



UFFICIO AA.GG. RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 48

Oggetto: autorizzazione alla fruizione dei benefici previsti dalla legge n. 104/92_ dipendente – omissis - – matr. 651, categoria Quadro B, assegnata all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO adottato con delibera presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

VISTO da ultimo il Decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, con il quale sono state introdotte alcune novità in materia di permessi e di congedi per l'assistenza a persone disabili in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 104;

VISTA la circolare dirigenziale n. 1/2021 recante le prime misure organizzative per la gestione del personale dell'AdSP MTC, ivi inclusa la procedura autorizzativa dei permessi previsti dalla legge 104/92;

DATO ATTO che:

- con nota prot. 22433 del 10.08.2023 la dipendente – omissis - – matr. 651, assegnata all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione, ha richiesto la revoca dei benefici ex art. 33 co.3 della l.104/1992, concessi con disposizione n.7/2008 per assistere – omissis - "portatore di handicap in situazione di gravità" e parente di 3° grado della dipendente;
- con la sopra richiamata nota, la dipendente ha altresì richiesto il riconoscimento dei citati benefici per assistere il proprio genitore sig. – omissis - portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92;

VISTO il verbale sanitario rilasciato dalla competente Commissione Medica dell'ASL, con il quale viene riconosciuta la situazione di gravità ex art. 3 co.3 L. 104/92 per il sig. Sortini Rosario;

RITENUTO pertanto:

- intendere cessato il diritto alla fruizione dei citati permessi per assistenza alla sig.ra – omissis -, persona con handicap in situazione di gravità, autorizzati con l'ods n.7/2008;
- che sussistono le condizioni per autorizzare i permessi di cui alla legge n. 104/92 per assistenza al sig. – omissis - genitore della dipendente con handicap in situazione di gravità;

PRECISATO che:

- è fatto onere alla dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
- è altresì onere della dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal d.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo mensile di tre giorni;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;



DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. intendere cessato il diritto della – omissis -, matr.651 - assegnata all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione, dei tre giorni di permesso mensile retribuito, ovvero di permessi orari, per assistenza alla sig.ra – omissis -, persona con handicap in situazione di gravità, autorizzati con l'ods n.7/2008;
2. di autorizzare contestualmente la dipendente – omissis - – matr. 651, categoria Quadro B, assegnata all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione a beneficiare di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa, ovvero di permessi orari, in ragione delle motivazioni e della documentazione di cui alla nota protocollo n. 22433/23 in premessa riportata;
3. precisare che:
 - è fatto onere alla dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
 - è altresì onere della dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal d.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo mensile di tre giorni;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - alla dipendente – omissis -;
 - all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 28.08.2023

**Il Dirigente
Dott.ssa Maria AFFINITA**