



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI PORTAVOCE DELL'AUTORITÀ DI
SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE**

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Questa Amministrazione indice una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento, ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo n. 150/2000 e dell'art. 7 co.6 D.Lgs. 165/2001, nel rispetto della normativa vigente in materia, di incarico professionale esterno di Portavoce dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a conferire l'incarico, qualora ritenesse i soggetti partecipanti non in possesso delle specifiche esperienze professionali delle quali l'Amministrazione intende avvalersi. Resta in ogni caso fermo quanto previsto all'art.8 del presente avviso di selezione.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce" di cui all'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150 e del DPR n. 422/2001.

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- gestione e cura dei rapporti politico -istituzionale dell'organo di vertice dell'AdSP con gli organi di informazione;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti degli organi di indirizzo politico;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del documento di pianificazione strategica;
- tenere i rapporti con gli organi di informazione in merito ad incontri, riunioni e decisioni del Presidente;
- preparare testi di base per gli interventi del Presidente in occasione di eventi istituzionali, sia quelli organizzati dall'Ente che quelli esterni, compresa la ricerca di materiale e di documentazione a ciò necessari;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dall'AdSP;
- attività di informazione diretta sia all'interno dell'Ente che all'utenza relativamente agli eventi e alle attività del porto (traffico, iniziative culturali, nuove concessioni, nuovi investimenti);
- presenza su delega del Presidente ad eventi vari quali convegni, cerimonie, workshop ecc.;

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato presso gli uffici dell'AdSP per n. 3 giorni alla settimana e comunque garantendo la reperibilità negli altri giorni della settimana, seguendo gli indirizzi dell'organo di vertice dell'Autorità, previa sottoscrizione di apposita convenzione che regolerà gli ulteriori termini, condizioni e modalità di espletamento dell'incarico. L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e, inoltre, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e avrà durata fino al 31 gennaio 2025.

Al professionista individuato spetta il compenso complessivo annuo - in base alla retribuzione della figura di esperto senior specialist - di € 32.000,00, oltre cassa e IVA se previsti come per legge. La liquidazione del corrispettivo verrà erogata trimestralmente, previa trasmissione di regolare fattura elettronica e attestazione di regolare svolgimento delle attività da parte del RdP.

L'incarico è sottoposto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nel compenso si intendono incluse tutte le spese inerenti allo svolgimento dell'incarico di che trattasi.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione e di esperienza e di qualificazione professionale:

- a) possesso del diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento, (DL) laurea specialistica (L+S) o laurea magistrale (LM));
- b) iscrizione all'albo dei giornalisti - sezione professionisti;
- c) non avere espletato un precedente rapporto di collaborazione con l'amministrazione conferente negli ultimi 48 mesi;
- d) insussistenza delle condizioni, anche potenziali, di inconvertibilità o incompatibilità all'assunzione dell'incarico;



- e) ottima conoscenza della lingua inglese;
- f) conoscenza dei principali Social Media;
- g) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici;
- h) conoscenza della portualità nazionale ed in particolare della Regione Campania, nonché dell'economia del mare;

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande, in busta chiusa, indirizzate all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, dovranno essere trasmesse spedite per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. all'indirizzo ADSP MTC Piazzale Pisacane snc – interno porto - 80133 Napoli o a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@cert.porto.na.it e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.
2. La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da curriculum professionale, contenente le informazioni relative a quanto richiesto dal presente avviso. Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso.

ART. 7 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E NOMINA

1. Il Presidente procederà a suo insindacabile giudizio alla scelta del candidato cui conferire l'incarico professionale esterno di Portavoce, all'esito di valutazione da parte del Segretario Generale dei curricula pervenuti.
2. Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.
3. L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

ART. 8 INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, compresi quelli sensibili, è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa e per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.
3. Eventuali informazioni ovvero chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento dott.ssa Barbara Casolla.
4. Il presente avviso, completo di allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale all'indirizzo: <https://adsptirrenocentrale.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso>.

Napoli, _____

Il Presidente
avv. Andrea Annunziata