



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 34

Oggetto: Pagamento indennità di missione e rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di maggio 2023.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

DATO ATTO che ai l'art. 14 della Contrattazione Decentrata triennio 2021-2023, disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Adsp MTC e nell'ambito dei comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA la nota segretariale di autorizzazione alla missione prot. n. 12540 del 4.05.2023 della dott.sa Mariagrazia Cesaria per la partecipazione al convegno "Le vie dell'Acqua: nuovi spazi economici e strategici" tenutasi il 8 maggio 2023 a Civitavecchia;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta tra le sedi dell'AdSP e nell'ambito del territorio dei Comuni nei quali l'Ente ha le proprie sedi di seguito indicate relative ai giorni della corrente mensilità:

- nota prot. n. 14274 del 19.05.2023 relativa alla dipendente – omissis -;
- nota prot. n. 14518 del 23.05.2023 relativa alla dipendente – omissis -;
- note prot. n. 14956 del 26.05.2023, n. 15875 del 06.06.2023 e n. 16407 del 12.06.2023 relative alle spese di trasporto sostenute dal Presidente relative alle seguenti missioni:

- 1) missione effettuata presso Roma in data 23 e 24 maggio 2023 per la partecipazione alla Riunione con il Presidente del Consiglio superiore dei lavori pubblici ing. Massimo Sessa e per prendere parte all'Assemblea di Assoporti;
- 2) missione effettuata presso Roma in data 5 giugno 2023 per la partecipazione alla Conferenza Nazionale di Coordinamento delle AdSP e all'assemblea Assoporti;
- 3) missione effettuata presso Roma in data 6 giugno 2023 per la partecipazione alla Riunione c/o il Ministero dell'Ambiente con l'arch. Claudia Pieri;

VISTA l'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 14 della citata contrattazione aziendale sulle singole istanze, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di Euro 608,20 per rimborsi spese e Euro 85,00 per indennità di missione, di cui alla tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi a ciascun dipendente;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di giugno 2023, l'importo complessivo di Euro 608,20 per rimborsi spese di cui alla tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi a ciascun dipendente;
2. dare atto che la spesa grava sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;



- al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
- al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 16.06.2023

dott.sa Maria AFFINITA