvedimenti frutto dell'attività amministrativa.

Lo studio, quindi, svolge attività sia di consulenza e assistenza legale stragiudiziale, sia giudiziale nei diversi settori del Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina della contrattualistica pubblica, dell'urbanistica e dell'edilizia, del pubblico impiego, delle sanzioni amministrative e, più in genere, di ogni problematica attinente i rapporti con le PP.AA..

L'attività prestata dallo Studio è caratterizzata da un approccio diretto e tempestivo nei confronti delle richieste dei propri clienti, allo scopo di coniugare la rapidità dell'intervento del legale, al passo con i tempi stringenti imposti dall'attuale sistema di giustizia amministrativa, e l'elevato standard qualitativo.

- da settembre 2013 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE ASSOCIATO CONTIERI-MAJELLO

Prof. Avv. Alfredo Contieri, '

Diritto Amministrativo

Collaboratore titolare di partita I.V.A.

Attività di collaborazione esterna in tutti i settori del Diritto Amministrativo e, in particolare, nei settori dei contratti pubblici, del *project financing* e delle concessioni dei beni e servizi, delle espropriazioni, dell'edilizia, dell'urbanistica, dei concorsi pubblici, dei servizi pubblici, del diritto dell'ambiente, nonché in vertenze arbitrali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da marzo 2017 a maggio 2018
Master universitario di II° livello in "Appalti e contratti pubblici" con discussione della tesi finale dal titolo "Acquisti verdi della P.A.", pubblicata sul Quotidiano de "Il Sole 24ORE Enti Locali & PA"
Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO
Appalti e Contratti pubblici <http://www.masterappalticontratti.polimi.it/>
Diploma di Master universitario di II livello "Appalti e Contratti pubblici (MAC)"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

- da maggio 2017 a luglio 2017
Corso "Prevenzione e repressione della corruzione: governance e strumenti", nell'ambito del Master in "Appalti e Contratti pubblici" (M.A.C.)
Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Da A.A.2006/2007 a A.A. 2012/2013
Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.
Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Tesi in Diritto Processuale Amministrativo dal titolo "Il danno da ritardo della P.A. nell'esperienza giurisprudenziale".
Rel. Prof. Avv. Giovanni Leone
Laurea in Giurisprudenza. Voto 106/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

- 2006
Diploma di maturità scientifica.
Liceo Scientifico L. Da Vinci (Salerno). 100/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTIVITÀ ESTIVE DI VOLONTARIATO. HO SVOLTO INCARICHI IN REALTÀ DIVERSE DELLA MA CITTÀ, QUALI PARROCCHIE, ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LEZIONI PRIVATE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE CIVILE AI RAGAZZI AI PRIMI ANNI DI UNIVERSITÀ. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA PRESSO LA CLINICA DI FAMIGLIA "CASA DI CURA VILLA MAIONE", SITA IN NAPOLI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWERPOINT). CONSEGUIMENTO DI ECDL. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS. OTTIMA CAPACITÀ DI USARE LE BANCHE DATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA GIURISPRUDENZIALE (IN PARTICOLARE "DE JURE"). OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE RECENTI PUBBLICAZIONI	"DAL GREEN PUBLIC PROCUREMENT ALLA BLUE ECONOMY NEL SISTEMA ACQUISTI", IN APPALTI E RESILIENZA DEI TERRITORI, VOL. X, A CURA DI M. AGOSTINA CABIDDU E MICHELE RIZZO. (QUOTIDIANO DE "IL SOLE 24ORE ENTI LOCALI & PA").
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di ricerca "Qualità e Diritti. Politiche strategiche e livelli di tutele nei contratti pubblici" promosso dall'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento. Referente: Prof. Avv. Michele Cozzio. Sito del progetto: http://www.osservatorioappalti.unitn.it/quality/collaborazioni.jsp Collaborazione con il comitato redazionale de "La Gazzetta forense" per la redazione di annotazioni e commenti alle sentenze in materia di Diritto Amministrativo. Università Telematica Pegaso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Salerno, 9.10.2019

In fede
Avv. Paolo Rinaldi