



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 42

Oggetto: Pagamento indennità di missione e rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di giugno 2023.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

DATO ATTO che ai l'art. 14 della Contrattazione Decentrata triennio 2021-2023, disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Adsp MTC e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTE le note segretariali di autorizzazione alle missioni:

- prot. n. 10058 del 07.04.2023 della dott.sa – omissis - per la partecipazione alla Fiera Transport Logistic 2023 con la collettiva Assoportri presso Monaco di Baviera dal 8.05.2023 al 11.05.2023;
- prot. n. 10059 del 07.04.2023 della dott.sa – omissis - per la partecipazione alla Fiera Transport Logistic 2023 con la collettiva Assoportri presso Monaco di Baviera dal 8.05.2023 al 12.05.2023;
- prot. n. 17217 del 19.06.2023 dell'avv. – omissis - per la partecipazione all'udienza pubblica del giorno 13.06.2023 presso la VII sezione del Consiglio di Stato per la causa NRG. 2551/2023 Cantieri del Mediterraneo Spa/Adsp MTC;
- prot. n. 17613 del 22.06.2023 dell'ing. – omissis - per la partecipazione alla riunione al Ministero dell'Ambiente del giorno 7.06.2023 presso Roma;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta nazionali, estere e tra le sedi dell'AdSP e nell'ambito del territorio dei Comuni nei quali l'Ente ha le proprie sedi di seguito indicate:

- nota prot. n. 16684 del 14.06.2023 relativa alla dipendente ing. – omissis -;
- nota prot. n. 17217 del 19.06.2023 relativa al dipendente avv. – omissis -;
- nota prot. n. 18095 del 28.06.2023 relativa alla dipendente sig.ra – omissis -;
- nota prot. n. 19205 del 07.07.2023 relativa alla dipendente dott.sa – omissis -;
- nota prot. n. 20104 del 17.07.2023 relativa alla dipendente dott.sa – omissis -;
- nota prot. n. 17568 del 22.06.2023 relativa alle spese di trasporto sostenute dal Presidente per la missione effettuata presso Roma in data 20 giugno 2023 per la partecipazione all'Assemblea Assarmatori e all'Assemblea Assocostieri;

VISTA l'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 14 della citata contrattazione aziendale sulle singole istanze, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di Euro 562,75 per rimborsi spese e Euro 1181,45 per indennità di missione, di cui alla tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi a ciascun dipendente;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:



1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di luglio 2023, dell'importo complessivo di Euro 562,75 per rimborsi spese e Euro 1181,45 per indennità di missione come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 19.07.2023

dott.sa Maria AFFINITA