



UFFICIO AA.GG. RISORSE UMANE E SEGRETERIA

## Determina n. 22/2023

**Oggetto:** concorso pubblico indetto dell'AdSP Mar Tirreno Centrale presso il Centro Congressi della Stazione Marittima di Napoli. Impegno e liquidazione del rimborso spese per servizi di supporto attrezzatura sala Dione.

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 143 del 26 aprile 2022 recante attribuzione poteri di impegno spesa in autonomia e delega di firma al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'AdSP;

#### DATO ATTO:

- che in data 7 novembre u.s. presso il Centro Congressi della Stazione Marittima di Napoli - piazzale Angioino - sala Dione, si è tenuta la prova scritta del Concorso pubblico indetto dall'Autorità con delibera presidenziale n.218/2022;
- che, ai sensi dell'art. 3 del vigente accordo di gestione sull'utilizzo del Centro Congressi EXPO' Napoli sottoscritto in data 02.08.2018 tra l'Amministrazione e Terminal Napoli spa concessionaria dei beni e delle aree dell'intera Stazione Marittima di Napoli, all'Autorità di Sistema è riservato l'utilizzo a titolo gratuito delle sale dell'area cd. Expo' per n. 20 eventi annui legati all'esercizio delle proprie attività istituzionali e/o correlate, con oneri a carico dell'Autorità per i costi dei servizi;
- che con nota mail del 27 ottobre u.s. Terminal Napoli spa – nel confermare la disponibilità della sala per l'evento di che trattasi – ha comunicato per i connessi servizi di supporto all'utilizzo della sala quale spesa complessiva la somma di euro 850,00 oltre IVA;
- che tali servizi sono stati realizzati dalla società Kidea srl, con sede in Napoli alla Riviera di Chiaia n. 281, P. I.V.A. 058771812213, ditta esecutrice dei servizi di supporto organizzativo e tecnologico all'indicato concessionario;

**VISTA** la fattura n. 1/189 del 31.03.2023, trasmessa dalla citata società per l'importo lordo di euro 1.037,00;

**RITENUTO** pertanto disporre impegno e contestuale liquidazione dell'importo di euro 1.037,00 di cui euro 187,00 per IVA in favore della Società Kidea srl, con sede in Napoli alla Riviera di Chiaia n. 281, P. I.V.A. 058771812213;

#### VISTI:

- il DURC prot.n. 34374114 rilasciato dall'INPS in corso di validità attestante la regolarità contributiva e previdenziale della società;
- la comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari della società prot. n. 28123 del 17.11.2022;

**DATO ATTO** che alla copertura della relativa spesa si provvedere a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno n. 292 del 17.04.2023;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di disporre impegno e contestuale liquidazione dell'importo lordo di euro 1.037,00 di cui 187,00 per IVA in favore della Società Kidea srl, con sede in Napoli alla Riviera di Chiaia n. 281, P. I.V.A. 058771812213, per le finalità di cui in premessa;
2. di dare atto che alla copertura della relativa spesa si provvedere a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno n. 292 del 17.04.2023;
3. di trasmettere la presente determinazione per quanto di successiva competenza:
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per i consequenziali adempimenti;
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

Napoli, il 18.04.2023

**dott.ssa Maria Affinita**